



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO
2024/2025

mag. Silva Kastelic, ravnateljica

KAZALO

1	UVOD	5
2	CILJI ZAVODA	5
3	POSŁANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE, STROKOVNOST TER ZNAK IN SLOGAN.....	6
4	ZNAK IN SLOGAN ŠOLE.....	7
5	PODATKI O ŠOLI IN UDELEŽENCIH IZOBRAŽEVANJA	8
6	RAZREDNIKI ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	13
7	KADROVSKA STRUKTURA	14
8	ORGANI ŠOLE	15
9	UČITELJSKI ZBOR.....	16
10	MATERIALNI POGOJI	29
11	ORGANIZACIJA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA	32
12	ŠOLSKI KOLEDAR	40
13	IZPITI.....	51
14	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	52
15	DEJAVNOSTI IN SESTAVA PREDMETNIH STROKOVNIH AKTIVOV	57
16	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	110
17	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	115
18	UČBENIŠKI SKLAD	116
19	INTERESNE DEJAVNOSTI	118
20	RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH PO PISARNAH IN KABINETIH TER SKRBNIKI PROSTOROV.....	124
21	PREHRANA DIJAKOV	127
22	OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI.....	128
23	IZOBRAŽEVANJE ZA DELAVCE ZAVODA	129
24	NAČRT SPREMLJANJA DELA.....	131
25	SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	135
26	SMERNICE ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI.....	136
27	POSTOPEK VPISA UČENCEV – NOVINEV	141
28	GOVORILNE URE UČITELJEV	141

29 DRUGO	145
30 KOMISIJE	148
PRILOGA 1: RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2022 DO 2027	151

**LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 JE OBRAVNAVAL
SVET ZAVODA NA SEJI 3. 10. 2024.**

1 UVOD

Z Letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge zavoda in druge dejavnosti, ki so potrebne, da zavod deluje.

Letni delovni načrt vsebuje:

- obseg in razporeditev organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, potrebnega za izvedbo vzgojno-izobraževalnih programov,
- dolgoročne in kratkoročne cilje zavoda,
- razpored dijakov v oddelke in skupine,
- obseg dela in sodelovanja dijakov v organiziranem vzgojno-izobraževalnem ter drugem delu,
- obseg in organizacijo izobraževanja odraslih,
- obseg organiziranega vzgojno-izobraževalnega in drugega dela za delavce,
- programe interesnih dejavnosti,
- načrt usmerjanja in vpisa dijakov,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev,
- sodelovanje šole s socialnimi partnerji,
- sodelovanje zunanjih sodelavcev v delu zavoda,
- druge naloge, povezane z vzgojno-izobraževalnim delom.

2 CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji zavoda

1. Posodabljanje učne metode z namenom izobraziti in vzgojiti dobro usposobljenega zdravstvenega delavca
2. Razvijati nove programe glede na potrebe trga
3. Razvoj preventivnih programov za promocijo zdravja (Šola – ambasadorica zdravja)
4. Investicije – obnova in vzdrževanje stavbe ter prenova in oprema v skladu s prenovljenim programom

Kratkoročni cilji zavoda

- Evalvirati prenovljeni program ZDRAVSTVENA NEGA 2019
- Kakovostno izvajanje programa PTI in BN
- Razvijati sodobno poučevanje z medpredmetnim povezovanjem
- Spodbujati sodelovalno učenje, raziskovalne pristope in izobraževanje učiteljev
- Spodbujati in razvijati izkustvene metode poučevanja z elementi formativnega spremljanja in IT-izobraževanje na področju umetne intelligence
- Izboljšanje učnega uspeha in zmanjšanje osipa dijakov
- Uspešnost dijakov na poklicni maturi in zaključnem izpitu
- Učinkovito izvajanje praktičnega izobraževanja
- Razvijati prostovoljno delo in spodbujati športne dejavnosti za vse dijake

- Okrepiti in povečati mednarodno sodelovanje
- Okrepiti povezovanje šole z lokalno skupnostjo
- Organizirati strokovne ekskurzije v tujino
- Razvijati ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG za vse udeležence izobraževanja
- Razvijati državljansko, okoljevarstveno in prometno vzgojo
- Spodbujati pripadnost šoli, razvijati promocijo poklica in šole

3 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE TER ZNAK IN SLOGAN ŠOLE

Smo zdravstvena šola v Sloveniji z dolgoletno tradicijo izobraževanja s področja zdravstvene nege in oskrbe. Danes zaposlujemo 96 ljudi, od tega 77 usposobljenih strokovnih delavcev s pridobljenimi nazivi v vzgoji in izobraževanju.

V šol. letu 2019/2020 smo imeli vpisanih 871 rednih dijakov in približno 120 kandidatov v izobraževanju odraslih, v šolskem letu 2020/2021 pa 866, v šolskem letu 2021/2022 je bilo vpisanih 928 dijakov, v šol. letu 2022/23 je bilo vpisanih 992 dijakov, v šolskem letu 2023/2024 pa 1011, kar kaže na to, da se vpis povečuje, v šolskem letu 2024/2025 vpisujemo 1045 dijakov, od tega na novo en oddelek splošne gimnazije.

Poslanstvo

Zavod je Vlada RS ustanovila z namenom neposrednega izvajanja izobraževalnih programov s področja zdravstvene nege in oskrbe.

Poslanstvo našega zavoda je, da izobrazijo in vzgoji zdravstvenega delavca, ki je pripravljen za poklic in nadaljnje izobraževanje, ki je ustvarjalen, ima razvite sposobnosti, spretnosti in druge osebnostne lastnosti, potrebne za svojo razvojno pot. Ima lasten pogled na svet kot samostojen, samozavesten, kritičen in odgovoren posameznik.

Vizija

Usmerjeni smo v ustvarjalnost in kakovost razvoja zavoda, da bomo vsi, ki delujemo v zavodu, uspešno opravili svoje poslanstvo. V to vizijo verjamemo, ker nas usmerja v naše skupne vrednote.

Prizadevamo si:

- kakovostno posredovati sodobno znanje in razvijati samostojnega in odgovornega tehnika zdravstvene nege/tehničarja zdravstvene nege oz. samostojno in odgovorno srednjo medicinsko sestro/srednjega zdravstvenika, samostojnega in odgovornega bolničarja-negovalca/bolničarko-negovalko;
- vzgajati z zgledom za strpnost, miroljubno življenje ljudi na šoli in v družbi ter oblikovati demokratične kulturne odnose;
- razvijati ustvarjalnost in sposobnost oblikovati celovito osebnost.

Vrednote

Strokovnost in inovativnost:

Zaposleni zavoda si prizadevamo za nenehno rast in razvoj. Razvijamo znanja in spodbujamo inovativnost ter skrbimo za prenos znanja in izkušenj med zaposlenimi in na udeležence izobraževanja.

Poštenost in medsebojno spoštovanje:

Sledimo načelom poštenosti, spoštovanja, iskrenosti in odkritosti v odnosu do dijakov, poslovnih partnerjev, sodelavcev in drugih udeležencev.

Proaktivnost:

Zaposleni se neprestano in samoiniciativno trudimo in izvajamo stalne izboljšave na vseh ravneh svojega dela v zadovoljstvo dijakov in njihovih staršev ter vseh sodelavcev.

Pripadnost:

Z dobrimi medsebojnimi odnosi razvijamo pripadnost šoli tako pri zaposlenih kot tudi pri vseh udeležencih izobraževanja.

Strpnost do drugačnosti:

S svojim zgledom dijake vzgajamo v strpne ljudi, ki spoštujejo drugačnost in tako delujejo tudi v svojem bodočem poklicu.

Strokovnost, izkušnje in partnerstva

Veliko vlagamo v znanje zaposlenih, saj se zavedamo pomena le-tega. Skrbimo za širjenje sodelovanja na državnem in mednarodnem nivoju. S svojimi partnerji izmenjujemo znanje in izkušnje, izvajamo projekte in izmenjavo dijakov ter učiteljev.

Doseženi uspehi nas spodbujajo k strokovnemu razvoju in višji kakovosti naših storitev.

4 ZNAK IN SLOGAN ŠOLE



Dijak se iz objema otroštva prek srednješolskega izobraževanja počasi vzpenja v odgovorno samostojno življenje. Odločno, strokovno in optimistično je z odprtimi rokami in s srcem pripravljen sprejemati in dajati. Pripravljen je sprejemati novo znanje in izzive življenja ter odgovornosti bodočega poklica ali nadaljnjega študija in želi ljudem dajati vse tisto, za kar se na naši šoli pripravlja.

Znak in slogan simbolizirata tudi poslanstvo, vizijo in vrednote šole.

5 PODATKI O ŠOLI IN UDELEŽENCIH IZOBRAŽEVANJA

Iz zgodovine Srednje zdravstvene šole Ljubljana

Leta 1959 so dveletno šolanje na šoli za otroške negovalke v Ljubljani podaljšali na štiri leta, preimenovala se je v Šolo za zdravstvene delavce za otroško zdravstvo. Leta 1963 se je ponovno preimenovala v Šolo za otroške sestre, leta 1967 pa je razširila svojo dejavnost z oddelkom za ambulantno-bolnišnično smer in postala Šola za medicinske sestre Ljubljana. Dodeljeni so ji bili prostori bivše Uršulinske gimnazije na Plečnikovem trgu, kjer je delovala vse do leta 1981. S šolskim letom 1981/82 se je šola z uvedbo usmerjenega izobraževanja preimenovala v Srednjo zdravstveno šolo Ljubljana. Šola za medicinske sestre in Šola za medicinske sestre – babice sta 27. 6. 1983 prenehali z delovanjem in se združili v Srednjo zdravstveno šolo Ljubljana.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana v ustanavljanju je vpisovala učence od leta 1981 dalje, pouk pa je potekal na več lokacijah. Leta 1982 se je preselila na skupno lokacijo na Plečnikovem trgu in v stavbo na Šubičevi 1, leta 1984 pa se je cela šola preselila v prostore bivše gimnazije na Šubičevi. V šolskem letu 1990/91 se je v te prostore ponovno vrnila tudi gimnazija.

Potreba po gradnji nove stavbe za izobraževanje na področju zdravstvene nege se je zaradi prostorske stiske pričela uresničevati. Srednja zdravstvena šola Ljubljana se je v novo stavbo na Poljanski cesti 61, v neposredni bližini Kliničnega centra, vselila oktobra leta 1998.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana, zgrajena na prostoru ob Dijaškem domu Poljane, ki je bil nekoč del Srednje šole za medicinske sestre, je prevzela tudi program zdravstvene nege Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. Z odprtjem novih, sodobno opremljenih prostorov je šola skupaj s pedagoškimi in z drugimi delavci dobila pomembno priznanje za svoje dosedanje delo. Šola nudi idealne možnosti za izobraževanje mladih zdravstvenih delavcev.

Prepričana sem, da je šola kljub prostorskim, kadrovskim in drugim težavam uspela ohraniti podobo, ki so ji jo vtisnili ob njenem nastanku.

Prva ravnateljica Šole za medicinske sestre je bila ga. Anica Gradišek, ki si je že takrat prizadevala, da bi se uresničila želja po novih prostorih. Za izgradnjo nove šole si je ob podpori dijakov in sodelavcev izjemno prizadevala ravnateljica Srednje zdravstvene šole in gimnazije ga. Slavica Navinšek. Uspelo ji je, da je bil septembra 1996 položen temeljni kamen.

Septembra 1998 smo dijaki in učitelji začeli s poukom pod vodstvom ravnateljice ga Tatjane Valant Veličkovič. Šola je postajala vse bolj prepoznavna, dijaki in učitelji pa so moderni zgradbi vdihnili življenje, bivanje v njej je postajalo prijetno.

Z začetkom leta 2007/08 je ravnateljica šole postala Marija Verbič in pod njenim vodstvom smo uvedli prenovljena programa. V tem času smo se povezali s sorodnimi izobraževalnimi centri, s katerimi potekajo izmenjave tako strokovnih delavcev kot dijakov, in sicer sodelujemo med drugimi s sorodnimi šolami v EU (Finska, Češka, Španija, Poljska, Francija, Litva, Latvija, Avstrija) in z državami Balkana (Hrvatska, Makedonija, Srbija, Bosna in Hercegovina). V šolskem letu 2019/2020 smo začeli izobraževati po prenovljenem programu ZDRAVSTVENA NEGA 2019 in prizadevali si bomo tudi v prihodnje za ohranitev kvalitetnega izobraževanja ter za nadgradnjo programov z obogatitvenimi vsebinami ter razvijali povezanost z lokalno skupnostjo in drugimi socialnimi, zdravstvenimi in izobraževalnimi ustanovami. Razvijali bomo preventivne programe za promocijo zdravja in tako svoje poslanstvo širili v širšo lokalno skupnost z raznovrstnimi projekti. V sodelovanju z zdravstvenimi in socialnimi ustanovami želimo odgovoriti na potrebo časa, ki se kaže v pomanjkanju zdravstvenih delavcev. V šolskem letu 2024/2025 na novo vpisujemo program Gimnazija, kar bo omogočilo tudi možnost napredovanja po vertikali v sklopu šole.

Vpis v razvid

Na podlagi 41. člena Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 36/08) in 6. člena šestega odstavka ter 2. člena Zakona o Vladi RS (UL RS št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije dne 2. septembra 2008 sprejela.

Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja zdravstvena šola Ljubljana.

S tem sklepom Srednja zdravstvena šola Ljubljana, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod št. Srg. 200709255 (št. registrskega vložka 10182000) z dnem 3. september 2007 ohranja vse pravice in obveznosti, kot jih je imela do tedaj, v pravnem prometu. Z uveljavitvijo tega sklepa je prenehal Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Srednja zdravstvena šola Ljubljana št. 022-04/07-36 (S) z dne 31. julija 1997. Na podlagi 16. člena Zakona o državni upravi (UR RS št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 3. člena Pravilnika o uvajanju novega načina financiranja in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela v srednjih in višjih šolah ter dijaških domovih (UL RS št. 75/05) je minister za šolstvo in šport izdal.

Sklep o vključitvi zavodov v projekt uvajanja novega modela financiranja in upravljanja šolstva v letu 2008.

Šola opravlja javno službo na področjih:

- program srednjega poklicnega izobraževanja za poklic bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka,

- program srednjega strokovnega izobraževanja za poklic tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege po prenovljenem programu Zdravstvena nege 2019,
- program srednjega strokovnega izobraževanja za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik,
- program poklicno tehničnega izobraževanja za poklic tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege,
- program Gimnazija,
- druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem,
- izobraževanje odraslih,
- program poklicno tehničnega izobraževanja za poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik in za poklic tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege (v izobraževanju odraslih),
- druge dejavnosti, ki so navedene v prilogi ustanovitvenega akta.

Zakonske in druge pravne podlage izvajana delovnih nalog

DELOVNA RAZMERJA	
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju	(Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21)
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja	Uradni list RS, ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20 in 88/21
Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede	(Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21)
Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest SZŠ Ljubljana	1. 3. 2019
Pravilnik o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času SZŠ Ljubljana	1. 9. 2020

UPRAVLJANJE ZAVODA	
Pravilnik o obdelavi osebnih podatkov vključno z zagotavljanjem varnosti osebnih podatkov in politiko varstva osebnih podatkov	1. 9. 2018
Pravilnik o osebni varovalni opremi	1. 9. 2017
Pravilnik o varstvu pri delu	28. 3. 2000
Izjava o varnosti z oceno tveganja	1. 9. 2020
Požarni red	21. 1. 2008
Pravilnik o računovodstvu	15. 1. 2008
Pravilnik o popisu	15. 1. 2008
Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin	15. 1. 2008

UPRAVLJANJE ZAVODA	
Pravilnik o obliki, vsebini in uporabi pečatov	1. 3. 2013
Poslovnik za delo Sveta zavoda Srednje zdravstvene šole Ljubljana	16. 2. 2021
Poslovnik za delo Sveta staršev Srednje zdravstvene šole Ljubljana	1. 9. 2020
Sklep o organiziranju enot, služb in organov Civilne zaščite na Srednji zdravstveni šoli Ljubljana	22.5.2013
Pravilnik Srednje zdravstvene šole Ljubljana o organizaciji, materialu in opreми za prvo pomoč na delovnem mestu	1. 10. 2011
Pravilnik o šolskem skladu	19. 6. 2008
Navodila o ravnanju in ukrepih za preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu – mobbinga ter za odpravo njegovih posledic	23. 6. 2008
Kodeks zaposlenih na SZŠ Ljubljana	23. 6. 2008
Knjižica za zaposlene	1. 9. 2024

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	
Šolska pravila	1. 9. 2024
Šolska pravila o ocenjevanju znanja	1. 9. 2024
Pravila šolske prehrane Srednje zdravstvene šole Ljubljana	9. 4. 2013
Varnostni načrt zavoda	1. 9. 2024
Letni delovni načrt	1. 10. 2024
Publikacija šole – redno izobraževanje	1. 9. 2024
Publikacija šole –izobraževanje odraslih	24. 9. 2024
Šolska kronika	Se vodi.

Dijaki

Srednja zdravstvena šola je verificirana za izvajanje:

- programa zdravstvena nega – poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik,
- programa zdravstvena nega 2019 – poklic tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege
- programa srednjega poklicnega izobraževanja – poklic bolničar-negovalec/bolničarka-negovalka,
- programa poklicno tehničnega izobraževanja – poklic srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik in tehnik zdravstvene nege/tehnica zdravstvene nege.
- programa splošne gimnazije.

Redno izobraževanje

V šolskem letu 2024/25 obiskuje šolo 1047 dijakov:

- 31 oddelkov v programu zdravstvena nega,
- 4 oddelki programa bolničar–negovalec.
- 2 oddelka programa poklicno-tehniškega izobraževanja
- 1 oddelek splošne gimnazije

Število oddelkov po letnikih

Letnik	Program	Oddelek/skupina
1.	ZN	8 oddelkov
1.	BN	1 oddelek
1.	GIM	1 oddelek
2.	ZN	8 oddelkov
2.	BN	1 oddelek
3.	ZN	8 oddelkov
3.	BN	2 oddelka
4.	ZN	7 oddelkov
4.	PTI	2 oddelka

Število dijakov po razredih

Število	dekleta	fantje	SKUPAJ	P	NE	T1	T2
1.A	24	7	31			3	
1.B	22	8	30		1	3	
1.C	25	6	31			2	
1.D	25	7	32				
1.E	24	6	30				
1.F	26	5	31				5
1.G	22	9	31				
1.H	24	6	30				
1.M	21	10	31				
1.K	23	6	29			1	3
SKUPAJ 1.L	236	70	306	0	1	9	8
2.A	23	8	31				2
2.B	23	7	30				
2.C	24	5	29			3	
2.D	23	7	30		1		
2.E	26	5	31				
2.F	21	8	29			3	
2.G	25	5	30		2		6
2.H	19	9	28				
2.K	24	3	27				
SKUPAJ 2.L	208	57	265		3	6	6
3.A	26	2	28				
3.B	23	4	27				
3.C	24	5	29				
3.D	24	4	28				
3.E	22	5	27		2		
3.F	20	5	25				
3.G	23	3	26				1

Število	dekleta	fantje	SKUPAJ	P	NE	T1	T2
3.H	19	5	24				
3.K	10	4	14				
3.L	19	2	21				
SKUPAJ 3.L	210	39	228	0	2	0	1
4.A	25	5	30		1		
4.B	25	3	28				
4.C	19	7	26				
4.D	22	7	29				
4.E	22	3	25				
4.F	18	9	27				
4.G	24	5	29				
SKUPAJ 4.L	155	39	194	0	1	0	0
4.K	28	6	34				
5.K	19	1	20				
SKUPAJ PTI	47	7	54	0	0	0	0
SKUPAJ ŠOLA	856	212	1047	0	7	15	15

6 RAZREDNIKI ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

RAZ	RAZREDNIK	NAZIV PROGRAMA	ZAKLJUČEK
1. a	Mojca Kotnik	Zdravstvena nega /ZN	Poklicna matura/PM
1. b	Nataša Spindler	ZN	PM
1. c	Nataša Osojnik	ZN	PM
1. d	Tatjana Hrovat Ahac	ZN	PM
1. e	Polonca Košir	ZN	PM
1. f	Romana Vodišek	ZN	PM
1. g	Domen Eržen	ZN	PM
1. h	Elizabeta Dobrun	ZN	PM
1. k	Irena Grilj	Bolničar negovalec/BN	Zaključni izpit/ZI
1. m	Barbara Jovanović	Gimnazija/GIM	Matura/M
2. a	Nina Kunstelj	Zdravstvena nega /ZN	Poklicna matura/PM
2. b	Marjana Dolinar	ZN	PM
2. c	Dragana Španović	ZN	PM
2. d	Mojca Mursa	ZN	PM
2. e	Jasmina Istenič	ZN	PM
2. f	Sandra Žeželj	ZN	PM
2. g	Mateja Potočnik	ZN	PM
2. h	Miha Kačar	ZN	PM
2. k	Branko Čeh	Bolničar negovalec/BN	Zaključni izpit/ZI
3. a	Eva Košorok	Zdravstvena nega /ZN	Poklicna matura/PM

RAZ	RAZREDNIK	NAZIV PROGRAMA	ZAKLJUČEK
3. b	Tina Habajec	ZN	PM
3. c	Katja Peršič	ZN	PM
3. d	Lea Strajnar	ZN	PM
3. e	Urška Mlakar	ZN	PM
3. f	Mojca Zabukovec	ZN	PM
3. g	Tanja Štuhec	ZN	PM
3. h	Jurij Šifrar	ZN	PM
3. k	Sabina Vute Kosednar	Bolničar negovalec/BN	Zaključni izpit/ZI
3. l	Zdenka Kočevlar	BN	ZI
4. a	Helenca Poplas Petelin	ZN	PM
4. b	Ida Tarman Šmit	ZN	PM
4. c	Nikica Grkman	ZN	PM
4. d	Aleksandra Soršak	ZN	PM
4. e	Špelca Flerin	ZN	PM
4. f	Matej Vogrinc	ZN	PM
4. g	Katja Vidmar	ZN	PM
4. k	Neva Rebolj	PTI	PM
5. k	Darja Žnidaršič	PTI	PM

7 KADROVSKA STRUKTURA

V šol. letu 2024/2025 je v zavodu zaposlenih 100 delavcev. V to številko so všteti tudi delavci, ki so na daljši bolniški odsotnosti, in tisti, ki jih nadomeščajo.

Sklenitev delovnega razmerja:

- 2 učiteljici strokovno teoretičnih predmetov in praktičnega pouka za določen delovni čas (zaradi odhoda ene učiteljice na porodniški dopust in zaradi povečanega praktičnega pouka glede na prenovljeni program)
- 3 učitelje splošno izobraževalnih predmetov (zaradi upokojitev in povečanega obsega dela)

Stanje zaposlenih na dan 1. 9. 2024

Delavci po delovnem razmerju in delovnem času:

Delovni čas	Število delavcev
Nedoločen delovni čas – polna zaposlitev	91
Nedoločen delovni čas – krajša zaposlitev	3
Določen delovni čas – polna zaposlitev	4
Določen delovni čas – krajša zaposlitev	2

Delovno mesto	Ime in priimek
Ravnateljica	Silva Kastelic
Pomočnica ravnateljice	Polonca Bevec
Pomočnica ravnateljice	Aleksandra Soršak
Šolska svetovalna služba	Barbara Jovanović Neža Cerar Lara Jereb Gregor Mešič
Organizatorica praktičnega usposabljanja z delom	Tatjana Koritnik
Organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli	Nevenka Kralj
Organizatorica izobraževanja odraslih	Andreja Prebil
Tajnica šolske maturitetne komisije	Vera Orešnik
Knjižničarki	Vesna Založnik Eva Košorok
Laborantka	Irena Funda
Tajnica VIZ	Darja Ciber
Referentka v izobraževanju odraslih	Janja Setničar
Računovodkinja	Darja Marinko
Knjigovodja	Tanja Skušek
Vzdrževalec IKT-tehnologije	Matej Bračko
Vzdrževalec	Robert Borštnar
Hišnik	Uroš Klemenčič
Čistilka	Marijana Batinica

Zunanji sodelavci	
Vzdrževanje prostorov	Celovita d. o. o.
Šolska prehrana	Sovita d. o. o.
Fotokopiranje	Podjetje BETA s.p.
Varovanje šole	Rival d. o. o.

8 ORGANI ŠOLE

Svet zavoda:

Funkcija	Ime in priimek
Predsednica	Nevenka Kralj
Predstavnik lokalne skupnosti	Ivan Peter Benko
Predstavnici ustanovitelja	Tadej Jezernik Ksenija Pišljar
Predstavniki staršev	Irma Baloh Silvija Krhač Džombić Maja Simunič

Funkcija	Ime in priimek
Predstavnika dijakov	Sajra Hadžić (4. G) Alekseja Šumrada Mlakar (1. F)
Predstavniki delavcev	Lidija Butina Nevenka Kralj Urška Mlakar Ida Tarman Šmit Jelka Brčkalija

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole:

Silva Kastelic, ravnateljica

Strokovni organi:**Učitelji splošno izobraževalnih predmetov, strokovnih modulov in praktičnega pouka**

UČITELJSKI ZBOR

9 UČITELJSKI ZBOR

PRIIMEK IN IME	POUČUJE PROGRAMSKO ENOTO
BEKŠ, JULIJANA	zdravstvena nega, skrb za zdravje, kakovost v zdravstveni negi
BEVEC, POLONCA	pomočnica ravnateljice, angleščina
BOLTIN, UROŠ	fizika, fizika v zdravstveni negi
BOŽIČ JANEŽIČ, HELENA	zdravstvena nega, praktični pouk, patologija
BRČKALIJA, JELKA	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za zdravje
BUTINA, LIDIJA	slovenščina, poslovna komunikacija
CERAR, MAJDA	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za zdravje
CERAR, NEŽA	šolska svetovalna delavka, svetovanje za dijake, učitelje in starše 3. in 4. letnikov programa ZN, nadarjeni dijaki, vzgoja za socialne vrednote, šolska mediacija
ČEH, BRANKO	SZD-zdrava prehrana, gospodinjstvo, dietetika, zdravstvena nega
DEMŠAR, SIMONA	angleščina, strokovna angleščina
DOLINAR, MARJANA	anatomija in fiziologija
DOBRUN, ELIZABETA	športna vzgoja
ERŽEN, DOMEN	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za zdravje,
EGART, SABINA	zdravstvena nega otroka in mladostnika, praktični pouk
FLERIN, ŠPELCA	zdravstvena nega, praktični pouk
FUNDA, IRENA	laborantka

PRIIMEK IN IME	POUČUJE PROGRAMSKO ENOTO
GAŠPERLIN, TANJA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega na specialnih področjih, IM-masaža
GRKMAN, NIKICA	zdravstvena nega, praktični pouk, dolgotrajna oskrba, IM-masaža
GRILJ, IRENA	zdravstvena nega, praktični pouk, vzgoja za zdravje
GNJATIČ, ROMANA	zdravstvena nega, praktični pouk, vzgoja za zdravje
HABAJEČ, TINA	zdravstvena nega, praktični pouk
HROVAT AHAC, TATJANA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega na specialnih področjih
ISTENIČ, JASMINA	zdravstvena nega, praktični pouk, nega in oskrba
JEREB, LARA	šolska svetovalna delavka, vpisi, izpisi, prepisi, štipendije, organizatorica interesnih dejavnosti
JAKŠA, JANJA	umetnost
JANČAR, JANA ALENKA	angleščina, strokovna angleščina
JOVANOVIČ, BARBARA	šolska svetovalna delavka, koordinatorka za dijake s posebnimi potrebami
JOVANOVA OBLAK, KRISTJAN	zdravstvena nega, praktični pouk, skrb za starostnika
KASTELIC, KATARINA	zdravstvena nega otroka in mladostnika, praktični pouk
KASTELIC, SAŠA	nemščina, aktivno državljanstvo
KAČAR, MIHA	športna vzgoja
KOŠIR, POLONCA	slovenščina, slovenščina za tujce
KLANČIČ, MAJA	psihologija, vzgoja za socialne vrednote, mednarodni projekti
KUNSTELJ, NINA	fizika, fizika v zdravstveni negi
KOCIJANČIČ, SNEŽANA	patologija
KOČEVAR, ZDENKA	zgodovina, geografija, družboslovje
KOŠOROK, EVA	knjižnica
KOSEDNAR VUTE, SABINA	angleščina, strokovna angleščina
KOTNIK, MOJCA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega na specialnih področjih, dolgotrajna oskrba
KOZINA, DAMIJANA	zdravstvena nega, praktični pouk, nega nog starostnika, IM-nega nog
KRAKAR, HELENA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega otroka in mladostnika
KRALJ, NEVENKA	organizacija praktičnega pouka, zdravstvena nega
LAVRIČ, ALEŠ	športna vzgoja
LOVREC, KSENIJA	zdravstvena nega, praktični pouk, KVA-kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi, etika

PRIIMEK IN IME	POUČUJE PROGRAMSKO ENOTO
MAUKO DIMOVSKI, JASMINA	športna vzgoja
MEDIJA, NEVENKA	zdravstvena terminologija
MEGLIČ, TADEJ	matematika, strokovna matematika
MEJAČ PETEK, LUCIJA	slovenščina, poslovna komunikacija
MEŠIČ, GREGOR	šolski svetovalni delavec, svetovanje za dijake, učitelje in starše 1. in 2. letnika programa ZN, svetovanje za dijake, učitelje in starše programa BN, osebni izobraževalni načrti
MLAKAR, URŠKA	matematika, strokovna matematika, računalništvo in informatika
MOZETIČ, TANJA	anatomija in fiziologija
MURSA, MOJCA	matematika, strokovna matematika
OREŠNIK, VERA	tajnica šolske maturitetne komisije za poklicno maturo in zaključni izpit, organizatorica IKT, računalništvo in informatika
OSOJNIK, NATAŠA	kemija, naravoslovje
PERŠIČ, KATJA	slovenščina, poslovna komunikacija
PEVEC TJAŠA	matematika, strokovna matematika
PIKOVNIK, ELIZABETA	zdravstvena nega, praktični pouk, izbirni modul-nega nog
PIVK ZAJEC, VLASTA	zdravstvena nega, praktični pouk
POTOČNIK, MATEJA	matematika, strokovna matematika
POPLAS, PETELIN HELENCA	zdravstvena nega, praktični pouk, IM-ergonomija
PREBIL, ANDREJA	organizatorica izrednega izobraževanja
PUC, MATEJA	zdravstvena nega, praktični pouk, SZD-zdrava prehrana, IM-zdrava prehrana in dietetika
RASPOTNIK, V. PATRICIJA	zdravstvena nega, praktični pouk, KVA-kakovost in varnost v zdravstveni negi
REBOLJ, NEVA	SZD-zdrava prehrana, biologija, naravoslovje, IM-zdrava prehrana in dietetika
REBERNAK, ŠPELA	zdravstvena nega otroka, praktični pouk,
SLAPAR, ŽIGA	geografija, zgodovina, družboslovje, aktivno državljanstvo
SERAŽIN, NADJA	slovenščina, poslovna komunikacija
SORŠAK, ALEKSANDRA	pomočnica ravnateljice, zdravstvena nega na specialnih področjih, patologija
SPINDLER, NATAŠA	slovenščina, poslovna komunikacija
ŠIFRAR, JURIJ	športna vzgoja
ŠPANOVIĆ, DRAGANA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega otroka
ŠKRABEC, MARTINA	praktični pouk, zdravstvena nega
ŠTUHEC, TANJA	zgodovina, družboslovje

PRIIMEK IN IME	POUČUJE PROGRAMSKO ENOTO
STRAJNAR, LEA	zdravstvena nega, praktični pouk, zdravstvena nega na specialnih področjih
ŠUŠNICA ILC, VESNA	angleščina, strokovna angleščina
TARMAN ŠMIT, IDA	biologija, imunologija in infekcijske bolezni, anatomija in fiziologija, IM-naravoslovje
TEKAVEC, TAMARA	matematika, strokovna matematika
TREVEN, KARMEN	biologija, imunologija in infekcijske bolezni, anatomija in fiziologija
TRONTELJ, ZAVRATNIK MARJANCA	zdravstvena nega, praktični pouk, kakovost v zdravstveni negi
URH, BARBARA	angleščina, strokovna angleščina
VIDMAR, KATJA	slovenščina, poslovna komunikacija
VODIŠEK, ROMANA	zdravstvena nega, praktični pouk
VOGRINC, MATEJ	športna vzgoja
ZABUKOVEC, MOJCA	zdravstvena nega, praktični pouk, izbirni modul-masaža
ZALAZNIK, IRENA	matematika
ŽEŽELJ, SANDRA	angleščina, strokovna angleščina
ŽNIDARŠIČ, DARJA	zdravstvena nega, praktični pouk, nega in oskrba, skrb za starostnika

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO RAZREDNI UČITELJSKI ZBORI 2024/2025

1 LETNIK ZN

202425	1. a	1. b	1. c	1. d	1. e	1. f	1. g	1.h
Razrednik	Kotnik	Spindler	Osojnik	Ahac	nova	Vodišek	Eržen	Dobrun
Splošno izobraževalni predmeti								
SLO	Spindler	Spindler	Peršič	NOVA	nova	Peršič	Peršič	NOVA
MAT	Potočnik	Potočnik	Tekavec	Mursa	Tekavec	Tekavec	Tekavec	Zalaznik
ANG	Kosednar	Demšar	Demšar	Jančar	Jančar	Kosednar	Jančar	Demšar
UME	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša	Jakša
ZGO	Štuhec	Slapar	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Slapar	Štuhec
GEO	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar	Kočevar
KEM	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik	Osojnik
BIO	Rebolj	Treven	Treven	Treven	Treven	Treven	Treven	Treven
ŠVZ								
Strokovni moduli								
ZNE-T	Kotnik	Kozina	Kozina	Ahac	Vodišek	Vodišek	Habajec	Jovanov
ZNE-PŠ	Kotnik	Kozina	Kozina	Ahac	Vodišek	Vodišek	Habajec	Jovanov
	Jovanov	Trontelj	Trontelj	Trontelj	Trontelj	Trontelj	Istenič	Istenič
	Istenič	Flerin	Zabukovec	Eržen	Flerin	Čeh	Eržen	Eržen
AFM-A	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič	Mozetič
SZD-T	Cerar	Cerar	Bekš	Bekš	Brčkalija	Eržen	Eržen	Brčkalija
Odpri kurikul								
RIN	Mlakar	Mlakar	Mlakar	Nahtigal	Nahtigal	Nahtigal	Nahtigal	Nahtigal

2 LETNIK ZN

2024/25	2. a	2. b	2. c	2. d	2. e	2. f	2. g	2.h
Razrednik	Kunstelj	Dolar	Španović	Mursa	Istenič	Žeželj	Potočnik	Kačar
Splošnoizobraževalni predmeti								
SLO	Mejač	Mejač	Butina	Butina	Butina	Butina	Seražin	Seražin
MAT	Meglić	Meglić	Zalaznik	Mursa	Meglić	Mursa	Potočnik	Meglić
ANG	Bevec	Šušnica	Šušnica	Šušnica	Šušnica	Žeželj	Demšar	Urh
ZGO	Slapar	Slapar	Štuhec	Štuhec	Štuhec	Slapar	Štuhec	Slapar
FIZ, ZNE-F	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Kunstelj	Boltin	Boltin
ŠVZ								
Strokovni moduli								
ZNE-T	Gnajtč	Poplas	Zabukovec	Ahac	Ahac	Ahac	Brčkalija	Habajec
ZNE-PŠ	Gnajtč Grilj Škrabec	Poplas Zabukovec Grilj	Zabukovec Flerin Škrabec	Ahac Čeh Brčkalija	Ahac Istenič Grilj	Ahac Zabukovec Flerin	Brčkalija Zabukovec Flerin	Habajec Brčkalija Škrabec
AFM-A	Dolar	Dolar	Dolar	Dolar	Dolar	Dolar	Dolar	Dolar
KVA	Trontelj	Cerar	Bekš	Lovrec	Raspotnik	Bekš	Rebernak	Lovrec
SZD	Čeh	Čeh	Puc	Puc	Puc	Puc	Čeh	Puc
Odpri kurikul								
ZTE	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija	Medija
AFM-M	Tarman	Tarman	Tarman	Treven	Treven	Rebolj	Rebolj	Tarman

3 LETNIK ZN

2024/25	3. a	3. b	3. c	3. d	3. e	3. f	3. g	3. h
Razrednik	Košorok	Habajec	Peršič	Strajnar	Mlakar	Zabukovec	Štuhec	Šifrar
Splošnoizobraževalni predmeti								
SLO	Mejač	Mejač	Peršič	Peršič	Butina	Spindler	Vidmar	Vidmar
MAT	Potočnik	Pevec	Tekavec	Tekavec	Mlakar	Tekavec	Pevec	Potočnik
ANG	Urh	Urh	Demšar	Demšar	Žeželj	Urh	Kosednar	Kosednar
PSI	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič	Klančič
ŠVZ								
Strokovni moduli								
ZNE-T	Cerar	Bekš	Lovrec	Lovrec	Pivk	Bekš	Pivk	Pivk
ZNE-PŠ	Cerar	Bekš	Lovrec	Lovrec	Pivk	Bekš	Pivk	Pivk
ZNS-T	Kotnik	Kotnik	Gašperlin	Strajnar	Raspotnik	Raspotnik	Gašperlin	Kotnik
ZNS-PŠ	Gašperlin	Strajnar	Gašperlin	Strajnar	Raspotnik	Raspotnik	Strajnar	Raspotnik
ZNS- IKT	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Pikovnik	Eržen
ZNE-P								
ANF	Tarman	Tarman	Rebolj	Tarman	Rebolj	Rebolj	Rebolj	Tarman
IMU	Tarman	Tarman	Rebolj	Tarman	Rebolj	Rebolj	Rebolj	Tarman
DOS-T	Grkman	Grkman	Grkman	Kotnik	Kotnik	Kotnik	Božič	Božič
ZNO	Španović	Egart	Španović	Krakar	Rebernak	Egart	Krakar	Rebernak

4 LETNIK ZN

2024/25	4. a	4. b	4. c	4. d	4. e	4. f	4.g
Razrednik	Poplas	Tarman	Grkman	Soršak	Flerin	Vogrinc	Vidmar
Splošnoizobraževalni predmeti							
SLO	Seražin	Seražin	Vidmar	Vidmar	Spindler	Seražin	Vidmar
MAT	Mlakar	Mlakar	Pevec	Mursa	Potočnik	Potočnik	Mursa
ANG	Urh	Šušnica	Šušnica	Žeželj	Žeželj	Žeželj	Urh
NEM							
ŠVZ							
Strokovni moduli							
ZNE-T, PAF-ZN	Brčkalija	Kotnik	Gašperlin	Soršak	Kralj	Brčkalija	Ahac
ZNO	Lovrec	Egart	Krakar	Egart	Krakar	Egart	Egart
PAF-PT	Kocijančič	Kocijančič	Božič	Soršak	Kocijančič	Soršak	Božič
ZNE-P							
Izbirni moduli							
IM-NEM	Kastelic	Kastelic	Kastelic	Kastelic	Kastelic	Kastelic	Kastelic
IM-MAS	Grkman	Zabukovec	Gašperlin	Zabukovec	Grkman	Gašperlin	Zabukovec
IM-NN	Kozina	Pikovnik	Kozina	Pikovnik	Kozina	Kozina	Pikovnik
IM-PREHRANA	Puc	Rebolj	Puc	Rebolj	Puc	Rebolj	Puc
IM-ZOBOZDRAVSTVO	ZUNANJI izvajalci	ZUNANJI izvajalci	ZUNANJI izvajalci	ZUNANJI izvajalci	ZUNANJI izvajalci	ZUNANJI izvajalci	ZUNANJI izvajalci
IM-ERGONOMIJA	POPLAS	POPLAS	POPLAS	POPLAS	POPLAS	POPLAS	POPLAS
Odprti kurikulum							
POK	Seražin	Seražin	Seražin	Seražin	Spindler	Seražin	Seražin
SMA	Mlakar	Mlakar	Pevec	Mursa	Potočnik	Potočnik	Mursa
SAN	Urh	Šušnica	Šušnica	Žeželj	Žeželj	Žeželj	Urh
VSV	Jereb	Jereb	Cerar	Cerar	Cerar	Mešič	Mešič

BN

2024/25	1. k
Razrednik	GRILJ
SLO	Peršič
MAT	Zalaznik
ANG	Urh
NEM	Kastelic
UME	Jakša
DRU	Slapar
NAR, OAF	Rebolj, Treven
ŠVZ	Lavrič
NOS-T	Gnjatič
NOS-PŠ	Grilj Istenič
VZO	Gnjatič
ETK	Lovrec
GOS	Čeh

2024/25	1. k
Razrednik	GRILJ
INF	Mlakar
SZS	Jovanov

2024/25	2. k
Razrednik	ČEH
SLO	Butina
MAT	Pevec
ANG	Jančar
DRU	Slapar
NAR	Osojnik
ŠVZ	Kačar
NOS-T	Žnidaršič
NOS-PŠ	Žnidaršič, Čeh
VZO	Gnjatič
ETK	Lovrec
GOS	Čeh
OAF	Rebolj
NNS	Pikovnik
SZS	Žnidaršič
NOS-P	Jovanov

2024/25	3. k
Razrednik	KOSEDNAR
SLO	Nov
MAT	Meglič
ANG	Kosednar
NEM	Kastelic
ŠVZ	Vogrinc
NOS-T	Žnidaršič
DIE	Čeh
NNS	Kozina
SZS	Žnidaršič
NOS-P	Istenič

2024/25	3. L
Razrednik	KOČEVAR
SLO	Nov
MAT	Meglič
ANG	Žeželj

2024/25	3. L
Razrednik	KOČEVAR
NEM	Kastelic
ŠVZ	Dimovski
NOS-T	Žnidaršič
DIE	Čeh
NNS	Kozina
SZS	Žnidaršič
NOS-P	Žnidaršič

PTI

2024/25	4. k
Razrednik	NEVA REBOLJ
SLO	Mejač
MAT	Pevec
ANG	Kosednar
UME	Jakša
PSI	Klančič
ZNE-T, ZNE-PP	Vodišek
ZNE-PŠ	Habajec, Gnjatić, Grilj
ZSD-T	Trontelj
ZSD-PŠ	Jovanov, Pikovnik
ZNO-T, PŠ	KŠpanović
AFG	Dolinar
BIO	Rebolj
ŠVZ	Kačar
FIZ, FIZ-ZNE	Boltin
KEM	Osojnik
ZTE	Medija

2024/25	5. k
Razrednik	DARJA ŽNIDARŠIČ
SLO	Spindler
MAT	Meglič
ANG	Kosednar
ZGO	Slapar
GEO	Kočevar
VSV	Klančič
ZSD-T, PAF-ZN	Kotnik
ZNO-T	Egart
PAF-PT	Soršak
ŠVZ	Dobrun
SMA	Meglič
SAN	Kosednar

2024/25	1. m
Razrednik	Jovanović
SLO	Vidmar
MAT	Mursa
ANG	Žeželj
NEM	Kastelic
LIK	Jakša
GLAS	Stariha
ZGO	Štuhec
GEO	Kočevar
KEM	Čeh
BIO	Tarman
FIZ	Meglič

Predmetni strokovni aktiv

AKTIV	VODJA AKTIVA
Slovenščina	Lidija Butina
Tuji jeziki	Sabina Vute Kosednar
Matematika, fizika, informatika	Tamara Tekavec
Naravoslovje	Neva Rebolj
Družboslovje	Neža Cerar
Strokovni predmeti	Mateja Puc, Helena Božič Janežič
Športna vzgoja	Miha Kačar

Strokovni kolegij

Člani: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, šolska svetovalna služba, vodje aktivov, organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli, organizatorica praktičnega usposabljanja,

tajnica šolske maturitetne komisije, organizatorica interesnih dejavnosti, mentorica Dijaške skupnosti, predsednica Sveta šole in organizatorica izobraževanja odraslih.

Svet staršev

RAZRED	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA STARŠEV
1. a	LUKA GUDIČ
1. b	MARIJANA GANTAR LONCARIC
1. c	CARMEN REPENŠEK
1. d	EMIRA BUDIMLIČ
1. e	ALENKA ARNIK RONDOVIČ
1. f	TANJA ZOGOVICH - SLAK
1. g	NATAŠA KOZMIK
1. h	DARINKA MARKOVIČ
1. k	BLAŽKA VODUŠEK
1. m	IRIS DEANKOVIČ
2. a	LILIJANA BABNIK
2. b	MAJA ŠIMUNIČ
2. c	SILVA SIMEUNOVIČ
2. d	ŠPELA PERGAR
2. e	POLONA KOPAČ
2. f	DEJAN KLOBUČAR
2. g	SAVA DRAGANIČ
2. h	MARJANA GUBERAC
2. k	METKA BRANCELJ
3. a	KATJA ŠTRUKELJ
3. b	NIVES ŠPELA ALBERT
3. c	SANDRA BULAJIČ
3. d	ZALKA PINTAR

RAZRED	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA STARŠEV
3. e	SONJA ŠINK
3. f	MAJA POLJANŠEK
3. g	ANDREJA KORITNIK
3. h	KARMEN MATUŠ
3. k	KLEMEN KRALJ
3. l	ALEŠ SVENŠEK
4. a	IRENA HVASTIJA
4. b	EVGEN ŠKAFAR
4. c	HELGA DIZDAREVIČ
4. d	SANJA FURLAN
4. e	ANA STRLE
4. f	IRMA BALOH
4. g	NATAŠA BITENC
4. k	INDIRA DULIČ
5. k	VERONIKA ROVŠEK

Dijaška skupnost

V skupnost dijakov so preko svojih oddelčnih skupnosti vključeni vsi dijaki zavoda.

Preko skupnosti dijakov naj bi dijaki aktivno sodelovali in se vključevali v vzgojno-izobraževalno delo v zavodu. Delo skupnosti dijakov usklajujejo predsedniki oddelčnih skupnosti.

Mentorji skupnosti dijakov so Sabina Vute Kosednar, Matej Vogrinc in Mateja Potočnik za maturantski ples.

Vodstvo dijaške skupnosti

- Predstavnik 1. letnika programa ZN
- Predstavnik 2. letnika programa ZN
- Predstavnik 3. letnika programa ZN
- Predstavnik 4. letnika programa ZN
- Predstavnik 4. letnika programa PTI

- Predstavnik 5. letnika PTI
- Predstavnik programa BN
- Predstavnik program GIM
- Predsednik dijaške skupnosti
- Podpredsednik dijaške skupnosti
- Tajnik dijaške skupnosti

Program dela dijaške skupnosti:

- volitve predsedstva dijaške skupnosti,
- volitve predstavnikov v komisije,
- sodelovanje z Dijaško zvezo Slovenije,
- obravnava predlogov in pobud, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem,
- skrb za realizacijo pravic in dolžnosti dijakov, ki izhajajo iz šolske zakonodaje,
- sodelovanje pri sprejemanju šolske zakonodaje (predlogi, mnenja),
- skrb za urejenost zavoda,
- maturantski ples,
- sodelovanje in organizacija prireditev v zavodu,
- predstavitev zavoda doma in v tujini,
- šolski radio,
- uredniški odbor: animacija dijakov za pisanje prispevkov za šolska glasila in spletno stran zavoda.

Oddelčna skupnost dijakov

- Pravice in dolžnosti dijakov, ki izhajajo iz šolske zakonodaje.
- Spoštovanje človekovih pravic.
- Sodelovanje in medsebojna pomoč.
- Daje predloge za izboljšanje učnega uspeha.
- Daje pobude za delo dijaške skupnosti.

Predsednik razreda

- Dijaki izvolijo svojega predsednika razreda in njegovega namestnika.
- Zastopa razred v dijaški skupnosti.
- Podaja predloge dijakov dijaški skupnosti.
- Poroča dijakom razreda s sestankov dijaške skupnosti in skrbi, da se sklepi izvajajo.
- Sodeluje z razrednikom in učitelji razrednega učiteljskega zbora ter prenaša predloge, želje in pripombe dijakov svojega razreda.
- V odsotnosti predsednika ga nadomešča njegov namestnik.

Predsedniki razrednih skupnosti

RAZRED	PRDSTAVNIK/-CA	IME IN PRIIMEK DIJAKA/DIJAKINJE
1. A	predsednik/-ca	LORINDA SUSURI
	namestnik/-ca	NAJA HASANIĆ

RAZRED	PRDSTAVNIK/-CA	IME IN PRIIMEK DIJAKA/DIAKINJE
1. B	predsednik/-ca	ALISA ĐUZIĆ
	namestnik/-ca	NASTJA VODUŠEK LAVRIČ
1. C	predsednik/-ca	JULIJA FOJKAR
	namestnik/-ca	PIJ CIFER REPENŠEK
1. D	predsednik/-ca	IMANA PILIPOVIĆ
	namestnik/-ca	NUŠA EVA ZUPANČIČ
1. E	predsednik/-ca	TAI ČAD
	namestnik/-ca	ZALA RONDOVIĆ
1. F	predsednik/-ca	ALEKSEJA ŠUMRADA MLAKAR
	namestnik/-ca	NACE SKOPEC
1. G	predsednik/-ca	DARIS HASIĆ
	namestnik/-ca	ANA MARIJA ANTONČIČ
1. H	predsednik/-ca	LORENA SYLAJ
	namestnik/-ca	AMAR BEGIĆ
1. K	predsednik/-ca	ALJA SITAR
	namestnik/-ca	IVA GRGIČ
1. M	predsednik/-ca	ISAK OMERVIĆ
	namestnik/-ca	TJAŠA LOGONDER
2. A	predsednik/-ca	JAKOB PIRNOVAR BAJC
	namestnik/-ca	TIA LJUJIĆ
2. B	predsednik/-ca	VITA ŽNIDARŠIČ
	namestnik/-ca	LEA HROVAT
2. C	predsednik/-ca	CHIARA JAVORNIK
	namestnik/-ca	SARA BOSNIĆ
2. D	predsednik/-ca	DOLORES POVALEJ
	namestnik/-ca	NIK PESJAK
2. E	predsednik/-ca	PETJA KOPAČ
	namestnik/-ca	ELINA ISLAMAGIĆ
2. F	predsednik/-ca	TAJA TOMAŽEVIČ
	namestnik/-ca	LUKA ROGALE
2. G	predsednik/-ca	VESNA MILOŠEVIĆ
	namestnik/-ca	ZALA MIHELIČ
2. H	predsednik/-ca	TINE FRANK
	namestnik/-ca	ANA PURKART
2. K	predsednik/-ca	ANĐELA UBIPARIPOVIĆ
	namestnik/-ca	ADELISA ŠABOTIĆ
3. A	predsednik/-ca	IRMA AJDARPAŠIĆ
	namestnik/-ca	LEA BIŠČAK
3. B	predsednik/-ca	SUANA ZUKIĆ
	namestnik/-ca	JERCA CERAR
3. C	predsednik/-ca	ZOJA BRENČIČ SUŠIN

RAZRED	PRDSTAVNIK/-CA	IME IN PRIIMEK DIJAKA/DIAKINJE
	namestnik/-ca	ENEJ KOMAC SIMETIČ
3. D	predsednik/-ca	TIA ZORKO
	namestnik/-ca	MAJA POLAJNAR
3. E	predsednik/-ca	MAJA RAKOVEC
	namestnik/-ca	NEJA ANTONČIČ
3. F	predsednik/-ca	LAURA POLJANŠEK
	namestnik/-ca	VITA GOMBAČ
3. G	predsednik/-ca	ANJA-MOJCA KLEMENČIČ
	namestnik/-ca	MAJ THOMAS KORITNIK
3. H	predsednik/-ca	ŽANA KONCILJA
	namestnik/-ca	IAN DOBRŠEK
3. K	predsednik/-ca	
	namestnik/-ca	
3. L	predsednik/-ca	JULIJANA ŽNIDARŠIČ SVENŠEK
	namestnik/-ca	ALJA MRČUN
4. A	predsednik/-ca	MANCA RAKOVEC
	namestnik/-ca	MANCA BUH
4. B	predsednik/-ca	SARA PROŠIČ
	namestnik/-ca	TIJA MÄCHTIG
4. C	predsednik/-ca	SARA ZORN
	namestnik/-ca	KATJA SIRNIK
4. D	predsednik/-ca	KRISTJAN PANTELIČ
	namestnik/-ca	LIA REPINA
4. E	predsednik/-ca	LEONITA BALAGIČ
	namestnik/-ca	MAJ POLJANŠEK
4. F	predsednik/-ca	DŽEJLA OMERAŠEVIČ
	namestnik/-ca	ERIJON SADIKU
4. G	predsednik/-ca	SAJRA HADŽIČ
	namestnik/-ca	ILHANA HOLIČ
4. K	predsednik/-ca	ANUŠA KAVČIČ
	namestnik/-ca	TINE ŽUČKO
5. K	predsednik/-ca	MAŠA ROVŠEK TAŠNER
	namestnik/-ca	BERINA ILMIČ

10 MATERIALNI POGOJI

Podatki o objektu

INVESTICIJA:

Mestna občina Ljubljana in Ministrstvo
za šolstvo in šport

PROJEKTANT:

ARHE, d.o.o. Jurij Kobe s sodelavci

NADZOR:	LIZ inženiring, podjetje za pripravo in izvedbo investicij
IZVAJALCI :	ELAN – športna oprema ELEKTROSERVISI – zunanja ograja ENERGOPLAN – GOI dela LIK ATLAS – oprema
VELIKOST ZEMLJIŠČA:	27.782,00 m ²
VELIKOST OBJEKTA (neto površina):	5.662,15 m ²
PROSTORI ZA POUK (razredi in kabineti):	2.446,35 m ²
ŠPORTNA VZGOJA:	884,70 m ²
PROSTORI ZA DRUGE NAMENE IN KOMUNIKACIJE (uprava, gospodarski del, jedilnica, sanitarije):	1.054,40 m ²
KOMUNIKACIJE:	1.091,70 m ²
GARDEROBA:	185,00 m ²

Projekt je nastal na podlagi prvonagrajenega elaborata na urbanistično-arhitektonskem natečaju za prostorsko ureditev širšega območja CS 7/5 in CI 7/5 Poljane ter za arhitekturno rešitev zgradbe Srednje zdravstvene šole z zunanjimi pripadajočimi površinami, ki sta ga MŠŠ in Mesto Ljubljana razpisala konec leta 1994. Objekt je nastal v sodelovanju predstavnikov investitorja in uporabnikov.

Trinadstropna zgradba s pritličjem se deli na osrednji del in krili.

PRITLIČJE		
VZHODNO KRILO	OSREDNJI DEL	ZAHODNO KRILO
Gospodarski vhod s prostori za vzdrževanje	Vhodna avla z recepcijo	Šolska telovadnica
Šolska restavracija: • 220 mest za dijake • 18 mest za učitelje in goste	Velika predavalnica: • 140 sedišč	Kabineta za učitelje ŠVZ
Garderobe za dijake: • 940 garderob • Sanitarije: M-3, Ž-3		
1. NADSTROPJE		
Učilnice: • 102,103,104, • 108, • 112 – kemija • laboratorij – kemija • pripravljalnica kemija	Velika amfiteatralna predavalnica zavzema osrednji del 1. nadstropja Prostor dijaške skupnosti	Fitnes

Kabineti za učitelje: • 101, 105, 107, 111 Fotokopirnica: • 106 • Sanitarije: M-3, Ž-3		
2. NADSTROPJE		
Učilnice: • 202,203,204, • 206 • 205 – informatika • 210 – fizika Kabineti za učitelje: • 201, 209 • 208 – org. šol. prehrane Tajnica: • ŠMK – 211 Sanitarije: • Ž-3	Zbornica: • pedagoški arhiv • garderobe za učitelje Upravni postori: • tajništvo • ravnateljica • pom. ravnateljice • org. prakt. izobr. Sanitarije: • M-2, Ž-2	Računovodstvo Učilnice: • 224, 225 • 219 - ZN • 220 – ZNO • 221,226,228 – ZN • 222 – prva pomoč Garderobi za dijake – stroka Kabinet za učitelje: • 229 Sanitarije: • Ž-3
3. NADSTROPJE		
Učilnice: • 302, 303, 304, 308 • 312 – biologija • 311– pripr. BIO Kabineti za učitelje: • 301, 305, 306, 307, 310 Svetovalna služba: • 314 Sanitarije: • Ž-3	Knjižnica: • izposoja knjig • čitalnica • kabinet 317a Mala predavalnica: • 318	Svetovalna služba: • 319 Učilnice: • 325 – učna kuhinja, • 326 a – pedikura, • 326 b - masaža • 334 – anatomija in fiziologija • 331, 329, 335 Kabineti za učitelje: • 327, 328, 332, 333, 336 Izobraževanje odraslih: • 337 Referat za dijake in IO: • 324 Pomočnica ravnateljice: • 338 Svetovalna služba: • 339 Sanitarije: • M-3

Zunanja ureditev šole	
Športno igrišče	36 x 61 m
Tribuna	70 x 6.50 m
Prostor pod tribuno	Namenjen hranjenju materiala za popravila in vzdrževanje stavbe
Parkirišče	Namenjeno parkiranju
kolesarnica	Namenjena hrambi koles za učitelje in dijake šole
Šolski okoliš	Prostor na severnem delu šole je obdan z ograjo. Šolski prostor na južnem delu šole sega do žive meje in do table, ki prepoveduje kajenje.

Realizacija in načrt predvidenih nabav, investicij in vzdrževalnih del

Realizacija zastavljenih nalog:

- Prenova učilnic za izvajanje pouka v prenovljenem programu in za večjo izbirnost izbirnih modulov (masaža, nega nog, učna kuhinja).
- Prenova učilnica za sodobne metode poučevanja (329, 303, 202)
- Posodobitev računalniške opreme in informacijskega sistema.
- Nabava učnih pripomočkov za specialne učilnice (za učilnico PP)
- Celostna obnova učilnice za PP in NEGO OTROKA
- Posodobitev ozvočenja
- Energetska sanacija stavbe (menjava oken) in sanacija strehe v sklopu Energetske sanacije stavbe

Načrt vzdrževalnih del: redno vzdrževanje, razsvetljava v sklopu IVD 2024

11 ORGANIZACIJA UČNO-VZGOJNEGA PROCESA

Predmetniki programov:

1. Izvedbeni kurikul za prenovljeni izobraževalni program ZDRAVSTVENA NEGA 2019

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
A	1	Slovenščina	SLO	140	140	112	95	487
A	2	Matematika	MAT	105	105	96	77	383
A	3	Angleščina	ANG	105	140	96	76	417
A	4	Nemščina	NEM	105	140	96	76	417
A	5	Umetnost	UME	68	0	0	0	68

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
A	6	Zgodovina	ZGO	68	34	0	0	102
A	7	Geografija	GEO	68	0	0	0	68
A	8	Psihologija	PSI	0	0	68	0	68
A	9	Fizika	FIZ	0	63	0	0	63
A	10	Fizika - vaje	FIZ-V	0	7	0	0	7
A	11	Kemija	KEM	63	0	0	0	63
A	12	Kemija - vaje	KEM-V	7	0	0	0	7
A	13	Biologija	BIO	63	0	0	0	63
A	14	Biologija - vaje	BIO-V	7	0	0	0	7
A	15	Športna vzgoja	ŠVZ	107	107	66	60	340
B-M1	16	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE	140	210	96	0	446
B-M1	17	Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE-T	70	70	50	0	190
B-M1	18	Fizika v zdravstvu	ZNE-F	0	35	0	0	35
B-M1	19	Praktični pouk v šoli	ZNE-PŠ	70	105	46	0	221
B-M2	20	Zdravstvena nega na specialnih področjih	ZNS	0	0	257	269	526
B-M2	21	Zdravstvena nega na specialnih področjih	ZNS-T	0	0	85	62	147
B-M3	22	Praktični pouk z uporabo IKT	ZNS-IKT	0	0	16	0	16
B-M2	23	Praktični pouk v šoli	ZNS-PŠ	0	0	44	0	44
B-M2	24	Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	ZNS-P	0	0	112	207	319
B-M3	25	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO	0	0	89	42	131
B-M3	26	Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO-T	0	0	43	42	85
B-M3	27	Praktični pouk v šoli	ZNO-PŠ	0	0	46	0	46
B-M4	28	Anatomija, fiziologija in mikrobiologija	AFM	71	107	32	0	210
B-M4	29	Anatomija in fiziologija	AFM-A	57	58	0	0	115
B-M4	30	Mikrobiologija	AFM-M	0	28	0	0	28

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
B-M4	31	Genetika	AFM-G	0	0	32	0	32
B-M4	32	Anatomija in fiziologija lab. vaje	AFM-AV	14	14	0	0	28
B-M4	33	Mikrobiologija lab. vaje	AFM-MV	0	7	0	0	7
B-M5	34	Dolgotrajna oskrba	DOS	0	0	160	0	160
B-M5	35	Dolgotrajna oskrba	DOS-T	0	0	48	0	48
B-M5	36	Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	DOS-P	0	0	112	0	112
B-M6	37	Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi	KVA	0	100	0	0	100
B-M7	38	Skrb za zdravje	SZD	70	70	0	0	140
B-M7	39	Skrb za zdravje - T	SZD-T	70	48	0	0	118
B-M7	40	Praktični pouk v šoli	SZD-PŠ	0	22	0	0	22
B-M9	41	Zdravstvena terminologija	ZTE	0	70	0	0	70
E-M10	42	Vzgoja za socialne vrednote	VSV	0	0	0	56	56
E	43	Patologija in farmakologija	PAF	0	0	0	100	100
E	44	Patologija in farmakologija	PAF-PT	0	0	0	72	72
E	45	Zdravstvena nega	PAF-ZN	0	0	0	28	28
E	46	Računalništvo in informatika	RIN	53	0	0	0	53
E	47	Poslovna komunikacija	POK	0	0	0	30	30
E	48	Strokovna angleščina	SAN	0	0	0	42	42
E	49	Strokovna nemščina	SNE	0	0	0	42	42
E	50	Strokovna matematika	SMA	0	0	0	42	42
E	51	Imunologija	IMU	0	0	32	0	32
E	52	Naravoslovje	IM-NAR	0	0	0	87	87

	zs	naziv		ur_1L	ur_2L	ur_3L	ur_4L	
E	53	Nemščina	IM-NEM	0	0	0	87	87
E	54	Masaža in nega nog	IM-NN	0	0	0	87	87
E	55	Zdravstvena nega v zobozdravstvu	IM-ZB	0	0	0	87	87
E	56	Zdrava prehrana in dietetika	IM-ZDP	0	0	0	87	87
	100	Slovenščina za tujce	SLT	70	70	0	0	140
Č	110	Praktično usposabljanje z delom	PUD	0	0	152	152	304
D	120	Interesne dejavnosti	IND	105	105	92	50	352
	130	Razredna ura	RU	35	35	32	30	132

2. Izvedbeni kurikul za izobraževalni program: BOLNIČAR-NEGOVALEC, naziv strokovne izobrazbe: bolničar-negovalc/bolničarka-negovalka

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
A DEL – splošno izob. predmetov	Vsebinski sklop					
slovenščina – SLO	/	105	60	50	215	12
tuji jezik – TJE	/	70	60	34	164	9
matematika – MAT	/	105	60	50	215	12
umetnost – UME	/	35	/	/	35	2
družboslovje – DRU	/	70	60	/	130	6
naravoslovje – NAR	/	70	60	/	130	6
športna vzgoja –ŠVZ	/	70	60	34	164	7
SKUPAJ A del	/	525	360	168	1053	54
B del – str. moduli						
nega in oskrba – NOS		28	30	17	75	19
	prva pomoč – PP		30			
varovanje zdravja in okolja – VZO		70	60	/	130	8

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
	zdravstvena vzgoja – VZG	35	/	/		
	higiena – HIG	35	/	/		
	zdrava prehrana	/	30	/		
	varstvo in zdr. pri delu – VZD	/	30	/		
etika in komunikacija –ETK		70	60	/	130	8
	komunikacija – KOM	35		/		
	poklicna etika – PET	35		/		
	zdrav. in soc. varstvo – ZSV	/	30	/		
	podjetništvo – POD	/	30	/		
izbirni modul – gospodinjstvo		70	32	/	102	4
SKUPAJ B del		238	180	17	437	39
C del – PRA v šoli						
prva pomoč – PP		/	60	/		
praktični pouk – PRA		140	210	204		
SKUPAJ C del		140	270	204	614	25
Č del – praktično usp. z delom - PUD			266	646		
SKUPAJ Č del			266	646	912	27
D del – interesne dejavnosti						
interesne dejavnosti – IND		105	30	25		
SKUPAJ D del		105	30	25	160	6
E del – odprti kurikul						
informatika – INF		35	/	2		

Programska enota		Štev./l. 1. letnik	Štev. /l. 2. letnik	Štev./l. 3. letnik	Skupno št. ur	Štev. kreditov
osnove anatomije in fiziologije – OAF		70	30	3		
osnove dietetike – DIE		/	/	17		
nega nog starostnika – NNS		/	30	102		
skrb za starostnika – SZS		140	90	34		
	skrb za zdrav. starost. – SZS	70	/	/		
	socialno skrbst. – SSK	70	/	/		
SKUPAJ E del		245	150	153	548	27
SKUPAJ		1253	1256	1213	3722	178
SKUPNO ŠT. UR POUKA (A+B+E)		32 ur	32 ur	32 ur		
SKUPNO ŠTEVILO TEDNOV IZOBRAŽEVANJA		35T + 3T IND 38T	30T + 1T IND 7T PUD 38T	17T +1T IND 17T PUD 35 T		

Delitev na skupine, sodelovanje laborantov oz. sodelavcev

Let.	Predmet	Vaje/PRA	Izvajalec	letno št. ur/ vaje	št. dijak/sk.	letno št. ur/sod./odd	letno št. ur/sod./sk
1.	naravoslovje	vaje	učitelj laborant	24	do 17	/ 9	/ 24
1.	<u>M</u> : nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	140	do 17	/	/
1.	<u>M</u> : gospodinjstvo	vaje	učitelj	70	do 17	/	/

1.	informatika	vaje	učitelj	35	do 17	/	/
2.	naravoslovje	vaje	učitelj laborant	24	do 17	9	24
2.	M: nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	270	do 14	/	/
3.	M: nega in oskrba PRA v šoli	PRA	učitelj	204	do 13	/	/
3.	M: nega nog starostnik	PRA	učitelj	68	do 13	/	/

3. Izvedbeni kurikulum za program PTI

Naziv	Kratica	Kratica_nadpredmeta	Ur_1L	Ur_2L
Slovenščina	SLO		144	132
Angleščina	ANG		180	96
Matematika	MAT		108	98
Umetnost	UME		30	0
Zgodovina	ZGO		0	40
Geografija	GEO		0	40
Psihologija	PSI		40	0
Fizika	FIZ	FIZ	36	0
Fizika - vaje	FIZ-V	FIZ	4	0
Kemija	KEM	KEM	36	0
Kemija - vaje	KEM-V	KEM	4	0
Biologija	BIO	BIO	36	0
Biologija - vaje	BIO-V	BIO	4	0
Športna vzgoja	ŠVZ		80	70
Zdravstvena nega pacienta in nujna medicinska pomoč	ZNE	ZNE	238	0
Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč	ZNE-T	ZNE	102	0
Fizika v zdravstvu	ZNE-F	ZNE	34	0
Praktični pouk v šoli	ZNE-PŠ	ZNE	102	0
Zdravstvena nega na specialnih področjih in dolgotrajna oskrba	ZSD	ZSD	109	214
Zdravstvena nega na specialnih področjih in dolgotrajna oskrba	ZSD-T	ZSD	61	64
Praktični pouk z uporabo IKT	ZSD-IKT	ZSD	16	0
Praktični pouk v šoli	ZSD-PŠ	ZSD	32	0
Praktični pouk v zdr./soc. ustanovi	ZSD-P	ZSD	0	150

Naziv	Kratica	Kratica_nadpredmeta	Ur_1L	Ur_2L
Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO	ZNO	68	51
Zdravstvena nega otroka in mladostnika	ZNO-T	ZNO	36	51
Praktični pouk v šoli	ZNO-PŠ	ZNO	32	0
Anatomija, fiziologija in humana genetika	AFG	AFG	68	0
Anatomija, fiziologija in humana genetika	AFG-A	AFG	60	0
Anatomija in fiziologija lab. vaje	AFG-V	AFG	8	0
Zdravstvena terminologija	ZTE		68	0
Vzgoja za socialne vrednote	VSV		0	32
Patologija in farmakologija	PAF	PAF	0	89
Patologija in farmakologija	PAF	PAF	0	89
Patologija in farmakologija	PAF-PT	PAF	0	57
Zdravstvena nega	PAF-ZN	PAF	0	32
Strokovna angleščina	SAN		0	32
Strokovna matematika	SMA		0	32
Naravoslovje	IM-NAR		0	87
Nemščina	IM-NEM		0	87
Masaža	IM-M		0	87
Nega nog	IM-NN		0	87
Zdrava prehrana in dietetika	IM-ZPD		0	87
Zdravstvena nega v zobozdravstveni dejavnosti	IM-ZOB		0	87
Praktično usposabljanje z delom	PUD		0	76
Interesne dejavnosti	IND		64	32
Razredna ura	RU		36	32

PREDMETNIK GIMNAZIJA

PREDMETI	1. letnik št. ur na leto	2. letnik št. ur na leto	3. letnik št. ur na leto	4. letnik št. ur na leto	SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
I - Obvezni predmeti						
Slovenščina	140	140	140	140	560	560
Matematika	140	140	140	140	560	560
Angleščina	105	105	105	105	420	420
Nemščina	105	105	105	105	420	420
Zgodovina	70	70	70	70	280	280

PREDMETI	1. letnik št. ur na leto	2. letnik št. ur na leto	3. letnik št. ur na leto	4. letnik št. ur na leto	SKUPNO št. ur v programu	Maturitetni standard
Športna vzgoja	105	105	105	105	420	
Glasba	70					
Likovna umetnost	70					
Geografija	70	70	70		210	315
Biologija	70	70	70		210	315
Kemija	70	70	70		210	315
Fizika	70	70	70		210	315
Psihologija			70		70	280
Sociologija		70			70	280
Filozofija				70	70	280
Informatika	70				70	280
II - Izbirni predmeti		35-105	35-175	280-420	490-630	
III – Druge oblike vzgojno- izobraževalnega dela	90	90	90	30	300	
Aktivno državljanstvo			35		35	
Obvezne izbirne vsebine	90	90	55	30	265	
Skupaj (I+II+III)	1209	1140-1210	1140-1210	1045-1185	4674-4814	
Število tednov pouka	35	35	35	35	140	
Število tednov drugih oblik vzgojno- izobraževalnega dela	3	3	3	1	10	
Skupno število tednov izobraževanja	38	38	38	36	150	

12 ŠOLSKI KOLEDAR

SEPTEMBER		2024
1.	NED	
2.	PON	ZAČETEK POUKA
3.	TOR	PUD: 3. K, 3. L od 3. 9. 2024 do 16. 1. 2025

SEPTEMBER		2024
		PUD: 4. A, 4. D od 3. 9. 2024 do 28. 9. 2024 PRA: 5. K od 3. 9. 2024 do 19. 11. 2024 PRA: 3. A, 3. D, 3. F, 3. H od 5. 9. 2024 do 20. 12. 2024, PRA: 4. B, 4. E, 4. F od 3. 9. 2024 do 24. 12. 2024
4.	SRE	ZAČETEK AKTIVNOSTI V SKLOPU PROJEKTA SPIRIT
5.	ČET	PRA: 2. K od 5. 9. 2024 do 20.12.2024
6.	PET	
7.	SOB	
8.	NED	
9.	PON	
10.	TOR	
11.	SRE	
12.	ČET	
13.	PET	
14.	SOB	
15.	NED	
16.	PON	
17.	TOR	
18.	SRE	
19.	ČET	
20.	PET	
21.	SOB	
22.	NED	
23.	PON	1. roditeljski sestanki
24.	TOR	1. roditeljski sestanki
25.	SRE	1. roditeljski sestanki
26.	ČET	1. roditeljski sestanki SRČNE POLJANE
27.	PET	STROKOVNA EKSURZIJA ZA 2. K IN 4. K
28.	SOB	
29.	NED	
30.	PON	PUD: 4. C, 4. G od 30. 9. 2024 do 25.10 2024

OKTOBER		2024
1.	TOR	1. seja SVETA STARŠEV
2.	SRE	
3.	ČET	1. pedagoška konferenca 1. seja SVETA ZAVODA
4.	PET	
5.	SOB	
6.	NED	

OKTOBER		2024
7.	PON	TABOR ZA 3. LETNIKE V PIRANU
8.	TOR	TABOR ZA 3. LETNIKE V PIRANU
9.	SRE	TABOR ZA 3. LETNIKE V PIRANU
10.	ČET	TABOR ZA 3. LETNIKE V PIRANU
11.	PET	TABOR ZA 3. LETNIKE V PIRANU
12.	SOB	
13.	NED	
14.	PON	
15.	TOR	1. športni dan za 1. in 2. letnike
16.	SRE	
17.	ČET	1. športni dan za 4. in 5. k
18.	PET	
19.	SOB	
20.	NED	
21.	PON	
22.	TOR	
23.	SRE	
24.	ČET	PEDAGOŠKA KONFERENCA SESTANEK S STARŠI IN DIJAKI DSP
25.	PET	
26.	SOB	
27.	NED	
28.	PON	JESENSKE POČITNICE
29.	TOR	JESENSKE POČITNICE
30.	SRE	JESENSKE POČITNICE
31.	ČET	JESENSKE POČITNICE

NOVEMBER		2024
1.	PET	JESENSKE POČITNICE
2.	SOB	
3.	NED	
4.	PON	
5.	TOR	
6.	SRE	
7.	ČET	1. skupne govorilne ure, predavanje za starše
8.	PET	
9.	SOB	
10.	NED	
11.	PON	
12.	TOR	
13.	SRE	

NOVEMBER		2024
14.	ČET	
15.	PET	
16.	SOB	
17.	NED	
18.	PON	
19.	TOR	
20.	SRE	
21.	ČET	PEDAGOŠKA KONFERENCA
22.	PET	
23.	SOB	
24.	NED	
25.	PON	PUD: 5. K od 25. 11. 2024 do 6. 12. 2024
26.	TOR	
27.	SRE	
28.	ČET	DAN ODPRTIH VRAT ZA OSNOVNOŠOLCE
29.	PET	
30.	SOB	

DECEMBER		2024
1.	NED	
2.	PON	
3.	TOR	
4.	SRE	
5.	ČET	
6.	PET	
7.	SOB	
8.	NED	
9.	PON	
10.	TOR	
11.	SRE	
12.	ČET	PREDNOVOLETNO SREČANJE ZA ZAPOSLENE, UPOKOJENE IN SODELAVCE ZDRAVSTVENIH IN SOCIALNIH ZAVODOV
13.	PET	
14.	SOB	
15.	NED	
16.	PON	
17.	TOR	
18.	SRE	
19.	ČET	PLESNA PREDSTAVA ZA OTROKE RK
20.	PET	

DECEMBER		2024
21.	SOB	
22.	NED	
23.	PON	
24.	TOR	NOVOLETNI BAZAR, PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
25.	SRE	BOŽIČ
26.	ČET	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
27.	PET	NOVOLETNE POČITNICE
28.	SOB	
29.	NED	
30.	PON	NOVOLETNE POČITNICE
31.	TOR	NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR		2025
1.	SRE	NOVOLETNE POČITNICE
2.	ČET	NOVOLETNE POČITNICE
3.	PET	POUKA PROST DAN
4.	SOB	
5.	NED	
6.	PON	PUD: 3. A, 3. D, 4. E, 4. F od 6. 1. 2025 do 31. 1. 2025 PRA: 4. A, 4. D, 4. C, 4. G od 6. 1. 2025 do 6. 5. 2025
7.	TOR	
8.	SRE	
9.	ČET	PRA: 3. B, 3. C, 3. E, 3. G od 9. 1. 2025 do 9. 5. 2025
10.	PET	
11.	SOB	
12.	NED	
13.	PON	
14.	TOR	
15.	SRE	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA 2. roditeljski sestanki
16.	ČET	2. roditeljski sestanki
17.	PET	PRA: 3. K in 3. L od 17. 1. 2025 do 9. 5. 2025 2. roditeljski sestanki
18.	SOB	
19.	NED	
20.	PON	
21.	TOR	
22.	SRE	
23.	ČET	
24.	PET	

JANUAR		2025
25.	SOB	
26.	NED	
27.	PON	
28.	TOR	Zimski športni dan za 1. in 2. letnike
29.	SRE	Zimski športni dan za 3. in 4. letnike
30.	ČET	
31.	PET	

FEBRUAR		2025
1.	SOB	
2.	NED	
3.	PON	Začetek zimskega izpitnega roka
4.	TOR	
5.	SRE	
6.	ČET	
7.	PET	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
8.	SOB	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK, PREŠERNOV DAN
9.	NED	
10.	PON	
11.	TOR	
12.	SRE	
13.	ČET	PEDAGOŠKA KONFERENCA
14.	PET	INFORMATIVNI DAN
15.	SOB	INFORMATIVNI DAN
16.	NED	
17.	PON	
18.	TOR	2. seja SVETA STARŠEV
19.	SRE	2. seja SVETA ZAVODA
20.	ČET	
21.	PET	
22.	SOB	
23.	NED	
24.	PON	ZIMSKE POČITNICE
25.	TOR	ZIMSKE POČITNICE
26.	SRE	ZIMSKE POČITNICE
27.	ČET	ZIMSKE POČITNICE
28.	PET	ZIMSKE POČITNICE

MAREC		2025
1.	SOB	
2.	NED	

3.	PON	PUD: 3. F, 3. H, 4. B od 3. 3. 2025 do 28. 3. 2025
4.	TOR	
5.	SRE	
6.	ČET	2. skupne govorilne ure in predavanje za starše
7.	PET	
8.	SOB	
9.	NED	
10.	PON	
11.	TOR	
12.	SRE	
13.	ČET	
14.	PET	
15.	SOB	
16.	NED	
17.	PON	
18.	TOR	
19.	SRE	
20.	ČET	
21.	PET	
22.	SOB	
23.	NED	
24.	PON	
25.	TOR	
26.	SRE	
27.	ČET	
28.	PET	
29.	SOB	
30.	NED	
31.	PON	

APRIL		2025
1.	TOR	
2.	SRE	
3.	ČET	
4.	PET	TEKMOVANJE SREDNJIH ZDRAVSTVENIH ŠOL ZA DRŽAVNO PRIZANJE ANGELE BOŠKIN
5.	SOB	
6.	NED	
7.	PON	
8.	TOR	
9.	SRE	
10.	ČET	

APRIL		2025
11.	PET	
12.	SOB	
13.	NED	
14.	PON	TABOR ZA 2. LETNIKE V ČŠOD PTUJ
15.	TOR	TABOR ZA 2. LETNIKE V ČŠOD PTUJ
16.	SRE	TABOR ZA 2. LETNIKE V ČŠOD PTUJ
17.	ČET	TABOR ZA 2. LETNIKE V ČŠOD PTUJ
18.	PET	TABOR ZA 2. LETNIKE V ČŠOD PTUJ
19.	SOB	
20.	NED	
21.	PON	
22.	TOR	PUD: 2. K od 22. 4. 2025 do 16. 6. 2025
23.	SRE	
24.	ČET	
25.	PET	
26.	SOB	
27.	NED	
28.	PON	PRVOMAJSKE POČITNICE
29.	TOR	PRVOMAJSKE POČITNICE
30.	SRE	PRVOMAJSKE POČITNICE

MAJ		2025
1.	ČET	PRVOMAJSKE POČITNICE
2.	PET	PRVOMAJSKE POČITNICE
3.	SOB	
4.	NED	
5.	PON	
6.	TOR	
7.	SRE	
8.	ČET	3. skupne govorilne ure
9.	PET	PREDSTAVITEV MEDNARODNIH DEJAVNOSTI OB DNEVU EVROPE
10.	SOB	
11.	NED	
12.	PON	STROKOVNA EKSURZIJA ZA 1. LETNIKE – SLOVENSKO ZAMEJSTVO NADOMEŠČANJE PRA ZA 4. LETNIKE PROSLAVA OB MEDNARODNEM DNEVU MEDICINSKIH SESTER
13.	TOR	STROKOVNA EKSURZIJA ZA 1. LETNIKE – SLOVENSKO ZAMEJSTVO

14.	SRE	STROKOVNA EKSURZIJA ZA 1. LETNIKE – SLOVENSKO ZAMEJSTVO
15.	ČET	STROKOVNA EKSURZIJA ZA 1. LETNIKE – SLOVENSKO ZAMEJSTVO PUD: 3. B, 3. C, 3. E, 3. G od 15. 5. 2025 do 11. 6. 2025 NADOMEŠČANJE PRA ZA 3. K in 3. L
16.	PET	STROKOVNA EKSURZIJA ZA 1. LETNIKE – SLOVENSKO ZAMEJSTVO
17.	SOB	
18.	NED	
19.	PON	
20.	TOR	
21.	SRE	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
22.	ČET	DELITEV SPRIČEVAL ZA ZAKLJUČNE LETNIKE
23.	PET	PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO, ZAKLJUČNI IZPIT, IZPITNI ROK ZA IZBOLJŠANJE OCENE ZA ZAKLJUČNE LETNIKE (PREDMETNI IZPITI)
24.	SOB	TABOR V NARAVI – PRIPRAVE NA PM
25.	NED	TABOR V NARAVI – PRIPRAVE NA PM
26.	PON	PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO, ZAKLJUČNI IZPIT
27.	TOR	PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO, ZAKLJUČNI IZPIT
28.	SRE	PRIPRAVE NA POKLICNO MATURO, ZAKLJUČNI IZPIT
29.	ČET	ZAČETEK POKLICNE MATURE – SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
30.	PET	
31.	SOB	

JUNIJ		2025
1.	NED	
2.	PON	
3.	TOR	
4.	SRE	
5.	ČET	
6.	PET	
7.	SOB	
8.	NED	
9.	PON	
10.	TOR	
11.	SRE	
12.	ČET	NADOMEŠČANJE PRA ZA 3. LETNIKE
13.	PET	NADOMEŠČANJE PRA ZA 3. LETNIKE

JUNIJ		2025
14.	SOB	NADOMEŠČANJE PRA ZA 3. LETNIKE
15.	NED	
16.	PON	NADOMEŠČANJE PRA ZA 3. LETNIKE IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE AKTIVNOSTI
17.	TOR	NADOMEŠČANJE PRA ZA 3. LETNIKE in 2. K IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE AKTIVNOSTI
18.	SRE	NADOMEŠČANJE PRA ZA 3. LETNIKE in 2. K IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE AKTIVNOSTI
19.	ČET	NADOMEŠČANJE PRA ZA 3. LETNIKE in 2. K IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE AKTIVNOSTI
20.	PET	IND – DELAVNICE IN ŠPORTNE AKTIVNOSTI
21.	SOB	
22.	NED	
23.	PON	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA za 1., 2. in 3. letnike
24.	TOR	PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI IN DELITEV SPRIČEVAL
25.	SRE	DAN DRŽAVNOSTI
26.	ČET	PRIPRAVE NA IZPITE
27.	PET	PRIPRAVE NA IZPITE
28.	SOB	
29.	NED	
30.	PON	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK

JULIJ		2025
1.	TOR	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
2.	SRE	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
3.	ČET	SPOMLADANSKI IZPITNI ROK
4.	PET	
5.	SOB	
6.	NED	
7.	PON	SEZNANITEV KANDIDATOV Z USPEHOM NA POKLICNI MATURI
8.	TOR	
9.	SRE	
10.	ČET	
11.	PET	
12.	SOB	
13.	NED	
14.	PON	
15.	TOR	

JULIJ		2025
16.	SRE	
17.	ČET	
18.	PET	
19.	SOB	
20.	NED	
21.	PON	
22.	TOR	
23.	SRE	
24.	ČET	
25.	PET	
26.	SOB	
27.	NED	
28.	PON	
29.	TOR	
30.	SRE	
31.	ČET	

AVGUST		2025
1.	PET	
2.	SOB	
3.	NED	
4.	PON	
5.	TOR	
6.	SRE	
7.	ČET	
8.	PET	
9.	SOB	
10.	NED	
11.	PON	
12.	TOR	
13.	SRE	
14.	ČET	
15.	PET	MARIJINO VNEBOVZETJE
16.	SOB	
17.	NED	
18.	PON	JESENSKI IZPITNI ROK
19.	TOR	JESENSKI IZPITNI ROK
20.	SRE	JESENSKI IZPITNI ROK
21.	ČET	JESENSKI IZPITNI ROK
22.	PET	ZAČETEK POKLICNE MATURE – JESENSKI IZPITNI ROK
23.	SOB	

24.	NED	
25.	PON	
26.	TOR	
27.	SRE	
28.	ČET	
29.	PET	
30.	SOB	
31.	NED	

13 IZPITI

Poklicna matura in zaključni izpit

Podrobni razporedi izpitov poklicne mature bodo objavljeni na oglasni deski pred zbornico šole in na šolski spletni strani. Z navodili v zvezi s poklicno maturo bo dijake in sodelavce seznanila tajnica šolske maturitetne komisije Vera Orešnik.

KOLENDAR POKLICNE MATURE 2024/25

Zimski izpitni rok

Obdobje zimskega izpitnega roka 2024	3. 2.–14. 2. 2025
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	5. 12. 2024
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	24. 1. 2025
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	1. 2. 2025
Pisni izpit SLO	3. 2. 2025
Pisni izpiti MAT, ANG, NEM	6. 2. 2025
Pisni izpit ZN	4. 2. 2025
Ustni izpiti in 4. predmet	7.–14. 2. 2025
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	7. 3. 2025
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	10. 3. 2025

Spomladanski izpitni rok

Obdobje spomladanskega izpitnega roka 2025	29. 5.–23. 6. 2025
Predprijava (obvezno za redne dijake)	15. 11. 2024
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	30. 3. 2025
Organizirane priprave na PM	23. do 26. 5. 2025
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	19. 5. 2025
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	30. 5. 2025
Pisni izpit SLO	29. 5. 2025
Pisni izpit ANG	31. 5. 2025
Pisni izpit MAT	7. 6. 2025
Pisni izpit NEM	10. 6. 2025

Pisni izpit ZN	6. 6. 2025
Ustni izpiti in 4. predmet	31. 5., 7. 6., 11.–23. 6. 2025
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	7. 7. 2025
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	10. 7. 2025

Jesenski izpitni rok

Obdobje jesenskega izpitnega roka 2025	22. 8.–3. 9. 2024
Zadnji rok za prijavo k poklicni maturi	8. 7. 2025
Zadnji rok za naknadno prijavo iz upravičenih razlogov	12. 8. 2025
Zadnji rok za pisno odjavo od poklicne mature	20. 8. 2025
Pisni izpit SLO	22. 8. 2025
Pisni izpit MAT	25. 8. 2025
Pisni izpit ANG, NEM	27. 8. 2025
Pisni izpit ZN	26. 8. 2024
Ustni izpiti in 4. predmet	22. 8.–3. 9. 2025
Seznanitev kandidatov z uspehom pri poklicni maturi	9. 9. 2025
Zadnji rok za pisno zahtevo po vpogledu v izpitno dokumentacijo	12. 9. 2025

Popravni, diferencialni, dopolnilni in predmetni izpiti

Navodila in razporede pripravlja pomočnica ravnateljice Polonca Bevec v skladu s Šolskim koledarjem in Šolskimi pravili o ocenjevanju znanja.

Koledar opravljanja izpitov

DATUM	DEJAVNOST
23. in 29. 6. 2025	Priprave na spomladanski izpitni rok
30. 6.– 3. 7. 2025	1. izpitni rok – spomladanski (popravni, dopolnilni, predmetni, diferencialni izpiti)
4. 7. 2025	Konferenca po izpitih
7. 7. 2025	Podelitev spričeval /obvestil o uspehu po izpitih
18. 8. – 21. 8. 2025	2. izpitni rok – jesenski (popravni, dopolnilni, predmetni, diferencialni izpiti)
22. 8. 2025	Konferenca po izpitih
22. 8. 2025	Podelitev spričeval /obvestil o uspehu po izpitih

14 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

V šolskem letu 2024/2025 je vpisanih 1049 dijaa v 38 oddelkih.

V redni pouk so vključeni tudi dijaki s posebnimi potrebami in dijaki tujci in nadarjeni dijaki.

Organizacija pouka poteka letos tako, da se pouk začne ob 7.30 uri s pridobitvijo soglasja dijakov, staršev in učiteljskega zbora. Praktični pouk in praktično usposabljanje v socialnih in zdravstvenih zavodih dijaki pričene ob 7.00. uri. Večina pouka na šoli je organizirana v dopoldanskem času, dijaki imajo v urniku prosto uro za organizirano šolsko malico, ki jo pripravlja Sovita d. o. o.

Pri organizaciji pouka moramo upoštevati številne dejavnike, ki so med seboj soodvisni:

- veliko število dijakov – vozačev,
- urnik se zaradi določenih pogojev delodajalcev menja petkrat v šolskem letu – praktični pouk v socialnih in zdravstvenih zavodih je organiziran v krajšem časovnem obdobju,
- praktični pouk dijakov 3. in 4. letnikov srednjega strokovnega izobraževanja ter 2. in 3. letnikov srednjega poklicnega izobraževanja v zdravstvenih in socialnih zavodih je organiziran samo dopoldne,
- praktično usposabljanje pri delodajalcih – dijaki so vključeni v proces dela,
- različni izbirni moduli v 4. letnikih programa zdravstvena nega,
- praktični pouk v šoli – delitev dijakov v skupine v skladu s predpisanimi normativi,
- vaje naravoslovnih predmetov – delitev dijakov v skupine v skladu s predpisanimi normativi,
- pouk športne vzgoje – kombiniranje skupin iz več oddelkov, da dosežemo predpisane normativne pogoje.

Urniki zvonjenja

1.	7.30	8.15
2.	8.20	9.05
3.	9.10	9.55
4.	10.00	10.45
5.	10.50	11.35
6.	11.40	12.25
7.	12.30	13.15
8.	13.20	14.05
9.	14.10	14.55
10.	15.00	15.45
11.	15.50	16.35
12.	16.40	17.25
13.	17.30	18.15
14.	18.20	19.05

Menjave urnikov

1. urnik	3. 9. 2024 – 22. 11. 2024
2. urnik	25. 11. 2024 – 24. 12. 2024
3. urnik	6. 1. 2025 – 21. 2. 2025
4. urnik	3. 3. 2025 – 13. 6. 2025

Praktično izobraževanje

Praktični pouk je za dijake 1., 2., 3. in 4. letnikov programa ZN ter PTI integriran v strokovni modul zdravstvena nega (ZNE), za dijake 1. 2. in 3. letnika programa BN pa v strokovni modul nega in oskrba (NOS). Za dijake 1. in 2. letnikov programa ZN in BN poteka v specialnih učilnicah. Za dijake 3. in 4. letnikov programa ZN in PTI ter za dijake 2. in 3. letnika programa BN pa je praktični pouk organiziran tudi v različnih zdravstvenih in socialnih zavodih v Ljubljani, kjer dijaki neposredno ob bolniški postelji ter srečanju s pacientom/stanovalcem povezujejo strokovnoteoretično znanje s praktičnim znanjem.

Strokovno teoretične predmete in praktični pouk lahko učijo učiteljice, ki imajo najmanj tri leta praktičnih izkušenj na ustreznih delovnih mestih in si morajo z zaposlitvijo na šoli pridobiti pedagoško-andragoško izobrazbo ter opraviti strokovni izpit za pedagoške delavce. Pred začetkom praktičnega pouka v zdravstvenih in socialnih zavodih morajo dijaki opraviti obvezna preventivna cepljenja.

Pred začetkom pouka dobijo dijaki natančna navodila o poteku praktičnega pouka, o osebni urejenosti, spoštovanju poklicnih skrivnosti, obnašanju v ustanovi, upoštevanju Kodeksa etike v zdravstveni negi in oskrbi Slovenije, pripomočih in o kriterijih ocenjevanja. Posebno pozornost namenjamo upoštevanju navodil varstva pri delu in osebne zaščite.

Pri opravljanju praktičnega pouka je obvezna delovna obleka (kroj je predpisan) in primerno obuvalo. Praktični pouk se izvaja izključno po urniku, izjeme odobri ravnateljica z osebnim izobraževalnim načrtom. Ob neupoštevanju navodil so dijaki klicani na razgovor, po potrebi šola obvesti tudi starše.

Učne enote, kjer opravljamo praktični pouk:

- Klinični oddelki in klinike Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana,
- Domovi starejših občanov Poljane, Tabor, Ljubljana Moste-Polje, Fužine,
- Univerzitetna Psihiatrična klinika Ljubljana,
- Onkološki inštitut Ljubljana,
- Univerzitetni rehabilitacijski Inštitut Republike Slovenije – Soča.

TERMINI PRAKTIČNEGA POUKA

Letnik - razred	Skupina/štev.	Termin	Učitelj
Program BN 2. K (28)	28 dijakov: 14 = 2 sk. (210 ur)	5.9.2024 – 20.12.2024 ČET – PET 7.00 – 12.45	J. ISTENIČ K. JOVANOVIČ
Program PTI 5.K (27)	27 dijakov: 11 = 3 sk. (154 ur)	3.9.2024 – 19.11.2024 PON – TOR 7.00 – 12.45	D. ŠPANOVIČ R. VODIŠEK M. TRONTELJ Z.
ZN – 3. letnik 1. TERMIN 3.A (29)	111 dijakov: 11 = 10 sk. +1 (210 ur)	5.9.2024 – 20.12.2024 ČET – PET 7.00 – 12.45	N. GRKMAN H. KRAKAR M. ŠKRABEC

Letnik - razred	Skupina/štev.	Termin	Učitelj
3.D (27) 3.F (28) 3.H (27)			D. ŽNIDARŠIČ R. GNJATIĆ D. ERŽEN I. GRILJ L. STRAJNAR M. PUC H. POPLAS
ZN – 4. letnik 1. TERMIN 4.B (26 + 4) 4.E (23 + 7) 4.F (26 + 4)	90 dijakov: 11 = 8 sk. +2 (217 ur)	3.9.2024 – 24.12.2024 PON – TOR 7.00 – 12.45	Š. FLERIN NOVA – Infekcijska kl. NOVA - Porodnišnica P. RASPOTNIK S. EGART D. KOZINA H. BOŽIČ JANEŽIČ T. HABAJEC
Program BN 3.K (22) 3.L (21)	23 dijakov: 12 = 3 sk. +7 (203 ure)	17.1.2025 – 9.5.2025 ČET – PET 7.00 – 12.45	D. ŽNIDARŠIČ I. GRILJ L. STRAJNAR
ZN – 3. letnik 2. TERMIN 3.B (29) 3.C (30) 3.E (26) 3.G (27)	112 dijakov: 11 = 10 sk. +2 (224 ur)	9.1.2025 – 9.5.2025 ČET – PET 7.00 – 12.45	N. GRKMAN H. KRAKAR T. HABAJEC H. BOŽIČ JANEŽIČ M. ŠKRABEC H. POPLAS R. GNJATIĆ D. ERŽEN J. ISTENIČ K. JOVANOVIĆ
ZN- 4. letnik 2. TERMIN 4.A (30) 4.H - D(28) 4.C (24 +4) 4.G (27 + 3)	114 dijakov: 11 = 10 sk. + 4 (217 ur)	6.1.2025 – 6.5.2025 PON – TOR 7.00 – 12.45	D. ŠPANOVIĆ R. VODIŠEK M. TRONTELJ Z. Š. FLERIN NOVA – Infekcijska kl. NOVA - Porodnišnica E. PIKOVNIK M. ZABUKOVEC T. GAŠPERLIN V. PIVK

TERMINI PUD-a

Razred/program	Število tednov	Čas
2. K	7 tednov	22. 4. 2025 – 16.6.2025

Razred/program	Število tednov	Čas
bolničar negovalec		
3. K, 3. L bolničar negovalec	17 tednov	3.9.2024 – 16.1.2025
5. K PTI	2 tedna	25.11.2024 – 6.12.2024
3.A, 3.D, 3.F, 3.H zdravstvena nega	4 tedni	6.1.2025 – 31.1.2025 (3.A + 3.D) 3.3.2025 – 28.3.2025 (3.F + 3.H)
3.B, 3.C, 3.E, 3.G zdravstvena nega	4 tedni	15.5.2025 – 11.6.2025
4.A, 4.H -D, 4.C, 4.G zdravstvena nega	4 tedni	3.9.2024 – 28.9.2024 (4.A + 4.H -D) 30.9.2024 – 25.10.2024 (4.C + 4G)
4.E, 4.F, 4.B zdravstvena nega	4 tedni	6.1.2025 – 31.1.2025 (4.E + 4.F) 3.3.2025 – 28.3.2025 (4.B)

*označene s krepkim tiskom – pol leta na PRA

Možni termini za nadomeščanja:

12. in 13. maj 2025 – nadomeščanje PRA za 4. letnike (4.A, 4.H, 4.C, 4.G)

za 4. B, 4. E, 4. F – po dogovoru, pri IO

15., 16. maj 2025 – nadomeščanje PRA za 3.K, 3.L

12. – 19. junij 2025 – nadomeščanje PRA za 3. letnike

17. - 19. junij 2025 – nadomeščanje PRA za 2.K

Preventivni zdravstveni pregledi in zaščitna cepljenja:

- preventivni zdravstveni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov,
- cepljenje po republiškem programu (proti tetanusu za dijake 3. letnikov, manjkajoča cepljenja za zamudnike),
- obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavcev šole in novo zaposlenih delavcev,
- zobozdravstveni preventivni pregledi za dijake 1. in 3. letnikov,
- prostovoljno cepljenje delavcev proti gripi.

Marca 1998 je bil sprejet Zakon o preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni, ki določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano na sedežu šole in ni vezano na osebnega zdravnika. Vsaka šola ima tako imenovanega zdravnika šole s pripadajočim timom, ki je odgovoren za izvedbo preventivnega programa.

Za naš zavod je za zdravstveno varstvo določen naslednji tim:

Zdravnica	dr. Barbara Weibl, dr. med., spec. šolske medicine šolske medicine
Medicinska sestra	Veronika Vatovec
Telefonske številke	01 47 23 812, 01 47 23 818

Za naš zavod je za zobozdravstveno varstvo določen naslednji tim:

Zobozdravnica – vodja zobozdravstvene službe	Ivana PRKIĆ
Zobozdravnice za sistematske preglede dijakov 1. in 3. letnika	Ivana PRKIĆ
Telefonska številka	ZD Aškerčeva – 01 2007 633

Preventivni zobozdravstveni pregledi dijakov 1. in 3. letnika se izvajajo v zobozdravstveni ambulanti ZD – Aškerčeva cesta 4, 1000 Ljubljana.

15 DEJAVNOSTI IN SESTAVA PREDMETNIH STROKOVNIH AKTIVOV

- **SLOVENSKI JEZIK IN KNJIŽEVNOST: Lidija BUTINA – vodja aktiva**, Katja PERŠIČ, Lucija MEJAČ PETEK, Polonca KOŠIR, Nataša SPINDLER, Nadja SERAŽIN, Katja VIDMAR.
- Knjižničarki: Vesna ZALOŽNIK, Eva KOŠOROK
- **TUJI JEZIKI: Sabina VUTE KOSEDNAR– vodja aktiva**, Alenka BEG LAUKO, Polonca BEVEC, Simona DEMŠAR Vesna ŠUŠNICA ILC, Alenka JANA JANČAR, Barbara URH, Barbara ŽEŽELJ.
- **MATEMATIKA, FIZIKA, INFORMATIKA: Tamara TEKAVEC – vodja aktiva**, Uroš BOLTIN, Miha NAHTIGAL, Nina KUNSTELJ, Vera OREŠNIK, Mateja POTOČNIK, Urška MLAKAR, Tjaša PEVEC (nadomeščanje: Črt Kolenc), Mojca MURSA, Irena ZALAZNIK.
- **NARAVOSLOVJE: Neva REBOLJ – vodja aktiva**, Marjana DOLINAR Irena FUNDA, Snežana KOCIJANČIČ, Nevenka MEDIJA, Nataša OSOJNIK, Tatjana MOZETIČ, Karmen TREVEN, Ida TARMAN ŠMIT.
- **DRUŽBOSLOVJE: Neža CERAR– vodja aktiva**, Maja KLANČIČ, Janja JAKŠA, Barbara JOVANOVIČ, Zdenka KOČEVAR, Tanja ŠTUHEC, Žiga SLAPAR, Gregor MEŠIČ, Lara JEREB.
- **ZDRAVSTVENA NEGA, STROKOVNO TEORETIČNI PREDMETI IN PRAKTIČNI POUK: Mateja PUC, Helena BOŽIČ JANEŽIČ– vodji aktiva**, Branko ČEH, Julijana BEKŠ, Jelka BRČKALIJA, Majda Marija CERAR, Sabina EGART, Špelca FLERIN, Tanja GAŠPERLIN, Helenca POPLAS PETELIN, Nikica GRKMAN, Tina HABAJEC, Jasmina ISTENIČ, Tatjana KORITNIK, Damijana KOZINA, Helena KRAKAR, Nevenka KRALJ, Patricija V. RASPOTNIK, Mojca KOTNIK, Ksenija LOVREC, Dragana ŠPANOVIČ, Elizabeta PIKOVNIK, Vlasta PIVK ZAJEC, Neva REBOLJ, Špela REBERNAK, Lea STRAJNAR, Aleksandra SORŠAK, Martina ŠKRABEC, Romana VODIŠEK, Mojca ZABUKOVEC, Darja ŽNIDARŠIČ, Marjanca TRONTELJ ZAVRATNIK, Tatjana HROVAT AHAC, Katarina KASTELIC, Domen ERŽEN, Kristjan Jovanov OBLAK, Romana GNJATIČ, Irena GRILJ.
- **ŠPORTNA VZGOJA: Miha KAČAR – vodja aktiva**, Jurij ŠIFRAR, Elizabeta DOBRUN, Jasmina MAUKO DIMOVSKI, Aleš LAVRIČ Matej VOGRINC.

AKTIV SLOVENŠČINE

Naziv dejavnosti	Tekmovanje zdravstvenih šol Slovenije- literarni prispevki. Tekmovanje iz znanja materinščine – Cankarjevo priznanje.
Izvajalci:	Lucija Mejač Petek; Nataša Spindler, Lucija Mejač Petek, Eva Košorok
Trajanje:	Oktober 2024 – april 2025.
Sodelujoči:	Nadarjeni dijaki vseh letnikov.
Kratek opis dejavnosti:	V oktobru se bodo začele priprave za tekmovanja, srečanja in priprave bodo organizirana v dogovoru z dijaki.
Cilji:	• Poglobitev in konkretna uporaba znanja materinščine. • Krepitev discipline in delovnih navad. • Spoznavanje različnih literarnih del in motivacija za samostojno razmišljanje in interpretacijo. • Dobri dosežki na tekmovanjih. • Nadzor in vnos rezultatov tekmovanja.

Naziv dejavnosti	Natečaji.
Izvajalci:	Profesorice aktiva slovenistik po svoji presoji.
Trajanje:	Šolsko leto 2023/24.
Sodelujoči:	Dijaki, ki to želijo.
Kratek opis dejavnosti:	Priprava prijavljenih dijakov na natečaj, obravnava literarnega dela, izpolnitev nalog natečaja.
Cilji:	Poglobljanje znanja iz materinščine in širjenje obzorij.

Naziv dejavnosti	Organizacija IND: Organizacija gledališke in filmske dejavnosti.
Izvajalci:	Katja Peršič, Katja Vidmar
Trajanje:	V okviru ur IND v šolskem letu 2023/24
Sodelujoči:	Dijaki vseh letnikov po določenih urah v IND.
Kratek opis dejavnosti:	Izbor in organizacija obiska gledaliških in filmskih predstav.
Cilji:	Pridobivanje novih znanj in izkušenj, povezovanje literarne teorije s prakso, predstavitev kulturnega obnašanja in bontona.

Naziv dejavnosti	Medpredmetno povezovanje z drugimi aktivimi ZNE, DRU ... ; Seminarska naloga v povezavi z aktivoma ZNE in informatiki.
Izvajalci:	Vse profesorice aktiva slovenistik po svoji presoji.
Trajanje:	Šolsko leto 2024/25.
Sodelujoči:	Dijaki vseh letnikov v medpredmetni povezavi.
Kratek opis dejavnosti:	Priprava navodil in ocenjevanje seminarskih nalog glede na navodila, priprava učne ure za medpredmetno povezovanje v dogovoru z drugimi aktivimi.

Naziv dejavnosti	Medpredmetno povezovanje z drugimi aktivni ZNE, DRU ... ; Seminarska naloga v povezavi z aktivoma ZNE in informatiki.
Cilj:	Povezovanje teorij in znanj različnih šolskih predmetov v logično in uporabno celoto.

Naziv dejavnosti	Delo z dijaki; delo z dijaki – tujci.
Izvajalci:	Profesorice aktiva slovenistik; Polonca Košir
Trajanje:	Šolsko leto 2024/25, po dogovoru z dijaki; celoletni tečaj slovenščine (Košir).
Sodelujoči:	Dijaki, ki potrebujejo dodatno pomoč pri učenju slovenščine; vsi dijaki s statusom T1 IN T2.
Kratek opis dejavnosti:	Priprava gradiva in popraviljanje izdelkov dijakov, ki potrebujejo dodatno pomoč, dodatna individualna razlaga snovi.
Cilji:	Aktivna pravilna uporaba slovenskega jezika.

Naziv dejavnosti	Mentorstvo študentom na študijski praksi.
Izvajalci:	Profesorice aktiva slovenistik glede na dogovor in na potrebe ter časovne zmožnosti.
Sodelujoči:	Študenti slovenistike.

Naziv dejavnosti	Krožki in obšolske dejavnosti.
Izvajalci:	
PoloncaKošir	Organizacija izletov za dijake tujce v okviru Slovenščine za tujce. Zamejci in izseljenci.
Lidija Butina	Literarni dogodek Knjižna infuzija – organizacija. Mentorica Bralnega kluba.
Eva Košorok	Sodelovanje pri Bralnem klubu. Koordinacija projekta Teden pisanja z roko. Sodelovanje v novem Filmskem krožku.
Lucija Mejač Petek	Predsednica državne izpitne komisije. Sodelovanje v Skupini za razrednike.
Katja Peršič	Obeležanje pomembnih dni in organizacija kulturnih prireditev. Mentorica šolskega radia. Mentorica dramskega/recitacijskega krožka.
Nadja Seražin	Mentorica šolskega časopisa Feti. Mentorica Debatnega krožka. Mentorica krožka Recikliranje.
Nataša Spindler	Literarni dogodek Knjižna infuzija - organizacija. Sodelovanje v Skupini za razrednike. Lektoriranje Šolskega zbornika.
Katja Vidmar	Mentorica Plesnega krožka. Plesna pravljica za otroke – izvedba. Obeležanje pomembnih dni in organizacija kulturnih prireditev.

Naziv dejavnosti	Krožki in obšolske dejavnosti.
Vesna Založnik	Mentorica šahovskega krožka. Sodelovanje pri projektih MEPI. Sodelovanje pri Bralnem klubu.

Naziv dejavnosti	Projekti v povezavi s knjižnico: mednarodni projekt Branje ne pozna meja; projekt Rastem s knjigo.
Izvajalci:	Vesna Založnik, Eva Košorok
Trajanje:	Šolsko leto 2024/25; junij 2025
Sodelujoči:	Vsi zainteresirani dijaki; vsi dijaki 1. letnika
Kratek opis dejavnosti:	Dijaki 1. letnika dobijo knjigo, ki je izbrana v okviru projekta Rastem s knjigo (ogledajo si kratek promocijski film o knjigi), v mesecu juniju obiščejo enoto Mestne knjižnice Ljubljana Oton Župančič.
Cilj:	Spodbujanje bralne kulture. Seznanitev dijakov z uporabo javne knjižnice, ki je kulturni in informacijski center.

AKTIV TUJIH JEZIKOV

NAČRT DELA AKTIVA TUJIH JEZIKOV ZA ŠOLSKO LETO 2024-2025

V aktivu tujih jezikov predlagamo naslednji načrt dela za šolsko leto 2024-2025:

- Izvedba pouka in govorilnih urSodelovanje na konferencah, sestankih RUZ, strokovnih kolegijih itd.
- Izvedba šolskih tekmovanj iz znanja angleščine za dijake 1., 2. in 3. letnika
- (1.letnik TNZ in program bolničar negovalec): Alenka Jančar in Simona Demšar;
2.letnik TNZ in 2. letnik program bolničar negovalec): Vesna Šušnica, Sandra Žeželj;
3.letnik TNZ in 3+2 PTI) – šolsko tekmovanje in priprava na regionalno IATEFL tekmovanje (Sabina Vute Kosednar, Barbara Urh, Simona Demšar)
- Udeležba na regionalnih ter državnih tekmovanjih za dijake 3. letnika (IATEFL)
- Priprava spletne učilnice za vaje iz angleščine za dijake vseh letnikov (Sabina Vute Kosednar)
- Bralna značka pri tujih jezikih
- Nastopi in mentorstvo za študente FF Ljubljana spomladi 2025
- Organizacija jezikovno-kulturne ekskurzije v London aprila 2025 (»rezervni« destinaciji Irska ali Škotska)
- Organizacija angleškega tabora v šoli, predvidoma konec oktobra (Program je v nastajanju) (prof. Demšar, prof. Žeželj)
- Sodelovanje na spomladanskem taboru (priprava na maturo) v sodelovanju z aktivom matematikov in zdravstvene nege)

- Izobraževanja zaposlenih (v okviru šole in za potrebe aktiva: študijska skupina za splošno in poklicno maturo, konferenca založbe Oxford University Press, konferenca društva IATEFL Slovenia, konferenca SDUTJS in druga aktualna izobraževanja).
- Medpredmetno sodelovanje (po dogovoru med sodelavkami v aktivu in s sodelavci iz drugih aktivov)
- Sodelovanje v predmetni skupini za angleščino Zavoda RS za šolstvo (prof. Šušnica Ilc)
- Sodelovanje v izobraževanju odraslih (prof. Sabina Vute Kosednar)
- Slovenščina za tujce z spremljevalnimi aktivnostmi (vodeni ogled po Ljubljani, enodnevna ekskurzija po Sloveniji, obisk Narodnega muzeja Slovenije, (prof. Polona in prof. Sabina Vute Kosednar)
- Naročilo nemških (en komplet) in angleških revij (dva kompleta) za najstnike ter nakup strokovnega gradiva (priročniki, vadbice, slovarji)
- Nakup priporočene strokovne literature

PROGRAM OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI PRI PREDMETU ANGLEŠČINA (šolsko leto 2024/25)

ŠOLSKA TEKMOVANJA IZ ANGLEŠČINE ZA DIJAKE 1., 2. IN 3. LETNIKOV

Vsako leto na šoli organiziramo šolska tekmovanja iz angleščine za vse zainteresirane dijake, ne samo za nadarjene. Tekmovanj se udeležujejo predvsem dijaki, ki želijo svoje znanje angleščine preizkusiti izven okvirov preverjanj znanja v razredu.

Dijaki 3. letnikov, ki so še posebej uspešni na šolskem tekmovanju, se uvrstijo naprej na regionalno in državno tekmovanje IATEFL. Vsi dijaki 3. letnikov se imajo možnost že od začetka šolskega leta udeleževati priprav na tekmovanja.

VSEBINA

Tekmovalne pole vsebujejo naloge različnih tipov, ki preverjajo znanje angleške slovnice, bralnega razumevanja in kulture.

NAMEN

Namen tekmovanj je spodbuditi dijake, da svoje znanje preizkusijo v širšem okviru. Dijaki imajo možnost preveriti, ali njihovo znanje presega raven znanja, ki se ga preverja v razredu, in jih spodbuditi tudi k neformalnemu nadgrajevanju znanja iz angleščine.

NAČIN IZVEDBE

Tekmovanja po navadi organiziramo v spomladanskem času. Vabljeni so vsi dijaki. Znanje se preverja pisno za vse udeležence hkrati in traja do 60 minut.

Najboljši so nagrajeni s knjižno nagrado.

ORGANIZACIJA ANGLEŠKEGA TABORA V ŠOLI**VSEBINA**

Angleški tabor v šoli smo prvič organizirali v šolskem letu 22/23. Dijaki so bili zadovoljni, namen tabora je bil dosežen, zato bi ga radi organizirali tudi letos. Tema še ni določena, eden izmed predlogov s strani dijakov pa je kuhinja (angleška/ slovenska). V šolski kuhinji bi si lahko skuhali nekaj jedi po lastnem izboru, se hkrati naučili uporabnega besedišča in se hrano naučili naročiti in postreči v angleščini.

Predvideni termin je 1. semester.

NAMEN

Namen tabora je spoznati uporabno besedišče na temo hrane in priprave hrane. Spoznali bi nekaj angleških jedi in jih v šolski kuhinji tudi skuhali ali spekli. Izbrali bi tudi nekaj slovenskih jedi in se jih naučili predstaviti v angleščini. V namišljeni slovenski restavraciji bi lahko odigrali pogovor v angleščini med gosti iz tujine in natakarji. Naučili bi se hrano naročiti, plačati, se pritožiti, pohvaliti postrežbo itd.

NAČIN IZVEDBE

K sodelovanju so vabljeni vsi zainteresirani dijaki.

Pri pripravi programa si bomo pomagali z računalniško učilnico (iskanje receptov) in knjižnim gradivom (kulinarični slovar, The Cuisine of Slovenia...)

Na sestanku pred začetkom tabora bi naredili izbor jedi, ki bi jih na taboru radi skuhali. Prvi dan bi si v šolski kuhinji skuhali večerjo, naslednji dan pa kosilo, ki bi ga pojedli v namišljeni restavraciji.

Prespali bomo kar v šolski telovadnici, kar pomeni, da stroškov za prenočitev ne bo.

TRAJANJE

Predvidoma bo tabor trajal dva dni.

ORGANIZACIJA JEZIKOVNO-KULTURNE ESKURZIJE V LONDON, NA IRSKO ali ŠKOTSKO**VSEBINA**

Za ekskurzijo se odločijo dijaki, ki želijo obiskati in si ogledati eno od naštetih mest oziroma držav, kjer kot jezik komunikacije prevladuje angleščina. Končni izbor destinacije še ni znan, odvisen bo od zanimanja dijakov.

NAMEN

Naš namen je omogočiti dijakom, da odpotujejo v mesto ali državo, ki ju še niso imeli priložnost spoznati, in si tako širiti obzorje. Vsekakor se tam ponudi tudi možnost uporabe angleščine v praksi.

TRAJANJE

Ekskurzija je načrtovana za april 2025 in bo trajala 4 dni. Prevozno sredstvo v obe smeri je letalo.

AKTIV MATEMATIKE, FIZIKE IN INFORMATIKE

Naziv aktiva: Aktiv matematike, fizike in računalništva

Vodja aktiva: Tamara Tekavec

Člani aktiva: Mojca Mursa, Mateja Potočnik, Tamara Tekavec, Uroš Boltin, Nina Kunstelj, Miha Nahtigal, Vera Orešnik, Irena Zalaznik, Urška Mlakar, Tjaša Pevec, Tadej Meglič, Črt Kolenc

DEJAVNOSTI:

- Izvedba pouka.
- Sodelovanje pri poučevanju v izobraževanju odraslih (Tjaša Pevec, Uroš Boltin).
- Priprava letnih delovnih načrtov in načrtov ocenjevanja znanja.
- Oblikovanje kriterijev in meril za ocenjevanje znanja.
- Določitev minimalnih standardov znanja.
- Izvedba govorilnih ur za dijake in starše.
- Dodatno individualno delo z dijaki, tudi izven govorilnih ur.
- Mentorstvo pri seminarskih nalogah pri Fiziki.
- Izvedba in priprave na matematično tekmovanje.
- Medpredmetno povezovanje z aktivom zdravstvene nege, slovenščine in naravoslovja.
- Priprave na poklicno maturo.
- Priprava in koordinacija maturantskega plesa.
- Udeležba na študijski skupini, internih izobraževanjih in konferencah.
- Članstvo v državni komisiji za matematično tekmovanje.
- Udeležba na seminarjih, konferencah – po dogovoru z ravnateljico.
- Izobraževanje na področju novosti IKT in informacijskih sistemov, ki so ključna in nujna za delo in organizacijo IKT.
- Uvajanje in izvajanje sodobnih učnih pristopov pri pouku: spletne učilnice, iTable, uporaba pametnih telefonov, tablic, e-učbeniki.
- Izvajanje internih delavnic ali seminarjev na področju računalniškega opismenjevanja za sodelavce.
- Pomoč in svetovanje sodelavcem na področju IKT ter organizacija delavnic o uporabi umetne inteligence pri pouku.
- Povezovanje z drugimi medpredmetnimi področji.
- Medsebojne hospitacije med učitelji informatike.
- Sodelovanje in pomoč sodelavcem pri izvedbi projektov.
- Motiviranje dijakov in sodelavcev za smiselno in učinkovito rabo IKT na šoli.
- Priprava in izvedba tabora Priprave na POM v naravi.

Naziv dejavnosti	Izvedba matematičnega tekmovanja in priprave na tekmovanje
Izvajalci	Tamara Tekavec, Mateja Potočnik, Mojca Mursa, Urška Mlakar, Tjaša Pevec, Tadej Meglič, Irena Zalaznik, Črt Kolenc
Čas izvedbe	Od januarja do aprila 2025
Sodelujoči	Nadarjeni dijaki iz vseh letnikov
Cilji	• Priprava in izvedba matematičnega tekmovanja. • Nadzor in vnos rezultatov matematičnega tekmovanja. • Delo z nadarjenimi dijaki za matematiko v razredih, ki jih poučujemo, ▪ motiviranje dijakov za reševanje zahtevnejših matematičnih problemov in nalog, ▪ razvijanje logičnega mišljenja, ▪ krepitev delovnih navad, ▪ poglobitev znanja matematike.
Kratek opis dejavnosti	Od začetka januarja pa do konca aprila se bomo z dijaki enkrat tedensko pripravljale na šolsko in državno matematično tekmovanje Kenguru.

Naziv dejavnosti	Priprave na poklicno maturo in izvedba tabora v naravi
Izvajalci	Tamara Tekavec, Mateja Potočnik, Mojca Mursa, Tadej Meglič, Urška Mlakar, Irena Zalaznik
Čas izvedbe	Od oktobra 2024 do junija 2025
Sodelujoči	Dijaki četrtil in nekaterih tretjih letnikov
Cilji	• Priprava dijakov na ustni in pisni del poklicne mature. • Reševanje nalog iz preteklih poklicnih matur v razredih, ki jih poučujem. • Motiviranje dijakov za sprotno delo za poklicno maturo. • Razvijanje logičnega mišljenja. • Poglobitev znanja matematike. • Krepitev delovnih navad. • Razvijanje odgovornega odnosa do šolskih obveznosti.
Kratek opis dejavnosti	Priprave na maturo bomo izvedli v različnih oblikah, kot konzultacije za dijake enkrat tedensko ali več srečanj po 4 šolske ure. Po zaključku pouka za četrte letnike bomo izvedli tabor Priprave na POM v naravi. Idejni vodja in organizatorica tabora je prof. Tamara Tekavec.

Naziv dejavnosti	Medpredmetno sodelovanje in kolegialne hospitacije
Izvajalci	Mojca Mursa, Urška Mlakar, Nina Kunstelj, Uroš Boltin, Mateja Potočnik, Vera Orešnik, Tamara Tekavec, Tjaša Pevec, Tadej Meglič, Miha Nahtigal, Irena Zalaznik, Črt Kolenc
Čas izvedbe	Od septembra 2024 do junija 2025
Sodelujoči	Dijaki vseh štirih letnikov ter udeleženci izobraževanja odraslih

Naziv dejavnosti	Medpredmetno sodelovanje in kolegialne hospitacije
Cilji	• Uporaba matematike pri zdravstveni negi. • Povezava zdravstvene nege in fizike. • Povezava kemije in fizike. • Povezava matematike in fizike. • Povezava matematike in kemije. • Povezava matematike in angleščine. • Povezava fizike in angleščine. • Povezava zdravstvene nege, slovenščine in računalništva pri izdelavi seminarske naloge. • Povezava matematike in slovenščine.
Kratek opis dejavnosti	Tekom šolskega leta se bodo odvijala razna medpredmetna sodelovanja znotraj aktiva ter z drugimi aktivimi. Naš aktiv se bo povezal z aktivimi ZNE, ANJ, KEM, FIZ, ŠVZ in SLO. Na ure medpredmetnih povezovanj bomo povabili še ostale člane učiteljskega zbora. Po opravljenih urah bo refleksija z analizo, na katero bomo povabili tudi vodstvo šole.

Naziv dejavnosti	Individualno delo z dijaki (pomoč pri učenju in razumevanju matematike, fizike in fizike v zdravstvu ter mentorstvo pri seminarskih nalogah pri fiziki, računalništvu in informatiki)
Izvajalci	Nina Kunstelj, Mojca Mursa, Urška Mlakar, Mateja Potočnik, Tamara Tekavec, Tadej Meglič, Miha Nahtigal, Uroš Boltin, Vera Orešnik, Tjaša Pevec, Irena Zalaznik, Črt Kolenc
Čas izvedbe	Od septembra 2024 do junija 2025
Sodelujoči	Vsi dijaki
Cilji	• Pomoč pri učenju in razumevanju matematike, fizike in fizike v zdravstveni negi. • Predstavitev tem in kriterijev za seminarsko nalogo. • Pregled posameznih seminarskih nalog in predlogi za izboljšavo.
Kratek opis dejavnosti	Dijakom, ki učne snovi ne bodo razumeli, bomo na razpolago za dodatno individualno razlago. Termin bomo usklajevali z njihovimi urniki. Dijakom nudimo pomoč pri iskanju literature, pregledamo osnutek predstavitve, jih opozorimo na napake, predlagamo izboljšave.

Naziv dejavnosti	Predstavitev šole na osnovnih šolah
Izvajalci	Mateja Potočnik, Nina Kunstelj, Urška Mlakar, Tjaša Pevec, Mojca Mursa, Tamara Tekavec, Tadej Meglič, Miha Nahtigal, Irena Zalaznik
Čas izvedbe	Od oktobra 2024 do marca 2025
Sodelujoči	Izbrani dijaki
Cilji	Informirati učence in ostalo publiko: • pomembnosti poklica srednje medicinske sestre,

Naziv dejavnosti	Predstavitev šole na osnovnih šolah
	• poteku izobraževanja na SZŠ Ljubljana, • pogojih za vpis, • možnostih zaposlitve in možnostih nadaljnjega izobraževanja.
Kratek opis dejavnosti	Za predstavitev šole pripravimo vse ključne informacije o naši šoli, ki jih z dvema dijakoma posredujemo učencem. Predhodno za pomoč pri predstavitvi pripravimo dva dijaka, ki tudi praktično s pripomočki prikažeta nekaj primerov iz praktičnih vsebin.

Naziv dejavnosti	Priprava na informativni dan - predstavitev fizike
Izvajalci	Uroš Boltin in Nina Kunstelj
Čas izvedbe	Februar 2025
Sodelujoči	Dijaki
Cilji	Informirati učence in ostalo publiko o: • pomembnosti poklica srednje medicinske sestre, • poteku izobraževanja na SZŠ Ljubljana, • pogojih za vpis, • možnostih zaposlitve in možnostih nadaljnjega izobraževanja.
Kratek opis dejavnosti	Predstavitev fizike z eksperimenti.

Naziv dejavnosti	Priprava maturantskega plesa
Izvajalci	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Od januarja do aprila 2025
Sodelujoči	Dijaki 4. letnikov
Cilji	• Koordinacija in priprava maturantskega plesa. • Sodelovanje z izbrano plesno šolo.
Kratek opis dejavnosti	Z dijaki 4. letnikov bomo pripravili vse potrebno za izvedbo maturantskega plesa. Skupaj se bomo dogovorili o programu, predstavitvi razredov in ostalih tehničnih zadevah.

Naziv dejavnosti	Skupina za razrednike
Izvajalci	Urška Mlakar, Mojca Mursa
Čas izvedbe	Celo leto
Sodelujoči	Zaposleni SZŠ LJ
Cilji	• Pogovor o dilemah, ki se srečujemo kot razrednik. • Medsebojna pomoč.

Naziv dejavnosti	Skupina za razrednike
Kratek opis dejavnosti	V letu 2024/25 se bomo enkrat na mesec srečevale na pogovorih o določenih temah v povezavi z razredništvom.

Naziv dejavnosti	Hospitacije
Izvajalci	Mateja Potočnik, Urška Mlakar, Mojca Mursa, Tamara Tekavec, Tadej Meglič, Nina Kunstelj, Irena Zalaznik, Črt Kolenc
Čas izvedbe	Celo leto
Sodelujoči	Zaposleni SZŠ LJ
Cilji	- Predstavitev dejanskega pouka kolegom. - Aktivno hospitiranje pri urah. Razvijanje kritičnega sodelovanja in zdrave kolegalnosti.
Poročilo dejavnosti	V letu 2024/25 bomo znotraj in zunaj aktiva izvedli več ur hospitacij in nato bomo v skupini sodelujočih profesorjev opravili refleksijo izvedenega pouka, kamor bomo povabili tudi vodstvo šole.

Naziv dejavnosti	Delovna skupina za razvoj digitalizacije na SZŠLJ
Udeleženci	Urška Mlakar, Vera Orešnik
Čas izvedbe	2024/25
Sodelujoči	Aleksandra Soršak, Vera Orešnik, Elizabeta Pikovnik, Domen Eržen, Urška Mlakar
Cilji	Priprava smernic za digitalni razvoj šole. V šolskem letu 2024/25 se bomo v okviru skupine večkrat sestali in pogledali, s katerimi dejavnostmi bomo razvijali uporabo IKT-ja pri pouku.

DODATNA IZOBRAŽEVANJA IN DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE:

Dodatno delo	Izvedba delavnice za zaposlene
Udeleženci	Urška Mlakar
Čas izvedbe	22. 8. 2024
Opis dejavnosti	Priprava izkustvene delavnice z raznimi dejavnostmi, katere sem spoznala na Erasmus konferenci z naslovom Brain based learning. Spoznavanje pomena učenja z možgani ter katere dejavnosti nam lahko pri tem pomagajo.

Dodatno delo	Sodelovanje pri projektu Simbioza - vseživljenjsko učenje
Udeleženci	Urška Mlakar
Čas izvedbe	Šolsko leto 2024/25

Dodatno delo	Sodelovanje pri projektu Simbioza - vseživljenjsko učenje
Opis dejavnosti	V šolskem letu bom ponovno s pomočjo dijakov izvedla računalniške delavnice za starejše.

Dodatno delo	Spremljanje dijakov v okviru projekta Erasmus
Udeleženci	Tadej Meglič, Urška Mlakar
Čas izvedbe	September 2024
Opis dejavnosti	Pomoč in opora dijakom pri njihovem opravljanju PUDa v tujini.

Dodatno delo	Tajništvo v državni tekmovalni komisiji za Matematično tekmovanje na DMFA kategorija B
Udeleženec	Mateja Potočnik
Čas izvedbe	Celo šolsko leto
Opis dejavnosti	Priprava tekmovalnih nalog, priprava točkovnikov in vrednotenje rešenih nalog.

Dodatno delo	Udeležba na študijski skupini
Udeleženec	Urška Mlakar, Mojca Mursa, Mateja Potočnik, Tamara Tekavec, Tadej Meglič
Čas izvedbe	Avgust 2025
Opis dejavnosti	Udeležba na študijski skupini.

Dodatno delo	B-graduacija iz geštalt pedagogike
Udeleženci	Tamara Tekavec
Čas izvedbe	Od septembra 2024 do decembra 2024
Opis dejavnosti	Zaključno delo o poglobljanju metodološke usposobljenosti iz geštalt pedagogike in razvijanju pedagoške ustvarjalnosti za nove aplikacije geštaltističnega vzgojno-svetovalnega modela. Pridobitev naziva Geštalt svetovalka.

STROKOVNI AKTIV NARAVOSLOVJA

Neva REBOLJ – vodja aktiva, Marjana DOLINAR Irena FUNDA, Snežana KOCIJANČIČ, Nevenka MEDIJA, Nataša OSOJNIK, Tatjana MOZETIČ, Karmen TREVEN, Ida TARMAN ŠMIT.

AKTIV NARAVOSLOVJA	
NALOGE	OPIS NALOG
Priprava na delo - pouk	- Priprava letnih delovnih načrtov za posamezne predmete, - priprava letnega delovnega načrta aktiva naravoslovja, - priprava minimalnih standardov znanja, - priprava načrta ocenjevanja znanja, - načrtovanje medpredmetnih povezav za šolsko leto 2024/25, - priprava predlogov za nakup strokovne literature, učbenikov ter drugih učnih pripomočkov, - obravnavanje problematike predmeta oziroma predmetnega področja, - sprotni predlogi za izboljšanje vzgojnega dela in vestno opravljanje vseh strokovnih nalog, ki so določene z letnim delovnim načrtom, - ureditev učilnic, - dobro sodelovanje z vodstvom in učiteljskim zborom, - načrtovanje medpredmetnega sodelovanja, - priprava na poučevanje v izobraževanju odraslih.
Izvajanje pouka	- Vestno, profesionalno in kvalitetno izvajanje pouka v skladu z zakonodajo, - obogatitev pouka (projektni pouk, raziskovalno delo, medpredmetno povezovanje, obiski različnih inštitutov in zavodov ...).
Ocenjevanje znanja	- Priprava načrta ocenjevanja znanja, - priprava in usklajevanje meril za ocenjevanje znanja, - preverjanje in ocenjevanje znanja, - analiza učnega uspeha po ocenjevalnih konferencah.
Izpiti	- Sodelovanje v izpitnih komisijah, - sodelovanje pri poklicni maturi in zaključnem izpitu, - priprava in izvedba popravnih, dopolnilnih, predmetnih in diferencialnih izpitov.
Dodatno delo	- Priprave in spremstvo dijakov na raziskovalno dejavnost. - Priprave in spremstvo dijakov na različna tekmovanja. - Organizacija in izvedba nadstandardnih dejavnosti (strokovna ekskurzija po Sloveniji ali v tujino). - Organizacija in izvedba interesnih dejavnosti (Botanični vrt). - Delo z nadarjenimi dijaki in dijaki s posebnimi potrebami.

AKTIV NARAVOSLOVJA	
NALOGE	OPIS NALOG
	• Govorilne ure za dijake, starše oziroma skrbnike in udeležence izobraževanja odraslih. • Poučevanje v izobraževanju odraslih. • Sodelovanje na informativnem dnevu. • Kolegialne hospitacije, • Medpredmetno povezovanje. • Krožki, tekmovanja in delavnice: ○ anatomsko - biološki krožek (I. Tarman, M. Dolinar), ○ kemijski krožek (Irena Funda), ○ krožek latinščine (Nevenka Medija), ○ likovno - anatomske delavnice (Mozetič T.), ○ priprava dijakov na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni (M. Dolinar, S. Kocijančič), ○ prostovoljno delo (N. Osojnik, Jasmina Istenič), ○ priprava dijakov na tekmovanje EKOKVIZ (I. Tarman, N. Rebolj), ○ Zdrav dih za navdih (T. Mozetič, M. Dolinar), ○ raziskovalna dejavnost (T. Mozetič, M. Dolinar), ○ mednarodne izmenjave (S. Kocijančič), ○ strokovne ekskurzije (I. Tarman, N. Rebolj) ○ promocija zdravja na delovnem mestu (M. Dolinar s sodelavci), ○ BONTON, razvojni projekt (M. Dolinar, I. Tarman s sodelavci), ○ debatni krožek (I. Tarman, S. V. Kosednar), ○ muzej v šoli (I. Tarman, N. Rebolj, K. Vidmar), ○ krožek pletenja (N. Medija), ○ zbiranje in oddaja hrane, odej, rjuh in brisač ljubljanskim zavetiščem za živali (N. Medija, T. Štuhec), ○ terapija s pomočjo psov (N. Medija), ○ osebne izpovedi (N. Medija) ○ sprotni projekti (N. Rebolj), ○ priprave na informativni dan – peka za gostitev (N. Rebolj), ○ izvedba ankete o prehrani (N. Rebolj), ○ izvedba delavnic za Ekošolo (N. Rebolj in ostali profesorji), ○ Srčne Poljane (N. Rebolj in ostali profesorji), ○ Tradicionalni slovenski zajtrk (N. Rebolj),

AKTIV NARAVOSLOVJA	
NALOGE	OPIS NALOG
	predstavitve šole (N. Rebolj, N. Osojnik).
Skrb za ustrezno delovno okolje	- Urejenost in opremljenost učilnic in kabinetov (skrbniki učilnic), - učni pripomočki in oprema, - učbeniki in delovni zvezki.
Izobraževanje	- stalno strokovno izpopolnjevanje učiteljev (aktivna in pasivna udeležba na seminarjih, konferencah, kongresih ...) - stalno spremljanje novosti v stroki, - samoizobraževanje ...

Aktiv učiteljic in učitelja družboslovja

Vodja aktiva: Neža Cerar

Člani aktiva: Maja Klančič, Lara Jereb, Tanja Štuhec, Janja Jakša, Zdenka Kočevar, Barbara Jovanović, Gregor Mešič, Žiga Slapar in Neža Cerar

MAJA KLANČIČ

V prihajajočem šolskem letu bodo moji cilji usmerjeni na tri področja, navedena po prioriteti:

SEZNAM AKTIVNOSTI
poučevanje psihologije v 3. letniku ZN in 1. letniku PTI ter poučevanje vzgoje za socialne veščine v 2. letniku PTI
koordiniranje mednarodne dejavnosti – projekt Erasmus+
razvijanje podpornih dejavnosti za aktivno poučevanje

POUČEVANJE PSIHOLOGIJE: 8 oddelkov 3. letnika ZN in 4.K

Kakovostno poučevanje in ocenjevanje je še vedno moj največji profesionalni izziv, zato se nameravam izboljšanje le-tega posvetiti v veliki meri. Izzivi za šolsko leto:

- aktivne metode poučevanja;
- pomoč dijakom pri pripravi na maturitetni izpit iz psihologije;
- priprava dijakov na tekmovanje iz psihologije, v kolikor bo tema primerna. V času pisanja LDN tema še ni znana.
- poučevanju v izobraževanju odraslih.

KOORDINIRANJE MEDNARODNIH DEJAVNOSTI ERASMUS+

v sodelovanju s Sabino Kosednar, Sandro Žeželj, Heleno Božič Janežič in ostalimi zaposlenimi pri posameznih nalogah.

RAZPOREDITEV NALOG

- Maja Klančič bdi nad Erasmusom v celoti. Vodi dokumentacijo mobilnosti (prijava, izbor, spremljanje, evalvacija, poročila) ter organizacijo mobilnosti naših dijakov v tujini.
- Helena Božič Janežič prevzema obiske tujih dijakov in učiteljev.
- Sandra Žeželj sodeluje pri jezikovni pripravi dijakov (španščina), organizaciji obiskov tujih učiteljev ter skrbi za promocijo mobilnosti na spletni strani šole.
- Tatjana Koritnik sodeluje pri organizaciji prakse tujih dijakov pri nas.
- Sabina Kosednar Vute vodi EU pripravo dijakov ter objavljanje prispevkov dijakov na socialnih omrežjih.

Pri posameznih nalogah sodelujejo tudi drugi učitelji.

Načrt za mobilnosti v šolskem letu 2024/25:

Vrsta mobilnosti	Število prijavljenih mobilnosti	Število odobrenih mobilnosti
dijaki na PUD-u	18	14
spremljevalci dijakov	7	4
učitelji na študijskih obiskih	4	3
udeležba na tečajih	4	3
gostujoči predavatelji	1	0
SKUPAJ	34	24

Zaradi omejenih sredstev na državnem oz. evropskem nivoju smo prejeli manj sredstev, kot smo zanje zaprosili. Kljub temu nameravamo s pomočjo skrbnega ravnanja z denarjem in privarčevanimi sredstvi omogočiti mobilnosti v takšni meri, kot smo jih zastavili.

Obiski iz tujine:

Napovedane imamo 4 mobilnosti dijakov in nobenega učitelja, kar je manj kot v prejšnjih letih.

DODATNO IZOBRAŽEVANJE:

odločitev glede na sprotne razpise, prioriteta bo letos in v prihodnjih letih poučevanje psihologije kot maturitetnega predmeta, saj se želim ustrezno pripraviti na gimnazijski program.

DODATNE AKTIVNOSTI v šoli:

- izvedba predavanj o mladostniku na izobraževanju za mentorje na PUD-u, v kolikor bo izpeljano.
- skrb za učilnico 329 in balkon, zasajen z zelišči in dišavnicami.
- po zgledu s Finske bi poskusila z aktivnostjo Na kavo z enkrat tedensko bi po pouku glede na urnik povabila dijake na kavo v učilnico 329, kjer bi se pogovarjali o vsakodnevnih zadevah. Namen je omogočiti dijakom, da se pogovarjajo z odraslo osebo- ne nujno o problemih. Aktivnost je bila načrtovana za prejšnje šolsko leto, vendar je ostala nerealizirana.
- mentorstvo študentom (glede na prijave).

Dodatne aktivnosti izven šole: SODELOVANJE S CENTROM RS ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE

- izvedba izobraževanja preko sistema Katis: Prepoznamo dijaka v stiski (ena od dveh izvajalk)
- sodelovanje pri nadaljevanju raziskave o spremljanju inkluzije v srednjih strokovnih in poklicnih šolah (poudarek na inkluziji dijakov s posebnimi potrebami in nizkim socialno- ekonomskim statusom)

GREGOR MEŠIČ

Svetovalna služba: svetovanje za dijake 1. in 2. letnikov programa ZN, programa BN in PTI, starše, učitelje, osebni izobraževalni načrti, poučevanje.

Področje:**INDIVIDUALNI RAZGOVORI IN SVETOVANJE**

- pogovor z dijaki,
- pogovor s starši,
- pogovor z razredniki in ostalimi profesorji,
- sestanki z vodstvom šole,
- dijaki z OIN (priprava OIN in individualno spremljanje).

SODELOVANJE Z UČITELJI

- problematika razredne klime,
- delo v razredu,
- delo s ponavljalci,
- delo z dijaki s številnimi izzivi,
- delo z dijaki z vzgojnimi ukrepi.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI (MIZŠ, OŠ, SŠ, ZRSS, SCOMS, CSD, stanovanjske skupine, bolnice, bolnišnična šola, drugo)

POUČEVANJE PREDMETA VZGOJA ZA SOCIALNE VREDNOTE 4.F IN 4.G**PREDAVANJA ZA STARŠE PRED SGU****ORGANIZIRANO DODATNO IZOBRAŽEVANJE (glede na potrebe)****POMOČ PRI VPISU V 1. LETNIK**

Pomoč pri vpisu v juniju.

PREDSTAVITEV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE DIJAKOM 1. LETNIKOV**PREDSTAVITEV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE NA RAZREDNIH URAH**

Področje:**PREPREČEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA**

Delavnice za dijake 1. letnikov v času RU skupaj z Nežo Cerar.

OBJAVE NA ŠOLSKEM INSTAGRAM PROFILU.

Priprava vsebin s področja skrbi za duševno zdravje, učinkovitim učenjem, ipd.

PREDSTAVITVAH ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE ZA GOSTUJOČE UDELEŽENCE ERASMUS+.

Sodelovanje pri predstavitvah šolske svetovalne službe za gostujoče udeležence ERASMUS+.

SPREMLJANJE DIJAKOV NA PUD V TUJINI

Spremljanje dijakov v Tongeren, Belgija, od 6. 9. 2024 do 14. 9. 2024.

UDELEŽBA NA SUPERVIZIJI**BARBARA JOVANOVIĆ**

Svetovalna služba: Koordinacija dijakov s posebnimi potrebami, individualno delo z dijaki, učitelji in starši, razredništvo programa splošna gimnazija (1.M.)

Področje**INDIVIDUALNI RAZGOVORI IN SVETOVANJE**

- pogovori z dijaki
- pogovori s starši
- pogovori z razredniki in ostalimi profesorji
- sestanki z vodstvom šole
- dijaki s posebnimi potrebami (sestanek z dijaki s PP, uvodni sestanek s starši dijakov s PP, individualno spremljanje in razgovori, izdelava IP)
- Izdelava zgibanke (Kako se učiti?- prostor, organizacija učenja, načrtovanje dnevnih obveznosti- hobiji, odmori, kaj storiti, če česa ne razumem?, zaključek učenja, pravila učenja)

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

- Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport
- Ministrstvo za notranje zadeve- Policijske uprave
- osnovne šole
- srednje šole
- Zavod za šolstvo
- Center za otroke, mladostnike in starše
- Centri za socialno delo
- stanovanjske skupine

Področje
• bolnišnična šola • bolnice • Center za pomoč mladim • Drugo
POMOČ DIJAKOM ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV- pedagog
RAZREDNIŠTVO 1.M
SODELOVANJE NA TABORIH, EKSKURZIJAH V OKVIRU SVETOVALNE SLUŽBE
ORGANIZIRANO DODATNO IZOBRAŽEVANJE
IZDELAVA IN PRIPRAVA DIDAKTIČNEGA MATERIALA IN PRIPOMOČKOV ZA DIJAKE S POSEBNIMI POTREBAMI
DELAVNICE ZA DIJAKE (KRATKE VAJE ZA KONCENTRACIJO IN UMIRJANJE/ SPROSTITVE)- možnost delavnic bo ponujena vsem razrednikom (RU)
IZDELAVA »SPODBUDNIH MALENKOSTI« ZA DIJAKE - Izdelava manjših "motivacijskih pozornosti".
ERASMUS +: Predstavitev dela z dijaki s posebnimi potrebami tujim predstavnikom oz. profesorjem

NEŽA CERAR

Svetovalna služba: Svetovanje za dijake 3. in 4. letnikov ZN, učitelje in starše, koordinacija dela z nadarjenimi dijaki, osebni izobraževalni načrti, poučevanje predmeta vzgoja za socialne vrednote, šolska mediacija, preventivne dejavnosti.

Področja:
INDIVIDUALNI RAZGOVORI IN SVETOVANJE • pogovor z dijaki, • pogovor s starši, • pogovor z razredniki in ostalimi profesorji, • sestanki z vodstvom šole • dijaki z OIN (priprava OIN in individualno spremljanje).
SODELOVANJE Z UČITELJI • problematika razredne klime, • delo v razredu, • delo s ponavljalci, • delo z zahtevnejšimi dijaki, • delo z dijaki z vzgojnimi ukrepi.
KOORDINACIJA DELA Z NADARJENIMI DIJAKI

Področja:

- pogovori z nadarjenimi dijaki,
- pogovori s starši,
- nudenje možnosti individualizacije pouka,
- sodelovanje z učitelji pri pripravi kataloga za nadarjene,
- spremljanje učne uspešnosti dijakov,
- spodbujanje dijakov k dodatnim aktivnostim.

DELAVNICA NA TEMO PREPREČEVANJA MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA za dijake 1. letnikov v času RU skupaj s svetovalnim delavcem Gregorjem Mešič.

REDNA SREČANJA ZA ZAPOSLENE: Promocija duševnega zdravja na delovnem mestu

PREDSTAVITEV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE DIJAKOM 1. LETNIKOV

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI (MIZŠ, OŠ, SŠ, ZRSŠ, SCOMS, CSD, stanovanjske skupine, bolnice, bolnišnična šola, drugo)

POMOČ DIJAKOM ZA PREMAGOVANJE PRIMANJKLJAJEV (po odločbi ZRSŠ)

POUČEVANJE STROKOVNO TEORETIČNEGA PREDMETA V PROGRAMU ZN

- poučevanje predmeta Vzgoja za socialne vrednote.
- v sklopu vsebin predmeta sodelovanje 4. c. na dogodku Srčne poljane: Organizacija priprave
- stojnice na temo duševnega zdravja.

MEDPREDMETNO SODELOVANJE: ZDRAVSTVENI DELAVEC NA ZAČETKU KARIERNE POTI s prof. Strajnar (ZNE)

MEDPREDMETNO SODELOVANJE: SOOČANJE Z ČUSTVENIMI IZZIVI OB PREJEMU ČREVESNE STOME s prof. Strajnar (ZNE)

PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

- V sodelovanju s CPM koordiniram program razvijanja socialnih veščin in spremljanja mladih na poti odrasčanja.
- Program, ki se izvaja v okviru IND za 1., 2. in 3. letnike je trenutno v prenovi.
- Za 1. letnike bo program letos potekal v obliki 1- dnevne aktivnosti izven šole ter dveh delavnic, razporejenih čez šolsko leto.
- Za 2. letnike bo program letos potekal v obliki 1- dnevne aktivnosti izven šole ter ene delavnice, razporejene čez šolsko leto.

Področja:

- Za 3. letnike se bo izvedla ena delavnica.

Kratek opis dejavnosti:**1. letnik ZN, GIM, BN**

- video, posnet na CPM, kot uvod v trening socialnih veščin si dijaki ogledajo na razredni uri v septembru
- celodnevna aktivnost, ki bo potekala v Mladinskem centru JEDRO v Medvodah. Tabori bodo izpeljani za vsak razred posebej v septembru in oktobru (10 izpeljav).
 - sklop 3-urnih delavnic na temo Komunikacije, sprejemanja drugačnosti in reševanja konfliktov. Vsak razred bo razdeljen v 2 skupini. Delavnice bodo potekale v januarju in februarju v šoli. (20 izpeljav).
 - sklop 2-urnih delavnic na temo, ki se bo za posamezen razred izkristalizirala na delavnicah 2. sklopa. Vsak razred bo razdeljen v 2 skupini. Delavnice bodo potekale v maju (20 izpeljav)

2. letnik ZN, BN

- celodnevna aktivnost, ki bo potekala v Mladinskem centru JEDRO v Medvodah. Tabori bodo izpeljani za vsak razred posebej v februarju (9 izpeljav).
- 2-urna delavnica na temo samopodobe. Vsak razred bo razdeljen v 2 skupini. Delavnice bodo potekale v aprilu (18 izpeljav).

3. letnik ZN

- 3-urna delavnica na temo postavljanja ciljev. Vsak razred bo razdeljen v 2 skupini. Delavnice bodo potekale v novembru ali decembru (16 izpeljav).

ŠOLSKA MEDIACIJA**VODJA AKTIVA DRUŽBOSLOVJA****POMOČ PRI VPISU V 1. LETNIK (pomoč pri vpisu v juniju)****ORGANIZIRANA DODATNA IZOBRAŽEVANJA (glede na vabila)****RAZNO**

- Udeleževanje supervizije (1x mesečno).
- Priprava vsebin v zvezi s skrbjo za duševno zdravje, učinkovitim učenjem, ipd. za objave na šolskem Instagram profilu.
- Sodelovanje pri predstavitvah šolske svetovalne službe za gostujoče udeležence ERASMUS+.

LARA JEREBPodročja dela:

- Svetovalna služba (vpisi, izpisi, prepisi, svetovanje v zvezi s štipendijami, karierna orientacija, svetovanje dijakom gimnazijskega programa; svetovanje dijakom, ki imajo v odločbi predpisanega psihologa)
- poučevanje predmeta vzgoja za socialne vrednote;
- organiziranje IND

INDIVIDUALNI RAZGOVORI IN SVETOVANJE

- Pogovori z dijaki v zvezi z nadaljevanjem šolanja (vpisom na višje in visoke šole)
- Pogovori z dijaki v zvezi z izbiro 5. predmeta na maturi; obiskovanja maturitetnega tečaja
- Pomoč pri interpretaciji vpisnih pogojev posameznih študijskih smeri
- Sodelovanje z razredniki
- Pogovori s starši o dijakovih možnostih ponavljanja letnika, prepisa ipd.
- Pomoč pri izpolnjevanju prijav za vpis na fakultete, pri pripravi in oddaji prošenj za pridobitev posebnega statusa pri vpisno-izbirnem postopku ter ostalih prilog
- Individualni razgovori in svetovanje dijakom gimnazijskega programa ob osebnih oz. čustveno-vedenjskih ter socialnih (družinskih, medvrstniških) težavah.
- Spremljanje in delo z dijaki, ki imajo v odločbi o usmerjanju dodeljenega psihologa.

SKUPINSKA KARIERNA ORIENTACIJA

- Izvedba predstavitev vpisnega postopka na fakultete za vse zaključne letnike.
- Izvedba predstavitve možnosti nadaljevanja šolanja/zaposlitve in pripravništva za tretje letnike (oz. 4. letnike PTI).
- Sprotno obveščanje dijakov o kadrovskih štipendijah, kariernih sejmih, dnevih odprtih vrat/informativnih dnevih, predstavitev študijev, poletnih šolah ipd. po eAsistentu.
- Spremljanje in opominjanje dijakov na pomembne datume za razpise in oddajo prijav.
- Organizacija predstavitev študijskih smeri in delodajalcev glede na vabila oz. ponudbo in interes dijakov.

VPIS

- Vpis za šolsko leto 2025/2026:
 - Vnos prijav v spletno aplikacijo za vpis novincev v srednje šole.
 - Organizacija vpisa in prinos dokumentacije kandidatov na šolo.
 - Sprejemanje vpisne dokumentacije.
 - Sprotno obveščanje kandidatov o stanju prijav.
- Izpisi tekom šolskega leta.
- Organizacija informativnega dneva (februar 2025).
- Organizacija dneva odprtih vrat (november 2024).

- Koordinacija promocij SZŠLJ na osnovnih šolah glede na vabila.
- Sprejemanje in obravnavanje prošelj za prepis z drugih šol in iz tujine.
- Udeležba na strokovnih srečanjih oz. posvetih za področje vpisa (za vpis na srednje šole in za vpis na fakultete).

PREDAVANJA IN DELAVNICE

- Izvedba predavanj za starše na skupnih govorilnih urah glede na dogovor z vodstvom.
- Izvedba pedagoških delavnic za učiteljski zbor glede na dogovor z vodstvom.

POUČEVANJE PREDMETA VZGOJA ZA SOCIALNE VREDNOTE

- V 4. letniku programa SSI Zdravstvena nega (4. A in 4. B).

ORGANIZACIJA INTERESNIH DEJAVNOSTI

- Koordiniranje izvedbe IND.
- Vodenje evidence o prisotnosti dijakov na obveznih interesnih dejavnostih in obveščanje razrednikov o prisotnostih dijakov.
- Sodelovanje z izvajalci interesnih dejavnosti in razredniki.

ORGANIZIRANO DODATNO IZOBRAŽEVANJE

- Udeležba na dodatnih izobraževanjih in strokovnih srečanjih glede na vabila in ponudbo.

RAZNO

- Pomoč pri prijavi in oddaji raziskovalnih nalog za projekt Mladih raziskovalcev preko portala ZOTKiS.
- Priprava vsebin in grafik v zvezi s skrbjo za duševno zdravje, učinkovitim učenjem, delovanjem možganov ipd. za objave na šolskem Instagram profilu.

JANJA JAKŠA

Naziv dejavnosti	Projekt USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA – »OKO«
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	šol. l. 2024/25
Sodelujoči	Patricija Valentina Raspotnik
Cilji	• učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost • medpredmetno sodelovanje

	• predstavitev šolskega razvojnega projekta UZN • vključevanje šole v širšo strokovno javnost
Opis dejavnosti	Oblikovanje ideje, koncepta in vsebin projekta, organizacijskega in materialnega načrta. Usmerjanje, spremljanje in vodenje dijakov (1. letnikov in nekaterih dijakov iz višjih letnikov) v procesu ustvarjanja. Medpredmetno sodelovanje (sodelovanje z učitelji, razredi, posameznimi dijaki). Postavitev razstave. Priprava (slikovnega) gradiva za bilten.

Naziv dejavnosti	Projekt »SRČNE POLJANE«
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	jesen 2024
Sodelujoči	Patricija Valentina Raspotnik, Maja Klančič
Cilji	• učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost • medpredmetno sodelovanje • vključevanje šole v širšo strokovno javnost
Opis dejavnosti	Sodelovanje pri izvedbi projekta (vizualna podoba).

Naziv dejavnosti	Projekt »NITI POVEZOVANJA«
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	šol. l. 2024/25
Sodelujoči	Patricija Valentina Raspotnik, Nevenka Medija, dijaki šole
Cilji	• učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost • medpredmetno sodelovanje • vključevanje šole v širšo strokovno javnost • spodbujanje kreativnosti, oblikovanja pozitivne samopodobe in ozaveščanja pomena vpliva posameznika na kvaliteto odnosov • spoznavanje načinov sproščanja, razvijanje vztrajnosti in fine motorike
Opis dejavnosti	Oblikovanje ideje, koncepta. Načrt izvedbe. Usmerjanje, spremljanje in vodenje dijakov v procesu ustvarjanja.

Naziv dejavnosti	MENTORSTVO ŠTUDENTOM 4. letnika Oddelka za likovno pedagogiko Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	šol. l. 2024/25, intenzivneje teden dni v januarju 2025 in v času 14 dnevne pedagoške prakse v aprilu 20245(v času pouka in izven časa pouka)
Sodelujoči	profesor/ica mentor/ica študentov na fakulteti ter pomočnica ravnateljice Polona Bevec, študenti 4. letnika Oddelka za likovno pedagogiko Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani
Cilji	• učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost

Naziv dejavnosti	MENTORSTVO ŠTUDENTOM 4. letnika Oddelka za likovno pedagogiko Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani
	- strokovno sodelovanje z Oddelkom za likovno pedagogiko Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani - promocija šole
Opis dejavnosti	Priprava vsebin pedagoških nastopov. Konzultacije pred in med nastopi. Nabava in priprava likovnega materiala, potrebnega za izvedbo nastopov. Strokovna svetovanja in usmeritve študentov pri pripravi nastopov. Komunikacija preko elektronske pošte in pogovorov na šoli. Udeleženi predvidoma 10 študentov.

Naziv dejavnosti	IZDELAVA NOVOLETNIH DARIL za praznovanje ob Dnevu medicinskih sester
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	šol. l. 2024/25 (med poukom in izven časa pouka)
Sodelujoči	dijaki 1. letnikov
Cilji	- učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost - promocija šole
Opis dejavnosti	Organizacija in izdelava pribl. 300 likovnih del - daril za sodelavce v zdravstvenih in socialnih zavodih.

Naziv dejavnosti	IZDELAVA NOVOLETNIH VOŠČILNIC
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	šol. l. 2024/25 (med poukom in izven časa pouka)
Sodelujoči	dijaki 1. letnikov
Cilji	- učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost - promocija šole
Opis dejavnosti	Izdelava pribl. 300 voščilnic v grafični tehniki linorez.

Naziv dejavnosti	SODELOVANJE NA 28. DRŽAVNEM TEKMOVANJU SREDNJIH ZDRAVSTVENIH ŠOL SLOVENIJE za priznanje Angele Boškin
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	šol. l. 2024/25 (med poukom in izven časa pouka)
Sodelujoči	dijaki 1. letnikov
Cilji	- učni cilji iz LDN-ja za predmet umetnost - vključevanje šole v širšo strokovno javnost
Opis dejavnosti	Priprava likovnih del za natečaj. Usmerjanje, spremljanje in vodenje dijakov v procesu likovnega ustvarjanja.

Naziv dejavnosti	KOORDINATORICA DIJAKOV S STATUSOM KULTURNIKA
Izvajalci	Janja Jakša

Trajanje	celo šolsko leto 2024/25
Sodelujoči	razredniki, dijaki, vodstvo šole
Cilji	• podpiranje glasbenih, plesnih, gledaliških, literarnih in drugih umetniških sposobnosti dijakov • spodbujanje kulturnega udejstvovanja dijakov • usmerjanje dijakov k ozaveščanju pomena njihovega prispevka pri promociji šole
Opis dejavnosti	Pregled vlog dijakov za pridobitev statusa kulturnika, komunikacija z dijaki in razredniki, poročilo o učnem uspehu dijakov ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja, ob koncu pouka ter ob zaključku šolskega leta.

Naziv dejavnosti	ORGANIZACIJA IZVEDBE OGLEDA RAZSTAVE (dejavnost v sklopu obveznega dela IND)
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	jesen 2024
Sodelujoči	dijaki 1. letnikov ZN, 1. GIM in 1. BN, zunanji izvajalci (vodniki v galeriji)
Cilji	• realizacija vsebin obveznega dela IND • ozaveščanje pomena kulturne dediščine • razvijanje kreativnosti in likovno estetskih sposobnosti • spodbujanje kritičnega mišljenja
Opis dejavnosti	Organizacija in izvedba ogleda razstave (usklajevanje izvedbe dejavnosti z inštitucijo, izvedba ogleda, priprava dokumentacije, računi ...).

Naziv dejavnosti	ORGANIZACIJA EKSURZIJE »SLOVENSKO ZAMEJSTVO« (dejavnost v sklopu obveznega dela IND)
Izvajalci	Janja Jakša
Trajanje	maj 2025
Sodelujoči	dijaki 1. letnikov ZN, 1. GIM in 1. BN, zunanji izvajalci (vodniki na ekskurziji)
Cilji	• realizacija vsebin obveznega dela IND • ozaveščanje pomena kulturne dediščine • spodbujanje kritičnega mišljenja • pridobivanje dodatnih znanj in širjenje splošne razgledanosti
Opis dejavnosti	Organizacija in izvedba ekskurzije (usklajevanje izvedbe dejavnosti z zunanjimi izvajalci, izvedba ekskurzije, priprava dokumentacije, računi ...).

Druge dejavnosti:

- Poučevanje umetnosti v 1. letnikih programa TZN SSI (8 oddelkov), 1. letniku programa BN (1 oddelek), 4. letniku programa TZN PTI (1 oddelek), 1. letniku GIM.
- Poučevanje v IO.
- Nabava likovnega materiala za potrebe pouka predmeta umetnost in za šolske projekte. Celo šolsko leto.
- Skrb za vizualno podobo šole, oblikovanje koncepta vizualne podobe, svetovanje pri urejanju vitrin. Celo šolsko leto, intenzivneje v času informativnega dne.
- Medpredmetna sodelovanja.
- Pomoč pri izvedbi IND.
- Koordinatorica kulturno-umetnostne vzgoje (KUV) v vzgojno-izobraževalnih zavodih (VIZ) (še s prof. Natašo Spindler).
- Izobraževanja na šoli v organizaciji šole in izven šole.

Udeležba na študijskih skupinah.

ZDENKA KOČEVAR

- Poučevanje geografije v 1. Letnikih (programa SSI in GIM) ter v 5.K razredu (program PTI),
- Razredništvo: 3. L.
- Dodatno individualno delo z dijaki (izven GU)
- Izvedba izpitov iz geografije (IO)

Naziv dejavnosti	Zgodovinsko-geografski krožek (somentorstvo s Tanjo Štuhec)
Trajanje	2. ocenjevalno obdobje (april, maj)
Cilji	Krepitev delovnih navad, širjenje in poglobljanje znanja.
Kratek opis dejavnosti	Dijaki bodo spoznavali antično, srednjeveško, Plečnikovo Ljubljano, Ljubljanski grad, spoznavali geografijo Ljubljanske kotline, se seznanili z značilnostmi Ljubljanskega barja, se orientirali v naravi, kartirali, izdelovali plakate, pripravljali predstavitve...

Naziv dejavnosti	Medpredmetno povezovanje
Trajanje	Preko celega šolskega leta.
Cilji	Dijaki bodo poglobljali znanje in snov spoznavali z različnih vidikov.
Kratek opis dejavnosti	Medpredmetno sodelovanje: geografija – zgodovina (geografska odkritja, ekskurzija – 1. letniki), geografija – zgodovina – SLT1, geografija – kemija (raztapljanje apnenca), geografija – fizika (zračni tlak in vetrovi).

Naziv dejavnosti	Predstavitev držav za dijake in spremljevalce v projekt Erasmus
------------------	---

Trajanje	Pred odhodom dijakov na PUD v tujino
Cilji	Dijaki se seznaniijo z osnovnimi podatki o državi, njeni politični ureditvi, naravno in družbeno-geografskimi značilnostmi, zgodovinskem razvoju, kulturi, kulinariki,...
Kratek opis dejavnosti	Dijaki pred odhodom v izbrano državo poslušajo predstavitev, sledi pogovor.

Naziv dejavnosti	Priprave na ekskurzije
Trajanje	Pred izvedbo ekskurzije.
Cilji	Dijaki bodo obveščeni, kam in kdaj odhajajo na ekskurzijo, se seznaniijo s potekom ekskurzije, zgodovinsko in geografsko bodo osveščeni s kraji, ki jih bodo obiskali, se seznaniijo z vsebinskimi poudarki ekskurzije, delom na ekskurziji in poročanju po njenem zaključku.
Kratek opis dejavnosti	Med poukom (po možnosti med RU) bom obiskala dodeljene razrede in jih seznaniila s potekom ekskurzije, z zgodovinsko preteklostjo in geografskimi značilnostmi pokrajine in krajev, ki jih bodo obiskali. Na poti bodo izpolnjevali učne liste in jih ob zaključku ekskurzije oddali (po dogovoru prof. Štuhec, Kočever, Slapar).

Naziv dejavnosti	Sodelovanje v projektu Eko-šola (projekt Eko-paket)
Trajanje	Preko celega šolskega leta.
Cilji	Dijaki se izobražujejo in ozaveščajo o pomenu zbiranja in odlaganja KEMS v pravi zabojnik in o recikliranju KEMS.
Kratek opis dejavnosti	Dijaki bodo ob izdelavi plakatov spoznavali značilnosti in uporabo KEMS, pomen zbiranja in odlaganja KEMS v pravi zabojnik ter o recikliranju KEMS – izdelovali bodo uporabne izdelke iz KEMS ter z njimi sodelovali na predprazničnem bazarju.
Naziv dejavnosti	Sodelovanje v projektu Šola ambasadorka evropskega parlamenta
Trajanje	Preko celega šolskega leta
Cilji	Dijaki spoznajo Evropsko Unijo.
Kratek opis dejavnosti	Obravnavane bodo teme o zgodovinskem razvojem EU, organizaciji EU, njenih institucijah in organih, poteku širitve EU in z izstopom Velike Britanije, o sestavi evropskega parlamenta, njegovi vlogi in pomenu. Dijaki bodo izdelovali plakate in jih predstavljali ter tako širili znanje o EU in njenih institucijah, zlasti o Evropskem parlamentu. Z uporabo interneta bodo odkrivali slovenske poslance v Evropskem parlamentu. Obiskali bomo hišo EU.

Naziv dejavnosti	Vodenje po Ljubljani
Trajanje	September 2024.
Cilji	Namen je spoznavanje mesta, krepitev zavedanja o pomenu kulturne dediščine in njenem ohranjanju, krepitev nacionalne in evropske identitete in spodbujanje gibanja ter zanimanja za lokalno zgodovino in lokalno kulturno dediščino.
Kratek opis dejavnosti	Vodenje dijakov po starem mestnem jedru Ljubljane, obisk pomembnih spomenikov in znanih točk v mestu. Predvidoma v sklopu projekta <i>Srčne poljane</i> .

ŽIGA SLAPAR

V šolskem letu 2024/2025 so moje naloge:

- Poučevanje **zgodovine** v 1. in 2. letnikih (program SSI) in v 5.K razredu (program PTI) in **družboslovja** v 1.k in 2.k razredu (program SPI);
- izvajanje obveznega vsebinskega sklopa **aktivno državljanstvo**
- dodatno individualno delo z dijaki (izven GU);
- izvedba izpitov iz zgodovine.

Naziv dejavnosti	Priprava nav šolsko in državno tekmovanje iz zgodovine
Izvajalci	Žiga Slapar in Tanja Štuhec
Trajanje	Oktober - marec
Sodelujoči	1. in 2. letniki
Kratek opis	Priprava na tekmovanje iz zgodovine za vse prijavljene dijake. Dijaki s bodo udeležili šolskega tekmovanja na temo <i>Oblikovanje zahodne meje v 20. stoletju</i> . Šolsko tekmovanje bo potekalo Januarja, Državno tekmovanje bo marca potekalo v Kopru. Udeležili se ga bodo trije najboljši dijaki iz šolskega tekmovanja.

Naziv dejavnosti	Vodenje po Ljubljani
Izvajalci	Žiga Slapar, Tanja Štuhec, Zdenka Kočevlar
Trajanje	September 2024
Sodelujoči	1.letniki in spremljevalci
Kratek opis	Vodenje dijakov po starem mestnem jedru Ljubljane, obisk pomembnih spomenikov in znanih točk v mestu. Predvidoma v sklopu projekta <i>Srčne poljane</i> .

	Namen je spoznavanje mesta, krepitev zavedanja o pomenu kulturne dediščine in njenem ohranjanju, krepitev nacionalne in evropske identitete in spodbujanje gibanja ter zanimanja za lokalno zgodovino in lokalno kulturno dediščino.
--	--

Naziv dejavnosti	Projekt: Celostni razvoj in etika v VIZ
Izvajalci	Žiga Slapar, Neža Cerar, Andreja Prebil
Trajanje	September 2024 – junij 2025
Sodelujoči	Izvajalci, vodstvo šole, vsi zainteresirani strokovni delavci
Kratek opis	Sodelovanje v delovni skupini pri projektu Celostni razvoj in etika v VIZ, katerega cilj je udeležanje učinkovitih strategij za vzgojno delovanje šole. Udeleženci bomo na podlagi akcijskega načrta, ki je nastal v okviru razvojnega tima v preteklem šolskem letu, zasledovali ključna etična načela kot so odgovornost, avtonomija, demokratično vodenje, integriteta, poštenost, pravičnost in enakost. Predvidene dejavnosti v okviru projekta zajemajo : - Usposabljanja zaposlenih na temo vzgojnega delovanja in vzgojnih strategijah, - odprte pogovori o vzgojni problematiki, tudi s strokovnjaki, - vzgojne aktivnosti za dijake, učenje socialnih veščin, aktivno državljanstvo, delavnice, ... - vključevanje staršev, skrbnikov, ... - sodelovanje s kliničnimi mentorji, ustanovami, - sodelovanje s svetovalno službo in drugimi socialnimi ustanovami.

Naziv dejavnosti	Obisk Državnega zbora in simulacija zakonodajnega postopka
Izvajalci	Žiga Slapar, Saša Kastelic
Trajanje	April 2024
Sodelujoči	Dijaki 3. letnikov
Kratek opis	Poseben projekt vezan na vsebinski sklop aktivnega državljanstva, v katerem se bo del dijakov udeležil obiska parlamenta in v praksi preizkusil kako v Sloveniji poteka proces sprejemanja zakonov. Pred izvedbo bo najprej potekala priprava na šoli.

Naziv dejavnosti	Priprave na ekskurzijo
Izvajalci	Žiga Slapar, Tanja Štuhec, Zdenka Kočevlar
Trajanje	Pred izvedbo ekskurzije
Sodelujoči	Dijaki 1. in 2. letnika
Kratek opis	Dijaki bodo obveščeni, kam in kdaj odhajajo na ekskurzijo, se seznanili s potekom ekskurzije; zgodovinsko in geografsko bodo spoznali kraje, se seznanili z delom na ekskurziji in poročanju po njenem zaključku

Naziv dejavnosti	Medpredmetna povezava : zgodovina – geografija, zgodovina – športna vzgoja, zgodovina – aktivno državljanstvo
Izvajalci	Žiga Slapar, Tanja Štuhec, Zdenka Kočevar, aktiv učiteljev športne vzgoje.
Trajanje	Celo šolsko leto
Sodelujoči	Dijaki 1., 2., in 3. letnika.
Kratek opis	Medpredmetno povezovanje v sklopu različnih projektov, ki bodo potekali tekom šolskega leta.

TANJA ŠTUHEC

- Poučevanje zgodovine v 1. in 2. letniku (program TZN-SSI) in 1.letniku gimnazije (GIM)
- Razredničarka 3.G
- Dodatno individualno delo z dijaki
- Izpiti iz zgodovine in predavanja (IO)

Naziv dejavnosti	Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz zgodovine-TZN -SSI
Izvajalci	Tanja Štuhec- Društvo učiteljev zgodovine – Fašizem in oblikovanje meje z Italijo
Trajanje	Oktober 2023 do januarja 2024
Sodelujoči	Dijaki vseh letnikov
Cilji	Krepitev delovnih navad, osvajanje novih znanj iz zgodovine, razvijanje kritičnega mišljenja

Naziv dejavnosti	Priprava na državno tekmovanje iz zgodovine
Izvajalci	Društvo učiteljev zgodovine- marec v Kopru
Trajanje	Od januarja-do marca 2025
Cilji	Širjenje obzorja, učenje večje količin snovi, povezava z današnjim časom, značilnosti fašizma, širjenje te ideologije, trpljenje Slovencev pod fašizmom in oblikovanje meje po 1. svetovni vojni

Naziv dejavnosti	Zgodovinsko-geografski krožek
Izvajalci	Tanja Štuhec. Zdenka Kočevar
Trajanje	April, maj
Sodelujoči	Dijaki prvih letnikov in vsi zainteresirani dijaki
Cilj	Krepitev delovnih navad, širjenje in poglobljanje znanja
Dejavnost	Spoznavanje antične, srednjeveške, Plečnikove Ljubljane, Ljubljanski grad, spoznavanje geografije Ljubljanske kotline, značilnosti Ljubljanskfega barja, orientacija v naravi

Naziv dejavnosti	Vodenje tujcev po Ljubljani
Izvajalci	Tanja Štuhec
Trajanje	Avgust 2024
Sodelujoči	Tujci, ki se šolajo na naši šoli
Cilji	Spoznavanje Ljubljane, njenih znamenitosti
Dejavnost	Z dijaki – tujci bomo naredili krog po stari Ljubljani, Emoni in si ogledali pomembne stavbe.

AKTIV ŠPORTNE VZGOJE

TEKMOVANJA

Udeleževanje na vseh šolskih športnih tekmovanjih v organizaciji **Šport Ljubljana**.

- Vodenje moške odbojarske ekipe (Matej Vogrinc)
- Vodenje ženske odbojarske ekipe (Elizabeta Dobrun)
- Vodenje ekip v odbojki na mivki (Matej Vogrinc)
- Vodenje moške rokometne ekipe (Matej Vogrinc)
- Vodenje ženske rokometne ekipe (Miha Kačar)
- Vodenje ženske in moške nogometne ekipe (Miha Kačar)
- Vodenje ženske in moške košarkarske ekipe (Aleš Lavrič)
- Spremljanje tekmovalcev na šolska športna tekmovanja: atletika – kros, jesenska ekipna atletika, spomladanska ekipna atletika, državno tekmovanje; plezanje, streljanje, orientacija, judo gorsko kolesarjenje ... (vsi profesorji ŠVZ).

INTERESNE DEJAVNOSTI

- Izvajanje interesne dejavnosti – odbojka (Elizabeta Dobrun)
- Pomoč in usmerjanje dijakov prijavljenih v program MEPI (Jurij Šifrar)

DOGODKI

- Pomoč pri izvedbi ljubljanskega maratona in teka trojk (Matej Vogrinc)
- Sodelovanje in priprava šolskih proslav (Miha Kačar)

IZOBRAŽEVANJE

- Udeležba seminarjev organiziranih v sklopu šole (Matej Vogrinc, Elizabeta Dobrun, Jasmina Mauko Dimovski, Jurij Šifrar, Aleš Lavrič, Miha Kačar)
- Udeležba na seminarjih, ki jih razpisuje KATIS, Fakulteta za šport, MZŠŠ, CPI, v dogovoru z vodstvom šole (Vogrinc, Lavrič, Šifrar, Mauko Dimovski, Dobrun, Kačar)
- Udeležba in poučevanje na seminarju za alpsko smučanje na Rogli (Aleš Lavrič)

ŠPORTNI DNEVI

- Organizacija jesenskega športnega dne (Elizabeta Dobrun, Jasmina Mauko Dimovski)
- Organizacija zimskega športnega dne (Matej Vogrinc, Jurij Šifrar, Miha Kačar in Aleš Lavrič)
- Organizacija spomladanskega športnega dne (vsi profesorji ŠVZ)

ŠPORTNI TABORI

- Organizacija športnega tabora na Mariborskem Pohorju za tretje letnike (Jasmina Mauko Dimovski, Aleš Lavrič)
- Organizacija športnega tabora na Ptuj za druge letnike (Jasmina Mauko Dimovski, Aleš Lavrič)
- Organizacija smučarsko-tekaškega vikenda za dijake in zaposlene (Jurij Šifrar)
- Organizacija vikend tečaja alpskega smučanja na Mariborskem Pohorju za profesorje (Aleš Lavrič)
- 4-dnevni tečaj alpskega smučanja na Mariborskem Pohorju za dijake (Aleš Lavrič, Miha Kačar)
- Poletni tabor na Hrvaškem, plavanje in reševanje iz vode (Dobrun Elizabeta)

ŠTUDENTSKA PRAKSA

- Mentorstvo študentom Fakultete za šport na praksi skozi celotno šolsko leto (Matej Vogrinc, Aleš Lavrič, Jasmina Mauko Dimovski, Jurij Šifrar, Elizabeta Dobrun)
- Mentorstvo sodelavcu Mihi Kačarju pri pridobitvi vseh pedagoško- androgoških znanj- Aleš Lavrič

PROJEKTI

- Srčne Poljane 7. oktobra, sodelovanje z aktivom zdravstvene nege ob Svetovnem dnevu srca: razne delavnice (Aleš Lavrič, Jasmina M. Dimovski, Miha Kačar, Elizabeta Dobrun)

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

- Strokovna ekskurzija v Novi Sad in Beograd z ogledom in sprejemom na Srednji Medicinski školi 7. april v Novem Sadu v času od 26. do 28. 10. 2023, Aleš Lavrič

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

- Organizacija in vodenje telovadbe za delavce šole (Jasmina Mauko Dimovski)
- Delo z dijaki s statusom športnika (Jasmina Mauko Dimovski)

AKTIV STROKOVNO-TEORETIČNIH PREDMETOV IN PRAKTIČNEGA POUKA

Predstavljamo LDN strokovnega aktiva za zdravstveno nego. Znotraj strokovnega aktiva so organizirana redna srečanja, kjer učitelji izmenjujemo izkušnje, pripravljamo strategije za izboljšanje kakovosti pouka ter načrtujemo različne projekte in dejavnosti, ki so predvsem namenjeni za dijake. Poleg tega skrbimo za stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje vseh članov strokovnega aktiva, kar bistveno prispeva k profesionalnemu razvoju učiteljev in kakovostni izpeljavi pouka. Spremljamo novosti na področjih stroke ter skrbimo za izvajanje in prilagajanje učnega procesa glede na potrebe učencev. Nenehno se trudimo, da v svoje delo vnašamo kakovostno izvajanje poučevanja z vključevanjem različnih sodobnih učnih pristopov, kot so učne situacije in simulacije, medpredmetno povezovanje in sodelovanje ter ostale druge alternativne oblike poučevanja. Pri poučevanju strokovno-teoretičnih vsebin in praktičnega pouka je ključno spremljanje novosti tako s pedagoškega kot iz strokovnega področja saj le to prispeva k dvigu kvalitete vzgojno izobraževalnega procesa.

Svoje pedagoško delo opravljamo tudi v programih izobraževanja odraslih.

Znotraj aktiva nudimo kolegialno podporo in presojanje, izvajamo kolegialne hospitacije.

Opravljamo tudi številna različna dodatna strokovna dela, ki smo jih zbrali v tematskih sklopih 1 – 13. Pri izvedbi nekaterih dejavnosti sodelujemo tudi z drugimi učitelji, ki so člani drugih strokovnih aktivov naše šole in zunanji sodelavci – vseh nismo dopisovali.

1.	TEKMOVANJA	NOSILEC/ IZVAJALCI
	DRŽAVNO TEKMOVANJE ZDRAVSTVENIH ŠOL ZA PROGRAM ZN – MENTORSTVO DIJAKOM	Irena Grilj Lea Strajnar
	DRŽAVNO TEKMOVANJE ZDRAVSTVENIH ŠOL ZA PROGRAM BN – MENTORSTVO DIJAKOM	Kristijan Jovanov Oblak Romana Gnjatić
	ŠOLSKO IN DRŽAVNO TEKMOVANJE IZ ZNANJA O SLADKORNI BOLEZNI	Mateja Puc
	TEKMOVANJE SREDNJIH ŠOL IZ PRVE POMOČI	Romana Vodišek
	TEKMOVANJE SKUPIN BEST CPR TEAM (SIM CENTER)	Romana Vodišek

2.	ŠOLSKI PROJEKTI	NOSILEC/ IZVAJALCI
	PROSTOVOLJNO DELO	Jasmina Istenič
	USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA - OKO	<u>Koordinatorica:</u> Patricija V. Raspotnik <u>Sodelujoči učitelji:</u> Tanja Gašperlin Mateja Puc Helena Božič Janežič

2.	ŠOLSKI PROJEKTI	NOSILEC/ IZVAJALCI
		Dragana Španović Tina Habajec Marjana Trontelj Zavratnik
	ŠOLSKA KRONIKA	Branko Čeh
	SKRB ZA ŠOLSKE ROŽE	Dragana Španović
	OLIMPIJADA V ZDRAVSTVENI NEGI	Helena Božič Janežič Tanja Gašperlin
	SRČNE POLJANE	Koordinatorica: Patricija V. Raspotnik Sodelujoči učitelji: Tanja Gašperlin Nevenka Kralj Marjanca Trontelj Zavratnik Mateja Puc Helena Božič Janežič Darja Žnidaršič Romana Vodišek
	PROSLAVA OB MEDNARODNEM DNEVU MEDICINSKIH SESTER	Patricija V. Raspotnik
	DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJ DIGITALIZACIJE NA SZŠLJ	Aleksandra Soršak Elizabeta Pikovnik Domen Eržen

3.	NACIONALNI in MEDNARODNI PROJEKTI	NOSILEC/ IZVAJALCI
	MEPI	Tina Habajec Domen Eržen Kristjan Jovanov Oblak
	EKO ŠOLA • Ne zavrzi oblek, ohrani planet • Samopregledovanje dojk in mod (v MC) • Ne kadim – zdravo živim • Trajnostna mobilnost – misija zeleni koraki • Hrana ni za tja ven dan; Reciklirana kuharija; Tradicionalni slovenski zajtrk • Eko - šolska vrtilnica v sodelovanju s Srednjo trgovsko in aranžersko šolo • EKO šolski vrt (viseče grede na balkonu učilnice 329)	Mojca Zabukovec Helena Krakar, Špela Flerin Nikica Grkman Špela Flerin Lea Strajnar, Mateja Puc Dragana Španović Nikica Grkman
	PROJEKT “Učilnica za življenje”	Mateja Puc

3.	NACIONALNI in MEDNARODNI PROJEKTI	NOSILEC/ IZVAJALCI
		Tanja Gašperlin Špela Flerin Romana Vodišek Dragana Španović
	SPIRIT	Irena Grilj Dragana Španović Patricija V. Raspotnik
	ZDRAVA ŠOLA – šolska koordinatorica	Aleksandra Soršak
	VARNA POT za dijake 3. letnikov	Špela Flerin Mateja Puc
	TRAJNOSTNA MOBILNOST V VIZ (projekt Zavoda RS za šolstvo)	Mateja Puc Špela Flerin Kristijan Oblak Jovanov
	ERASMUS MEDNARODNE IZMENJAVE – spremljanje dijakov	Člani strokovnega aktiva glede na izbiro razpisanega mesta
	FINANČNA ŠOLA	Helena Božič Janežič
	PROJEKT “Girls Go Cirkular2024”	Ksenja Lovrec Julijana Bekš Marjanca Trontelj Zavratnik Dragana Španović Patricija V. Raspotnik
	ŠEV - Šolski eko vrt	Dragana Španović
	PRIPRAVA IN IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA BOLNIČAR NEGOVALEC V PROJEKTU V SKLADU Z JAVNIM RAZPISOM BOLNIČAR-NEGOVALEC 2024-2026 ZA PRIDOBITEV POKLICNE KVALIFIKACIJE BOLNIČAR NEGOVALEC	Darja Žnidaršič Helenca Poplas Petelin
	AKTIVNO SODELOVANJE PRI CENTRU REPUBLIKE SLOVENIJE ZA POKLICNO IZOBRAŽEVANJE ZA IZVAJANJE AKTIVNOSTI PROJEKTA MODERNIZACIJA PSI 2022-2026.	Darja Žnidaršič Helenca Poplas Petelin Tatjana Koritnik

4.	TABORI	NOSILEC/ IZVAJALCI
	TABOR V NARAVI – priprave na POM	člani aktiva ZN (2 učitelja)

5.	DELAVNICE	NOSILEC/ IZVAJALCI
	ORGANIZACIJA TEČAJEV PRVE POMOČI ZA VOZNIKE MOTORNIH VOZIL	Julijana Bekš
	TEČAJI ZA VOZNIKE MOTORNIH VOZIL - ZA DIJAKE NAŠE ŠOLE	Darja Žnidaršič Julijana Bekš Romana Vodišek Elizabeta Pikovnik
	TEČAJI IN IZPITI PP ZA VOZNIKE MOTORNIH VOZIL V SODELOVANJU Z RK GROSUPLJE	Vlasta Pivk
	SAMOPREGLEDOVANJE DOJK IN MOD – ZA DIJAKE 4. LETNIKOV	Helena Krakar Špela Flerin Damijana Kozina Mojca Zabukovec
	SENZORIČNO GLEDALIŠČE (ZA DIJAKE 2. LETNIKOV) IN ZA MENTORJE PUD	Mateja Puc Helena Krakar Mojca Kotnik
	KOMUNIKACIJA Z UMIRAJOČIMI (ZA 2. LETNIKE)	Mojca Kotnik
	KOORDINACIJA PRI IZVEDBI KRVODAJALSKE AKCIJE ZA DIJAKE in KOORDINACIJA PRI IZVEDBI DELAVNIC O KRVODAJALSTVU ZA DIJAKE 3. LETNIKOV	Mojca Kotnik
	KULINARIKA DEŽEL S PRIPRAVO DIJAKOV NA SAMOSTOJNO KUHANJE NA IZMENJAVI (ERASMUS+)	Mateja Puc
	ZDRAV KROŽNIK, SVETOVNI DAN ZDRAVJA, TEMATSKE KULINARIČNE DELAVNICE ZA ZAPOSLENE: KUL DRUŽENJE	Mateja Puc
	ERGONOMIJA – DELAVNICA ZA ZAPOSLENE	Helena Poplas Petelin, Danielle Jagodic
	ARANŽIRANJE (SODELOVANJE NA NOVOLETNI TRŽNICI)	Martina Škrabec
	DELAVNICA SPLET IN MLADI	Tatjana Hrovat Ahac
	DELAVNICA SOBA POBEGA (ZA ZAPOSLENE IN DIJAKE)	Tatjana Hrovat Ahac Mojca Kotnik Ksenija Lovrec
	ZDRAVSTVENI DELAVEC NA ZAČETKU KARIERNE POTI.	Lea Strajnar v sodelovanju s svetovalno službo.
	SODELOVANJE NA 17. MEDNARODNEM FESTIVALU IGRAJ SE Z MANO Z DELAVNICO	Jasmina Istenič

5.	DELAVNICE	NOSILEC/ IZVAJALCI
	SODELOVANJE NA VESELEM TEDNU PROSTOVOLJSTVA: STOJNICA Z DIJAKI (MERJENJE RR IN KS)	Jasmina Istenič Tina Habajec
	FESTIVAL ZA TRETJE ŽIVLJENJSKO OBDOBJE	Tina Habajec Kristjan Oblak Jovanov Irena Grilj Martina Škrabec
	DELAVNICE ZA ZAPOSLENE: - RAZVIJANJE SOCIALNIH VEŠČIN PRI DIJAKIH, KOMUNIKACIJA - SPOŠTLJIVOST V MEDSEBOJNIH ODNOSIH	Ksenija Lovrec
	DELAVNICA ZA ZAPOSLENE: OSNOVE PRVE POMOČI	Julijana Bekš Ksenija Lovrec Vlasta Pivk Romana Vodišek
	SODELOVANJE Z ZAVODOM IZRIIS	Nikica Grkman
	SODELOVANJE S DRUŠTVOM DLAN	Helena Božič Janežič
	ORGANIZACIJA DELAVNIC CENTRA ZA KREPITEV ZDRAVJE ZD LJUBLJANA ZA DIJAKE 1. IN 3. LETNIKA	Nevenka Kralj
	BRALNI KLUB	Jelka Brčkalija
	NOVOLETNI BAZAR	Jelka Brčkalija

6.	PREDSTAVITEV POKLICA IN PROGRAMA ŠOLE	NOSILEC/ IZVAJALCI
	PREDSTAVITEV POKLICA IN ŠOLE PO OSNOVNIH ŠOLAH	Člani aktiva ZN
	INFORMATIVNI DAN	Člani aktiva ZN
	PREDSTAVITEV ŠOLE, PROGRAMA IN POUKA TUJIM UČITELJEM IN DIJAKOM	Člani aktiva ZN

7.	ŠOLSKE in DRUGE KOMISIJE ter ODBORI	NOSILEC/ IZVAJALCI
	ŠOLSKA KOMISIJA ZA PREHRANO	Mateja Puc
	KOMISIJA ZA KAKOVOST	Nevenka Kralj Tatjana Koritnik
	SVET ZAVODA	Nevenka Kralj Jelka Brčkalija
	DELOVNA SKUPINA ZA RAZVOJ DIGITALIZACIJE NA SZŠLJ	Aleksandra Soršak Elizabeta Pikovnik Domen Eržen

7.	ŠOLSKE in DRUGE KOMISIJE ter ODBORI	NOSILEC/ IZVAJALCI
	SODELOVANJE Z RIC – ČLANICA DRŽAVNE PREDMETNE KOMISIJE ZA POKLICNO MATURO ZA ZN	Patricija V. Raspotnik
	SEKCIJA MEDICINSKIH SESTER V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU	Tanja Gašperlin
	DMSBZT LJ – članica upravnega odbora	Mojca Kotnik
	SODELOVANJE Z RIC IN MDDSZ – članica komisije za NPK BOLNIČAR NEGOVALEC	Helenca Poplas Petelin
	DELOVNA SKUPINA ZA PROMOCIJO ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU NA SZŠLJ	Aleksandra Soršak Julijana Bekš Elizabeta Pikovnik Mojca Kotnik

8.	PREDMETNE IN KOLEGIALNE HOSPITACIJE	NOSILEC/ IZVAJALCI
	PRAKTIČNI POUK IN STROKOVNO TEORETIČNI PREDMETI – ZA ČLANE AKTIVA ZA ZN	Darja Žnidaršič Jelka Brčkalija Tatjana Hrovat Ahac Mojca Kotnik
	KVA; PP IN NMP	Ksenija Lovrec Julijana Bekš
	ZNO 3, 4	Sabina Egart Helena Krakar Ksenija Lovrec Špela Rebarnak Dragana Španovič
	MASAŽA – PRAKTIČNI POUK	Mojca Zabukovec Tanja Gašperlin Nikica Grkman
	ZN 3: OBVEZOVANJE RAN	Vlasta Pivk Zajec
	KOLEGIALNE HOSPITACIJE	Špela Flerin Romana Vodišek Helena Božič Janežič Mateja Puc Darja Žnidaršič Tatjana Hrovat Ahac Tanja Gašperlin Mojca Zabukovec Helena Poplas Petelin Mojca Kotnik
	HOSPITACIJE V KLINIČNEM OKOLJU (KO ZA NEVROLOGIJO, KO ZA	Romana Vodišek

8.	PREDMETNE IN KOLEGIALNE HOSPITACIJE	NOSILEC/ IZVAJALCI
	GASTROENTEROLOGIJU IN KO ZA TRAVMATOLOGIJU)	Marjana Trontelj Zavratnik Dragana Španović
	HOSPITACIJE NA PRAKTIČNEM POUKU V KLINIČNEM OKOLJU	Nevenka Kralj Tatjana Koritnik
	REFLEKSOTERAPIJA	Mojca Zabukovec Damjana Kozina

9.	MEDPREDMETNO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE	NOSILEC/ IZVAJALCI
	GOS 1 IN KEM (Nataša Osojnik): DELOVANJE DETERGENTOV	Branko Čeh
	ZNE IN KEM (Nataša Osojnik): GLUKOZA IN SLADKORNA BOLEZEN	Branko Čeh
	FIZ (prof. Kunstelj), KEM (Nataša Osojnik) IN ZNE: VODA	Branko Čeh
	FIZ (prof. Kunstelj), KEM (Nataša Osojnik) IN ZNE: ELEKTROLITI	Branko Čeh
	NOS (DSO MOSTE-POLJE) IN NNS	Darja Žnidaršič Damijana Kozina
	IM-MASAŽA in NNS	Mojca Zabukovec Damijana Kozina
	ZNE IN FIZ (prof. Kunstelj): ZN OBSEVANEGA PACIENTA	Mojca Zabukovec
	DUP – PRAKTIČNO POUK 2. K, 3. LETNIKI IN SLO	Martina Škrabec
	KVA (2. LETNIK) IN SLO	Julijana Bekš
	SZD (1 LETNIK) IN ŠVZ: VPLIV TELESNE AKTIVNOSTI NA SRCE IN OŽILJE, PRAVILA VARNE VADBE	Julijana Bekš
	ZNE 3 LETNIK IN ŠVZ	Julijana Bekš
	SLO IN KVA	Ksenija Lovrec
	SZD 2 IN ZN OTROKA: "PRVIH 1000 DNI"; KAJ MORA JESTI NOSEČNICA?; PREHRANA DOJENČKA: ENOSTAVNI PRVI OBROKI IN UVAJANJE GOSTE HRANE	Mateja Puc Helena Krakar
	SZD 2 IN PPT: »CELIAKIJA NI ALERGIJA«	Mateja Puc Helena Božič Janežič
	SLJ IN KVA SLJ IN ZNS	Patricija V. Raspočnik Lidija Butina
	SZD 2 IN KEM (prof. Osojnik): MAŠČOBE	Mateja Puc
	SZD 2 IN DOS-T: PREHRANSKA PRIPOROČILA ZA STAREJŠE ODRASLE: POMEN BELEŽENJA	Mateja Puc Nikica Grkman

9.	MEDPREDMETNO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE	NOSILEC/ IZVAJALCI
	DNEVNE BILANCE ZAUŽITE HRANE IN TEKOČINE PRI HOSPITALIZIRANIH STAREJŠIH ODRASLIH	
	DOS-T IN SLO (Nataša Spindler, Lidija Butina)	Mojca Kotnik Nikica Grkman Helena Božič Janežič
	ZNE, SLO IN INF (Nataša Spindler, Urška Mlakar)	Mojca Kotnik
	ZNE, SLO IN ZGO (Lidija Butina, Tanja Štuhec)	Jelka Brčkalija
	SZD, ZGO (DROGE, ZGODOVINA ZN) Tanja Štuhec	Jelka Brčkalija
	SZD IN ZNO	Neva Rebolj Dragana Španović
	ZNO IN TŠČ (Snežana Kocijančič): ZN OTROKA S PRIROJENIMI SRČNIMI NAPAKAMI	Sabina Egart
	ZNO IN ANJ (Vesna Sušnica Ilc): ZN ZDRAVEGA OTROKA IN MLADOSTNIKA	Sabina Egart
	ZGO (Tanja Štuhec) IN (Ida Tarman Šmit) GENETIKA IN REVMATIČNA BOLENJA	Nikica Grkman
	ZNS- PRA Z IKT in Marjana Dolinar - ANF IM – NN in Irena Funda	Elizabeta Pikovnik
	ZNS –T Z ŠVZ (prof. Dobrun) IN SZD: OSTEOPOROZA, PREHRANA IN GIBANJE	Tanja Gašperlin Mateja Puc
	ZNS, PAF IN SZD: KARDIOVASKULARNA BOLENJA	Tanja Gašperlin Mateja Puc Helena Božič Janežič
	SZO, ZNS IN SZD: STAROSTNIK, DEMENCA IN PREHRANA	Tanja Gašperlin Kristjan Jovanov Oblak Mateja Puc
	ZNE - PŠ, ZNS -PŠ, ŠVZ	Vlasta Pivk Tanja Gašperlin Elizabeta Dobrun
	ZNE - PŠ, ERGONOMIJA V ZDRAVSTVENI NEGI	Darja Žnidaršič Irena Grilj Tatjana Koritnik Kristjan Jovanov Oblak Jasmina Istenič
	ZNE-P IN VSV - NAČINI ZDRAVEGA SOOČANJA S KONFLIKTI V KLINIČNIH OKOLJIH	Lea Strajnar Neža Sušnik
	PAF – ZNS T- PAF ZN	Helena Božič Janežič Tanja Gašperlin
	PAF-ANG	Helena Božič Janežič Barbara Urh

9.	MEDPREDMETNO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE	NOSILEC/ IZVAJALCI
	DOS-ANG	Helena Božič Janežič Sabina Vute Kosednar
	DOS-ZNS PŠ	Helena Božič Janežič Lea Strajnar
	NOS -ZN : MEDPREDMETNO (SZS, NOS, ZN) IN MEDPROGRAMSKO MREŽENJE DIJAKOV PROGRAMA BN IN ZN V SKLOPU PALIATIVNE OBRAVNAVE UPORABNIKA Z OGLEDOM ŽAL.	Ogled Žal: <u>vodji Jasmina Istenič in Tina Habajec</u> <u>Sodelujoči učitelji:</u> Darja Žnidaršič, Kristjan Oblak Jovanov, Domen Eržen, Irena Grilj
	ZNO IN MAT: »TEŽA OTROKA IN MATEMATIKA«	Helena Krakar Urška Mlakar
	SZD2 IN ZNO: »PREHRANSKA PRIPOROČILA ZA OTROKE PRI OBOLENJIH PREBAVNEGA TRAKTA«	Helena Krakar Mateja Puc Sabina Egart
	ZN - PŠ IN IZBIRNI MODUL ZDRAVA PREHRANA IN DIETETIKA	Jasmina Istenič Neva Rebolj
	IM MASAŽA IN IM ZDRAVA PREHRANA IN DIETETIKA: MASAŽA ROK S PILINGOM IZ ŠOLSKE KUHINJE	Tanja Gašperlin Mateja Puc Nikica Grkman
	SZD, ZNS – T: POVEZAVA MED NASTANKOM KRONIČNO NENALEZLJIVIH BOLEZNI IN URAVNOTEŽENO PREHRANO	Mateja Puc Tanja Gašperlin
	UME IN KVA	Marjanca Trontelj Janja Jakša
	ZSD-T IN IM-ZPD	Marjanca Trontelj Neva Rebolj
	ZSD-T IN ZTE	Marjanca Trontelj Nevenka Medija

10.	NAČRT IZOBRAŽEVANJ	UDELEŽENCI
	IZOBRAŽEVANJA V PROGRAMIH KATIS	Člani aktiva za ZN
	UDELEŽBA NA IZOBRAŽEVANJIH ZBORNICE – ZVEZA (+ OBNOVITEV LICENCE ZN)	Člani aktiva za ZN
	IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU DMSBZT LJUBLJANA	Člani aktiva za ZN
	EDUMEDIC: različna strokovna srečanja (STAROSTNIK; DEBELOST; SRCE IN LEDVICE; ...)	Martina Škrabec Nikica Grkman

10.	NAČRT IZOBRAŽEVANJ	UDELEŽENCI
	IZOBRAŽEVANJA ZA DELO S SPLETNIMI ORODJI	Člani aktiva za ZN
	UDELEŽBA NA SEMINARJIH V OKVIRU DRUŠTVA ZA MEDICINSKO INFORMATIKO	Elizabeta Pikovnik
	UDELEŽBA V PROGRAMU IZOBRAŽEVANJA ZA PREDAVATELJA PRVE POMOČI RDEČEGA KRIŽA SLOVENIJE	Julijana Bekš Darja Žnidaršič Romana Vodišek Elizabeta Pikovnik
	PRIDOBITEV PEDAGOŠKO ANDRAGOŠKE IZOBRAZBE (PAI)	Novozaposleni člani aktiva ZN: Majda Cerar Romana Gnjatíć
	STROKOVNI IZPIT NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	Irena Grilj Domen Eržen Kristjan Jovanov Oblak Špela Rebrnak
	7. SIMČIČEV SIMPOZIJ: "DEBELOST KOT IZZIV MODERNE DRUŽBE"	Mateja Puc Sabina Egart Mojca Zabukovec
	STROKOVNI SEMINAR ENOTE INTENZIVNE NEGE IN TERAPIJE NOBOROJENCEV: IZZIVI PRI DELU Z NOBOROJENČKI	Učiteljice ZNO
	ORGANIZACIJA OBISKA DISPEČERSKEGA CENTRA OKVIRU PRVE POMOČI ZA DIJAKE 3.LETNIKA	Pivk Vlasta
	STROKOVNI OBISK CENTRA ZA OSKRBO OSEB Z DEMENCO VELDEN	Tanja Gašperlin
	SLO IN ZNE-T	Tina Habajec
	ORGANIZACIJA PLANINSKIH IZLETOV	Tina Habajec
	OFTALMOLOŠKA SEKCIJA	Helena Krakar
	SPROSTITVENA NEGA ROK (MANIKIRA)	Tanja Gašperlin Mojca Zabukovec
	ORGANIZACIJA OBISKA MEDICINSKE SESTRE IN PISATELJICE, TER PREDSTAVITVE NJENE KNJIGE Z NASLOVOM SMEJ SE NE BOLI IN PREDSTAVITEV POKLICA MEDICINSKE SESTRE V OKVIRU KVA	Marjana Trontelj
11.	AKTIVNA UDELEŽBA NA POSVETU/SIMPOZIJU ALI MEDNARODNI KONFERENCI S SAMOSTOJNIM PRISPEVKOM	NOSILEC/ IZVAJALCI

	MEDNARODNI SIMPOZIJ NA TEMO PROJEKTNO DELO (MEDŠOLSKO SODELOVANJE V PROJEKTU ŠOLSKA VRTILNICA)	Dragana Španović
	MEDNARODNA KONFERENCA <i>EDUvision 2024</i>	Člani aktiva ZN
	RIS MEDNARODNA KONFERENCA	Člani aktiva ZN

12.	SODELOVANJE PRI IZVEDBI USPOSABLJANJA MENTORJEV DIJAKOM NA PUD-U	NOSILEC/ IZVAJALCI
	PREDSTAVITVENO PREDAVANJE Z REFLEKSIJO ZA MENTORJE DIJAKOM PUD-A Z NASLOVOM IZOBRAŽEVANJA; PRAKTIČNI IZZIVI POUČEVANJA PRAKTIČNEGA POUKA ZA DIJAKE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE V KLINIČNEM OKOLJU IN INSTITUCIONALNEM VARSTVU	Darja Žnidaršič

13.	MENTORSTVO NOVOZAPOSLENIM SODELAVCEM	MENTOR
	Irena Grilj	Darja Žnidaršič
	Domen Eržen	Helena Krakar
	Špela Rebernak	Sabina Egart
	Marija Majda Cerar, Romana Gnjatić	Mateja Puc
	Kristjan Jovanov Oblak	Aleksandra Soršak

RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Projekt raziskovalnega dela na srednji šoli nudi veliko izzivov učiteljem in dijakom. Učiteljem mentorjem prihaja nasproti mladostna energija in svežina, dijakom pa modrost in izkušnje. Vsi skupaj se naučimo novih stvari in jih predstavimo na tekmovanju, ki ga vsako leto pripravlja Mestna občina Ljubljana.

Izkušnje učiteljev mentorjev kažejo, da sta za predstavitev raziskovalne naloge velikokrat potrebni dve šolski leti. Zato Tanja Mozetič, mentorica raziskovalne dejavnosti na šoli, tako tudi načrtuje delo projekta. Vodje aktivov na svojih sestankih predlagajo teme raziskovalnih nalog, mentorica bo predloge zbrala in jih predstavila dijakom. Hkrati bo na začetku šolskega leta s plakatom pozvala dijake, bodoče raziskovalce, naj pristopijo s svojo idejo k izbranemu učitelju. Vodje krožkov in vse učitelje bo pozvala, naj najdejo dobre, izstopajoče, energične, zainteresirane dijake, ki bi jim raziskava pomenila izziv, s katerim se želijo izkazati in ji posvetiti del svojega prostega časa. Mentorica bo spremljala tekoče, aktualne informacije in pripravila roke posameznikom. Raziskovalna dejavnost je načrtovana tudi v sklopu dela z nadarjenimi dijaki. Načrtovali pa so jo tudi v strokovnem aktivu naravoslovja, družboslovja in športne vzgoje.

Predvideni pedagoški oz. vzgojni in vrednostni cilji, ki jih je potrebno doseči:

- razvijanje vedoželjnosti,
- seznaniti dijake z uporabo znanstvenih pripomočkov, aparaturne in zaščitnih sredstev pri delu,
- spoznavanje metod oblikovanja raziskovalnih hipotez in njihovega preverjanja z eksperimentalnim delom oziroma obdelavo številnih podatkov,
- približati znanost vsakdanjemu življenju,
- razvijanje timskega dela in odgovornosti, spoštovanja do ostalih v timu,
- seznaniti se z uporabo medmrežja in računalnika pri raziskavi, poskusih in pisanju končnega poročila raziskave,
- spoznati pomen in odgovornost znanosti pri ohranjanju čistega okolja in ravnanju z odpadnimi snovmi.

PROSTOVOLJNO DELO

Koordinatorici: *Nataša Osojnik, Jasmina Istenič*

Približno trajanje dejavnosti:	od septembra 2024 do junija 2024
Vsebina:	dijaki opravljajo prostovoljno delo v različnih zavodih in ustanovah, se izobražujejo in sodelujejo na različnih prireditvah
Cilji:	• oblikovanje in razvijanje občutka solidarnosti ter socialne odgovornosti do posameznika in skupnosti • razvijanje naslednjih vrednot: prijateljstvo, razumevanje, spoštovanje, solidarnost, sočutje, odgovornost, druženje in enakopravnost • spodbujanje prostovoljstva in zavedanje smiselnosti prostovoljnega dela
Kratek opis dejavnosti:	Sodelovali bomo z naslednjimi organizacijami: • UKC Ljubljana, • domovi starejših občanov (DSO Bokalci, DSO Fužine, DSO Kamnik...), • vrtci (Vrtec Jelka...), • Zavod Salesianum – OE Skala, • Zavod MISSS – Mladinsko informativno svetovno središče Slovenije, • Rdeči križ, • Slovenska filantropija, • Dnevni center za brezdomce, • Društvo za kulturo inkluzije,

	• Sožitje pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju Slovenije • Center Janeza Levca Ljubljana • Sonček • Združenje Dlan gluhoslepih Slovenije • Rdeči križ Cerknica • Korak društvo za bolezni in poškodbe možganov • Mladinski dom Jarše – mobilna služba, • drugi zavodi, v katerih si bodo dijaki sami priskrbeli prostovoljno delo ali nas bodo prosili za sodelovanje tekom leta.
--	--

Dejavnosti, ki jih bomo izvedli:

- predstavitev prostovoljnega dela ter nekaterih novih društev, ki se bodo predstavili na uvodnem sestanku (Sonček, Združenje Dlan),
- uvodni sestanki za dijake v ustanovah,
- učna pomoč na šoli,
- sodelovanje pri akciji Dan za spremembe,
- sodelovanje na osrednjem dogodku Nacionalnega tedna prostovoljstva imenovanem Veseli dan prostovoljstva,
- sodelovanje na Festivalu za tretje življenjsko obdobje,
- sodelovali pri Sprehodu za spomin v organizaciji DSO Fužine,
- prijava na natečaj Junaki našega časa,
- mesečno pregledovanje dnevnikov in vodenje evidence ur opravljenega prostovoljnega dela,
- sodelovanje z mentorji v organizacijah,
- redni sestanki koordinatoric na šoli,
- sodelovanje pri organizaciji zaključne prireditve,
- izobraževanje dijakov in koordinatoric prostovoljnega dela,
- sodelovanje pri projektu Simbioza skupnost, v okviru katerega bomo izvedli računalniški tečaj za starejše, vadbo za starejše ter druge dejavnosti, ki se bodo odvijale med šolskim letom.

SPIRIT

Srednja zdravstvena šola Ljubljana bo v okviru JP MLADI 2024/25 pod okriljem SPIRIT Slovenija izvedla dve aktivnosti. Namen izvajanje aktivnosti je razvijanje, spodbujanje ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti. Aktivnosti bosta izvedeni po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti ter z d-school.

1. **Aktivnost A: izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (ZUIP);** Aktivnost je namenjena predvsem spoznavanju temeljnih mehkih veščin podjetnosti, kot so timsko delo, izkustveno učenje, ustvarjalnost, inovativnost pri uporabi virov, javno nastopanje ter reševanje problemov.
2. **Aktivnost B: izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani mladih (Start-up vikend);** Aktivnost je namenjena sestavljanju ekip ter začetnemu razvoju poslovnih idej. V okviru aktivnosti se razvijajo podjetniške kompetence, kot so hitro prototipiranje, raziskava trga, intervjuji s kupci, izdelava spletnih strani, bliskovitega izračuna finančnega modela, razvoj poslovnega modela ter definicije arhetipa kupca in uporabnika. Šole aktivnost praviloma izvajajo v sodelovanju z lokalnimi ali regijskimi subjekti inovativnega okolja, saj so to ustanove, kamor se bodo najverjetneje nekatere ekipe vrnile. SPIRIT Slovenija zagotavlja usposabljanje za učitelje, ki sodelujejo pri izvedbi, za usvojitev aktivnosti Start-up vikenda.

Cilji izvajanja aktivnosti SPIRIT Slovenija so:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti in veščin, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti ;
- oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo;
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji;
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje dijakov (v nadaljevanju mladih), staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

Mentorice: Irena Grilj, Dragana Španović in Patricija V. Raspotnik

Koordinatorica: Patricija V. Raspotnik

GIRLS GO CIRCULAR - digitalne in podjetniške spretnosti za krožno gospodarstvo

Cilj projekta Girls Go Circular je opremiti dijake z digitalnimi in podjetniškimi spretnostmi.

Dijaki bodo preko učne platforme raziskovali krožno gospodarstvo z različnih zornih kotov.

Preko krožnega učnega prostora bodo dijaki izvedli tri module.

1. Uvod v krožno gospodarstvo
2. Uvod v spletno varnost in bonton ter
3. izbirni modul, ki se nanaša na posebne vidike krožnega gospodarstva kot so e-odpadki, moda, plastika, podnebno nevtralne bolnišnice prihodnosti, umetna inteligenca,...

Mentorice: Julijana Bekš, Ksenja Lovrec, Marjanca Trontelj Zavratnik, Patricija V. Raspotnik in Dragana Španović.

AKCIJSKI NAČRT CELOSTNEGA RAZVOJA IN ETIKE VIZ (2024–2026)

Vzgojno-izobraževalni zavod	Srednja zdravstvena šola Ljubljana (SZŠLJ)
Ravnatelj/-ica in vodja tima	mag. Silva Kastelic
Člani tima (označite koordinatorja)	dr. Andreja Prebil, Neža Sušnik, Žiga Slapar
Šolsko leto	2024/25

Katera je naša prednostna naloga glede na ugotovitve presoje (področje/izziv)?	Učinkovite vzgojne strategije
Kaj je naš cilj/cilji?	Izboljšanje specifičnih vzgojnih pristopov pri pouku Povečanje angažiranosti dijakov pri vzgojnih dejavnostih
ETIČNA NAČELA ki jim sledimo in kateremu od načel dajemo še posebno pozornost (označite načela)	• integriteta • poštenost • transparentnost • dostojanstvo • zaupanje • odgovornost • enakost, pravičnost in družbena pravičnost • avtonomija • demokratsko in etično vodenje
Na katero vprašanje bomo iskali odgovore, da bomo dosegli želene cilje?	Kako učinkovito vzgojno delovati – metode, pristopi ... z namenom izoblikovanja odgovornega in avtonomnega bodočega zdravstvenega delavca? Kako pri dijakih vzpodbujati odgovorna ravnanja, oz. prevzemanja odgovornosti, pa tudi kritično mišljenje, samorefleksijo? Kako naj šola ohranja svojo avtonomijo pri vzgojnih vprašanjih (vzgojno delovanje se navezuje na oblikovanje, stališč, vrednot, veščin, interesov), strokovnosti, ...? Kako zagotavljati demokratično vodenje, z možnostjo vključevanja večine deležnikov? Kako etično delovati v okviru vodenja, organizacije in upravljanja ustanove/šole?

DEJAVNOST ... - Katero/-e dejavnost/-i boste uvedli/nadgradili, - kaj načrtujete za izvedbo, kako boste realizirali načrtovano?	- usposabljanja deležnikov na temo vzgojnega delovanja in vzgojnih strategijah, - odprti pogovori o vzgojni problematiki, tudi s strokovnjaki, - supervizija, kolegialni coaching, ..., - vzgojne aktivnosti za dijake, učenje socialnih veščin, aktivno državljanstvo, delavnice, ... - vključevanje staršev, skrbnikov, ... - medpredmetna sodelovanja, - sodelovanje s kliničnimi mentorji, ustanovami, sodelovanje s svetovalno službo in drugimi socialnimi ustanovami.					
V okviru česa boste dejavnost/-i izvajali?	V okviru LDN šole. Natančneje – aktivnosti oz. dejavnosti: - Načelo odgovornosti: Medpredmetno povezovanje med predmetoma Vzgoja za socialne vrednote in Zdravstvena nega - Načelo odgovornosti: Senzorično gledališče (vživljanje v pacienta, strokovnost pri delu, pomen komunikacije, odnosa s pacientom) - Načelo avtonomije in odgovornosti: predmet Aktivno državljanstvo, - Načelo avtonomije in odgovornosti: Tematske razredne ure, - Načelo odgovornega ravnanja – spremembe v pravilnikih??? (motenje pouka, opravičevanje odsotnosti, premikanje datumov pri izpitih, čistoča, telefoni ...???) - Načelo odgovornosti: Nove alternativne oblike vzgojnih ukrepov??? Načelo demokratičnega in etičnega vodenja – kje???					
Kdaj? Rok izvedbe						
Kdo? (Zapišite kdo načrtuje in vodi dejavnost)	Zunanji izvajalci in zaposleni na SZŠLJ.					
Kakšne vloge imajo posamezni deležniki v načrtovanih dejavnostih?	Vodstvo VIZ	Strokovni delavci	Otroci/ učenci/dijaki	Drugi zaposleni	Starši in lokalno okolje	
	Pobude, spremljanje	Aktivna vloga - izvedba	Aktivna, pasivna vloga	Aktivna, pasivna vloga	Aktivna, pasivna vloga	
Katera etična načela se bodo ob tem razvijala? Kako?	Avtonomija in odgovornost kot temeljna elementa vzgojnega, tudi etičnega delovanja.					

	Avtonomija šole kot vzgojno-izobraževalna ustanova – za poklic v zdravstveni negi in oskrbi. Vzgoja za posameznika kot avtonomnega, kritičnega subjekta na področju zdravstvene nege in oskrbe. Odgovornost – bodoči zdravstveni delavci so po Kodeksu etike v zdravstveni negi in oskrbi RS odgovorni pred pacientom, družbo in lastno vestjo. Demokratično in etično vodenje – takšno, ki se trudi vključevati večino deležnikov (poslušanje, sprejemanje predlogov, sodelovalni pristopi, motivacija, spodbujanje, zaupanje, uresničevanje skupnih vrednot). Etična načela se bodo razvijala skozi različne dejavnosti, našteje zgoraj.
KAZALNIKI (Kako boste vedeli, da ste dosegli načrtovano?)	Načrtovano bomo dosegli preko realiziranih letnih dejavnosti. Kazalniki pa so še: - število priznanj, pohval, - število vzgojnih ukrepov, aktivnosti, - število udeležencev na aktivnostih, število izvedenih aktivnosti, v povezavi s cilji
Kaj boste s tem spremenili? (Kaj na šoli/v vrtcu boste delali drugače?)	Vplivali bomo na pozitivno klimo na šoli, vzpostavljali nek vrednostni sistem; obudili pomen vzgojnega delovanja šole tudi pri starših, skrbnikih, v javnosti.
Uporabljena in razvita orodja, priporočila, učna gradiva, didaktični pripomočki ipd. v podporo izvajanju dejavnosti.	Članki, raziskave, strokovna literatura, knjige, priročniki, ...; predavanja, usposabljanja, delavnice s strani strokovnjakov.
Kje in kako bo/-do dejavnost/-i umeščena/-e v LDN?	V, za to namenjenem poglavju LDN-ja.

PONUDBA RAZVOJNEGA TIMA	
Za namen mreženja lahko naš tim ponudi ... 1. VSEBINO/PODROČJE 2. KONKRETNA PODPORNA ORODJA (npr. konzultacije za načrtovanje, predstavitev konkretnih dejavnosti za delo s kolektivom in/ali učenci, evalvacijo delo, kolegialne hospitacije, orodja, ki smo jih že preskusili in so se dobro obnesla ipd.)	KONKRETNA PODPORNA ORODJA.
POVPRAŠEVANJE RAZVOJNEGA TIMA	
Za nadaljnje delo potrebujem/-o: 1. Ravnatelj/vodja tima: 2. Koordinator tima: 3. Tim: 4. Kolektiv:	Vse naštete.

SRČNE POLJANE

Prireditev SRČNE POLJANE bomo izvedli 26. septembra 2024, v parku pred Srednjo zdravstveno šolo, v čudovitem okolju, pod jesenskimi krošnjami lip bodo učitelji skupaj z dijaki pripravili delavnice in stojnice o:

- merjenju krvnega tlaka,
- merjenju holesterola in krvnega sladkorja,
- zdravih prigrizkih,
- temeljnih postopkih oživljanja z uporabo AED,
- aktivno vadbo,
- duševnem zdravju ter
- delavnico z znanjem do zdravja s spletnimi vsebinami.

Z različnimi delavnicami in dejavnostmi bomo promovirali pomen zdravja, predstavljali dejavnosti za zdrav življenjski slog in dokazali, da je zdravje vir našega vsakdanjega življenja ter opozorili na pomen preventive.

Prireditev ima širši družbeni pomen saj prispeva k ustvarjanju trdnjših vezi povezovanja, druženja med lokalno skupnostjo, starši in drugimi.

Dijaki, ki bodo sodelovali pri izvajanju delavnic bodo pridobili številne dragocene izkušnje, krepili samozavest, razvijali komunikacijske veščine, izkazali svoje znanje in se zavedali pomena družbeni koristi.

Organizacijski odbor: Janja Jakša, Maja Klančič in Patricija V. Raspotnik

USTVARJALNA ZDRAVSTVENA NEGA – OKO

Namen šolskega razvojnega projekta je določeno temo vključiti ter razširiti z medpredmetnim povezovanjem med splošno izobraževalnimi in strokovnimi predmeti. Tema za šolsko leto 2024/25 je OKO, ki je pomemben organ in dragocen čut. Dijaki bodo na ustvarjalen način povezovali in prepletali omenjeno temo. Dijaka spremlja in usmerja mentor učitelj, ki spodbuja dijaka in poudarja njegovo vlogo pri izvajanju aktivnosti v projektu. Delo z dijakom poteka individualno ali skupinsko s poudarkom na kakovosti dela, ki je usmerjeno k poglobljanju znanja, raziskovanju, ustvarjanju, proaktivnosti in iskanju rešitev.

Cilj je predstavitev izdelkov na šoli in v različnih medijih ter dogodkih z namenom, da se predstavi ustvarjalno in aktivno delo dijakov in mentorjev.

Koordinatorica: Patricija V. Raspotnik

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

ORGANIZACIJA SMUČARSKO-TEKAŠKEGA TABORA ZA DIJAKE	
Naziv dejavnosti:	SMUČARSKI TEKI IN AKTIVNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA
Vodja dejavnosti:	J. ŠIFRAR

Tabor bo potekal v Ratečah ali Kranjski Gori, in sicer tri dni, od petka do nedelje v januarju 2024. Datum je odvisen od prostih kapacitet za spanje.

Načrtovani cilji:

Primarni cilj je seveda predstaviti dijakom ta zanimivi šport, ki lahko postane kvalitetno preživljanje prostega časa. Sekundarni cilji so urjenje socialnih veščin, druženje izven šole, sodelovanje, samostojnost ...

Kratek opis dejavnosti:

Način prevoza še ni določen.

Približen dnevni raspored: po zajtrku se bomo odpravili na sneg, kjer se bomo seznanili z osnovami teka na smučeh. Po kosilu bomo odšli zopet na smuči. Ko ne bomo na smučeh, se bomo igrali različne družabne igre, odšli na pohod ali počivali. Enkrat načrtujem tudi kopanje v tamkajšnjih termah.

STROKOVNE ESKURZIJE V TUJINO

	BLATNO JEZERO, BUDIMPEŠTA
Organizacija	Ida Tarman Šmit
Približno trajanje dejavnosti:	12.–14. 10. 2024

	SARAJEVO
Organizacija	Aleš Lavrič
Približno trajanje dejavnosti:	26.–28 10. 2024
	LONDON
Organizacija	AKTIV ANG
Približno trajanje dejavnosti:	APRIL 2025

- Organizacija smučarsko tekaškega vikenda za dijake (Jurij Šifrar)
- Tečaj alpskega smučanja na Mariborskem Pohorju (Aleš Lavrič)
- Poletna šola v naravi s šolo potapljanja – Savudrija (Elizabeta Dobrun)
- Tabor za pripravo na poklicno mature – T. Tekavec
- Tabor angleščine na šoli – S. Demšar in aktiv ANG

MEDNARODNE DEJAVNOSTI V OKVIRU PROJEKTA ERASMUS+

MAJA KLANČIČ v sodelovanju s Sabino Kosednar, Sandro Žeželj, Heleno Božič Janežič in ostalimi zaposlenimi pri posameznih nalogah.

RAZPOREDITEV NALOG

- Maja Klančič bdi nad Erasmusom v celoti. Vodi dokumentacijo mobilnosti (prijava, izbor, spremljanje, evalvacija, poročila) ter organizacijo mobilnosti naših dijakov v tujini.
- Helena Božič Janežič prevzema obiske tujih dijakov in učiteljev.
- Sandra Žeželj sodeluje pri jezikovni pripravi dijakov (španščina), organizaciji obiskov tujih učiteljev ter skrbi za promocijo mobilnosti na spletni strani šole.
- Tatjana Koritnik sodeluje pri organizaciji prakse tujih dijakov pri nas.
- Sabina Kosednar Vute vodi EU pripravo dijakov ter objavljane prispevkov dijakov na socialnih omrežjih.

Pri posameznih nalogah sodelujejo tudi drugi učitelji.

Načrt za mobilnosti v šolskem letu 2024/25:

Vrsta mobilnosti	Število prijavljenih mobilnosti	Število odobrenih mobilnosti
dijaki na PUD-u	18	14
spremljevalci dijakov	7	4
učitelji na študijskih obiskih	4	3
udeležba na tečajih	4	3
gostujoči predavatelji	1	0
SKUPAJ	34	24

Zaradi omejenih sredstev na državnem oz. evropskem nivoju smo prejeli manj sredstev, kot smo zanje zaprosili. Kljub temu nameravamo s pomočjo skrbnega ravnanja z denarjem in privarčevanimi sredstvi omogočiti mobilnosti v takšni meri, kot smo jih zastavili.

Obiski iz tujine:

Napovedane imamo 4 mobilnosti dijakov in nobenega učitelja, kar je manj kot v prejšnjih letih.

16 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Letni delovni načrt svetovalne službe je narejen na osnovi Programskih smernic svetovalne službe v gimnazijah, nižjih in srednjih poklicnih šolah ter strokovnih šolah in dijaških domovih.

Osnovna področja dela svetovalne službe so:

1. načrtovanje, spremljanje in evalvacija
2. razvojno-analitične naloge
3. svetovalno delo z dijaki
4. svetovalno delo z učitelji
5. svetovalno delo s starši
6. šolska mediacija
7. karierno svetovanje
8. strokovno izpopolnjevanje

V šolskem letu 2024/2025 bodo v svetovalni službi štirje svetovalni delavci, vsi štirje bodo v določenem razmerju poučevali in delovali v svetovalni službi.

Svetovalno službo sestavljajo:

Svetovalna služba: Gregor Mešič

Svetovanje za dijake, učitelje in starše 1. in 2. letnika programa ZN, svetovanje za dijake, učitelje in starše programa BN, osebni izobraževalni načrti

3. nadstropje, pisarna 314

Uradne ure: sreda od 8.00 do 9.00, ostalo po dogovoru

Tel.: (01) 300 16 32

E-pošta: gregor.mesic@szslj.si

Svetovalna služba: Barbara Jovanović

Koordinacija dela dijakov s posebnimi potrebami,

3. nadstropje, pisarna 338

Uradne ure: sreda od 8.00 do 9.00, ostalo po dogovoru

Tel.: (01) 300 16 49

E-pošta: barbara.jovanovic@szslj.si

Svetovalna služba: Neža Cerar

Svetovanje za dijake, učitelje in starše 3. in 4. letnikov programa ZN, koordinacija dela z nadarjenimi dijaki, preventivne dejavnosti (trening socialnih veščin), osebni izobraževalni načrti, šolska mediacija

3. nadstropje, pisarna 314

Uradne ure: sreda od 8.00 do 9.00, ostalo po dogovoru

Tel.: (01) 300 16 48

E-pošta: neza.cerar@szslj.si

Svetovalna služba: Lara Jereb

Svetovanje za dijake, učitelje in starše 1. letnikov programa gimnazija, svetovanje za vpise, izpise, prepise, ponavljanje, štipendije ter karierno izobraževanje

3. nadstropje, pisarna 339

Uradne ure: sreda od 8.00 do 9.00, ostalo po dogovoru

Tel.: (01) 300 16 50

E-pošta: lara.jereb@szslj.si

Delo z dijaki s posebnimi potrebami

Področje urejata:

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1);
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami.

Kdo vloži odločbo?

Vlagatelji za odločbo so lahko starši otroka ali pa vzgojno-izobraževalni zavod, ko oceni, da je program, v katerega je otrok vključen, neustrezen in otrok na določenih področjih ali predmetih ne dosega minimalnih standardov znanja.

Vzgojno-izobraževalna ustanova mora pred izdajo odločbe podati **poročilo** ter **zapis pogovora z otrokom o postopku usmerjanja**. Poročilo se nahaja v obliki obrazca na spletni strani Zavoda RS za šolstvo.

Vrste prilagoditev

S prilagojenimi izobraževalnimi programi za področja **poklicnega in strokovnega izobraževanja** ter splošnega srednjega izobraževanja, ki omogočajo otrokom s posebnimi potrebami pridobiti enakovreden izobrazbeni standard, se lahko prilagodi **predmetnik, organizacija, trajanje, način preverjanja in ocenjevanja znanja, način eksternega preverjanja znanja, napredovanje in časovna razporeditev pouka**.

Otrokom s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje lahko prilagodi organizacija, način preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanje, časovna razporeditev pouka ter zagotovi tudi **dodatna strokovna pomoč**.

Dodatna strokovna pomoč:

Dodatna strokovna pomoč se izvaja individualno ali skupinsko v oddelku ali izven oddelka v vzgojno-izobraževalnem ali socialnovarstvenem zavodu.

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- svetovalna storitev,
- učna pomoč.

Učna pomoč se izvaja samo v osnovni šoli ter v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja v primeru **dolgotrajne bolezni**, zaradi katere je bil otrok odsoten od pouka dva meseca ali več, pa tudi v drugih programih srednjega izobraževanja.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci vrtca, šole ali zavoda, lahko pa tudi zunanji strokovni delavci, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje.

Svetovalna storitev je mišljena kot:

- svetovanje glede ustreznih prilagoditev in pripomočkov,
- individualni pogovori,
- hospitacije v oddelku,
- svetovanje glede prilagoditev v domačem okolju,
- svetovanje glede ustreznosti izbire poklica,
- svetovanje ob konkretno izpostavljenih problemih, dilemah, vprašanjih ... ,
- zagotavljanje podpornega okolja za uspešnejše vključevanje otroka s posebnimi potrebami.
- Svetovalno storitev lahko izvajajo svetovalni delavci šole, učitelji za dodatno strokovno pomoč izven učne obveznosti in strokovni delavci.

Individualiziran program:

Vzgojno-izobraževalni zavod oziroma socialnovarstveni zavod mora najkasneje v roku 30 dni po dokončnosti odločbe izdelati za otroka s posebnimi potrebami **individualizirani program**.

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa imenuje ravnatelj vzgojno-izobraževalnega zavoda oziroma direktor socialnovarstvenega zavoda strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

Z individualiziranim programom se v programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo določi organizacija in izvedba dodatne strokovne pomoči za:

- premagovanje primanjkljajev,
- izvajanje svetovalnih storitev,
- izvajanje učne pomoči.

Z individualiziranim programom dela se določijo:

- cilji in oblike dela na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih,

- strategije vključevanja otroka s posebnimi potrebami v skupino,
- potrebne prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja, doseganju standardov in napredovanju,
- uporaba prilagojene in pomožne izobraževalne tehnologije,
- izvajanje fizične pomoči,
- izvajanje tolmačenja v slovenskem znakovnem jeziku,
- prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri organizaciji,
- časovna razporeditev pouka,
- veščine za čim večjo samostojnost v življenju (prilagoditvene spretnosti) in načrt vključitve v zaposlitev.

Koordinatorica dela z dijaki s primanjkljajem na različnih področjih je Barbara Jovanović. Delo koordinatorice zajema tri področja, in sicer:

- delo z dijaki,
- delo s starši,
- delo z učitelji.

V začetku šolskega leta 2023/2024 imamo 100 dijakov z odločbo Zavoda za šolstvo. Največ dela zahteva priprava individualiziranih programov za posameznega dijaka in komunikacija z učečimi učitelji.

Delo z dijaki

Najpomembnejše je tesno sodelovanje z dijaki, torej poslušanje na eni strani in dajanje nasvetov in informacij na drugi. Vsakega dijaka je potrebno obravnavati kot individuum; poiskati močna področja, interese in spoznati pričakovanja.

Vsem dijakom s posebnimi potrebami bo v začetku šolskega leta predstavljen namen šolskega koordinatorja, čas govorilnih ur in določitev terminov nudenja emocionalne in moralne podpore dijakom.

Delo s starši

Pomembno je tudi sodelovanje s starši, saj so nam ti lahko v zelo veliko pomoč, ker tako razvijamo različne oblike pomoči in si izmenjujemo izkušnje. Koordinatorica se bo ob podpisu pogodb skušala spoznati s starši in jih spodbuditi k redni komunikaciji. Vsi starši dijakov, ki so prvič vpisani na šolo, bodo imeli sestanek s koordinatorico, kjer jim bo predstavila, kako bo na šoli potekalo delo z njihovim otrokom.

Delo z učitelji

Koordinatorica bo pripravila individualizirane programe za posameznika, ki temeljijo na individualiziranih programih za posamezen predmet. Programi bodo fleksibilni in jih bomo po potrebi prilagajali.

Iz tega sledi, da se morajo ustvariti timi učečih učiteljev posameznega dijaka (razredni učiteljski zbor), na uvodnem srečanju pa bodo seznanjeni s posebnostmi posameznika, morebitnimi prilagoditvami in ostalim.

Dodatno strokovno pomoč posameznikom, ki jim pripada, bodo letos izvajali učeči učitelji dijaka, saj bodo le tako lahko ugotovili, kje se pojavlja primanjkljaj in kako dijaku pri učenju pomagati. Z učečimi učitelji je potrebno iskati nove možnosti in rešitve za izboljšanje uspeha. Z uvedbo šolskega koordinatorja se poskusi razbremeniti razrednika in poskuša vzpostaviti dobro komunikacijo med strokovnimi delavci, dijaki in starši. V kolikor je potrebno, bo koordinatorka sodelovala tudi z zunanjimi sodelavci (surdopedagog, tiflopedagog ...).

V šolskem letu bo koordinatorka pripravila tudi predavanje za učitelje, na katerem bomo predstavili Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1 Uradni list RS, št.58/2011).

Cilj šole je, da so dijaki uspešni. Zato naj kot pomembno nalogo omenim tudi evalvacijo in spremljanje – tako programa kot tudi dela strokovnega tima.

Šolska mediacija

Zaradi različnih interesov v različnih delovnih okoljih vsakdanjega življenja prihaja do nesoglasij, ki lahko prerastejo v konflikt. Ne moremo se jim izogniti, lahko pa jih učinkovito rešujemo.

Na šoli imamo usposobljeno šolsko mediatorko Nežo CERAR, ki izvaja mediacijo med dijaki, dijaki in učitelji ali dijaki in starši. Mediacija je alternativno reševanje sporov, je prostovoljen proces, kjer nevtralna oseba – mediator pomaga dvema stranema predstaviti svoj položaj, raziskati problem, izmenjati stališča, poiskati skupne interese in poiskati možne rešitve za doseg sporazuma. Medianta razvijeta pravno zavezujoč in pošten sporazum o spornih vprašanjih. Mediacija je konstruktivno reševanje konfliktov. Z rešitvijo morajo biti zadovoljni vsi udeleženci. V mediacijskem procesu se gradi na medsebojnem spoštovanju, poštenju in zaupanju. Proces mediacije sooblikujejo vsi trije; mediator z vidika procesa, medianta pa ji dajeta vsebino. Mediator skrbi za procesne korake, za pravila komunikacije, skuša zaznati medianta kot posameznika in kot celoto.

Mediacijska srečanja so prostovoljna. Udeleženca se prostovoljno strinjata, da bosta po tej poti rešila konflikt, ki je nastal med njima.

Mediator vodi proces mediacije, ko med udeleženci šolskega procesa (dijak – dijak, učitelj – dijak, učitelj – učitelj, starši – učitelj) pride do konflikta v mirnem, po možnosti stalnem prostoru. Udeležence mediacije napotijo razredniki, drugi učitelji, svetovalna služba oziroma se pri mediatorju oglasijo samoiniciativno.

Dijakom je dovoljen odhod od pouka le po dogovoru z učečim učiteljem.

Program Trening socialnih veščin

Program je namenjen učiteljem in dijakom Srednje zdravstvene šole Ljubljana in ga izvaja Društvo Center za pomoč mladim.

V okviru programa bodo izvedene naslednje dejavnosti:

- cikel delavnic za vse dijake 1. letnikov – 8 ur,
- Enodnevni trening socialnih veščin za dijake s predpripravo na razredni uri,
- delavnica za dijake na temo nasilje.

Koordinatorica dejavnosti na šoli je Neža Cerar.

17 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- Skrb za knjižnični fond (izposoja, posredovanje, izločanje gradiva),
- nabava aktualne strokovne in pedagoške literature ter aktualnega leposlovja za potrebe domačega branja in potrebe govornih nastopov,
- nabava, hranjenje in izposoja e-gradiv,
- sprotna strokovna bibliotekarsko-računalniška obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva,
- spremljanje knjižnih novosti s področja posameznih strokovnih programov in modulov,
- objavljanje knjižnih novosti na šolski spletni strani,
- seznanjanje dijakov in učiteljev z novostmi (elektronski bralniki, e-gradiva...),
- obveščanje uporabnikov preko informacijskega sistema šole,
- analiza evidence uporabnikov in uporabljenega knjižničnega gradiva,
- oblikovanje nabavne politike glede na povpraševanje in potrebe dijakov in strokovnih delavcev šole,
- delo z učbeniškim skladom
- izvedba rednega inventurnega popisa knjižnega in neknjižnega gradiva

Pedagoško delo:

- Vzgoja dijakov v uporabnike knjižničnega gradiva, informacijskih virov in knjižničnih pomagal in njihovo oblikovanje v bralce na vseh stopnjah njihovega razvoja,
- v sklopu bibliopedagoških ur, se dijaki seznanijo s knjižničnim gradivom, naučijo se samostojnega iskanja gradiva, kako ga v učnem procesu uporabiti in navajati, spoznajo pomen kratkih, jedrnatih informacij in se pripravljajo na permanentno samoizobraževanje
- bibliopedagoške ure bodo potekale v dogovoru z učiteljicami slovenščine ali v povezavi z rednimi urami.

- Prvi letniki: spoznajo strokovno ureditev knjižničnega gradiva, uporabo temeljnih knjižnično-informacijskih virov ter se seznanijo z iskanjem literature s pomočjo sistema COBISS,
- Ob slovenskem kulturnem prazniku bibliopedagoške ure s posameznimi razredi na tematiko Zdravljica in znani Slovenci,
- Predvideno je sodelovanje v projektu Rastem s knjigo,
- Predvideno je sodelovanje v projektu MEPI – mednarodno priznanje za mlade,
- Predvideno je sodelovanje v projektu Simbioza,
- Predvideno je sodelovanje v Projektu Branje ne pozna meja,
- Predviden je obisk 40. Slovenskega knjižnega sejma z dijaki prvih letnikov,
- Knjižničarski krožek,
- Šahovski krožek in izvedba tekmovanja med ekipo profesorjev in dijakov,
- Dijaki so ob posameznih priložnostih (prazniki, obletnice...) opozorjeni na pomembnost in vrednost pisane besede.

Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:

- Posvet s posameznimi strokovnimi aktivisti učiteljev pri nakupu knjižnih novosti,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah in seznanjanje sodelavcev z novostmi,
- redna letna kontrola izposojenega gradiva vseh zaposlenih, ki gradivo vrnejo v knjižnico in si ga nato ponovno izposodijo,
- urejanje vitrine s knjižnimi novostmi,
- objavljanje knjižnih novosti na spletni strani šole,
- Sodelovanje v šolskem projektu Ustvarjalna zdravstvena nega – Srce
- Miselne igre v šolski knjižnici, sestavljanje Rubikove kocke, šah,
- Medpredmetno povezovanje s prof. Urško Mlakar pri predmetu računalništvo,
- sodelovanje pri srečanjih bralnega kluba in obisku literarnega ustvarjalca.

Strokovno izpopolnjevanje:

- V okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev,
- v okviru IZUM-a, Zavoda RS za šolstvo, NUK-a, Zveze bibliotekarskih društev Slovenije,
- obisk knjižnih sejmov,
- mesečni obiski večjih knjigarn in izbira ustrezne leposlovne literature.
- Izobraževanje v okviru MEPI.

18 UČBENIŠKI SKLAD

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20) je pripravljen načrt dela učbeniškega sklada za šolsko leto 2024/2025 za naš zavod:

1. September 2024:

- v knjižnici poteka izposoja učbeniških kompletov dijakom, ki ob koncu pouka zaradi neporavnanih šolskih obveznosti le-teh niso dobili,
- učbeniške komplete si izposojajo tudi dijaki 1. letnikov, kateri si jih še niso izposodili med počitnicami,
- izdaja opominov dijakom zaključnih letnikov (šolsko leto 2023/2024), ki svojih obveznosti niso poravnali. Opomini so poslani po pošti,
- izdaja opominov dijakom prisotnim na šoli, ki lanskoletnih obveznosti niso poravnali. Dijaki so obveščeni po razrednikih in E asistentu.
- seznam dijakov z izposojenimi učbeniški kompleti se v namen izdaje položnic posreduje računovodstvu.

2. Oktober 2024 – marec 2025:

- v knjižnici si dijaki (po potrebi) izposojajo posamezne učbenike za čas izposoje dveh tednov, z možnostjo podaljšanja,
- izposoja učbenikov udeležencem izobraževanja od delu,
- morebitna obravnava reklamacij posameznih učbenikov,
- v knjižnici se v sistemu COBISS sproti odpisujejo zastareli in poškodovani učbeniki.

3. April - julij 2025:

- do junija poteka izposoja posameznih učbenikov, junija in julija le še izjemoma (za potrebe izpitov),
- seznanitev posameznih strokovnih aktivov z možnimi potrjenimi učbeniki za posamezna strokovna področja,
- konec maja oz. v začetku junija se na podlagi seznamov gradiva v učbeniškem skladu v tekočem šolskem letu, ki jih potrdijo, ali predlagajo spremembo, posamezni strokovni aktivni, izdelajo sezname učbenikov za šolsko leto 2025/26, ki so v potrditev poslani Svetu šole,
- seznam potrjenih učbenikov in ostalega predpisanega učnega gradiva se objavi na šolski spletni strani,
- naročilo in obdelava novo potrjenih učbenikov,
- dijaki četrth letnikov Programa zdravstvene nege in dijaki tretjih letnikov Programa bolničar s koncem meseca maja vračajo učbeniške komplete,
- dijaki ostalih letnikov junija vračajo učbeniške komplete, ki so nato pripravljeni za izposajo drugim, tretjim in četrth letnikom prihodnjega šolskega leta 2025/2026. Dijaki si ob vračilu lahko nemudoma izposodijo komplet učbenikov za prihodnje šolsko leto.
- vpis novincev za šolsko leto 2025/2026 v bazo uporabnikov šolske knjižnice,
- novo vpisani dijaki prvih letnikov, si učbeniške komplete izposodijo na dan vpisa v prvi letnik šolskega leta 2025/2026.

4. Avgust 2025:

- naročilo in obdelava novo naročenih učbenikov, ki v času delitve učbenikov še niso izšli,
- izposoja učbeniških kompletov bodočim dijakom 1. letnikov v času od 16.8.2025 do 31. 8. 2025, v kolikor le-ti ne bodo kompletov prevzeli že ob vpisu,
- priprava dodatnih kompletov učbenikov za posamezne letnike.

V šolskem letu 2024/2025 je predviden odpis dela učbenikov, ki bodo zaradi dotrajanosti izločeni iz učbeniškega sklada in nadomeščeni z novjšimi izdajami. To sta učbenika: ZDRAVSTVENA NEGA INFEKCIJSKEGA BOLNIKA, Založba Pivec 2006 in 2009, SNOVI, OKOLJE, PREHRANA, založba DZS, 2011 in 2016.

19 INTERESNE DEJAVNOSTI

Naziv dejavnosti: INTERESNE DEJAVNOSTI (IND)

Vodja dejavnosti: Lara Jereb, organizatorica IND

Sodelujoči: profesorji SZŠLJ ter zunanji sodelavci

Trajanje dejavnosti: celo šolsko leto

Število vključenih dijakov: vsi dijaki šole

Opis načrtovanih IND:

Del predmetnika so interesne dejavnosti. Po posameznih letnikih in programih obsegajo določeno število ur:

program	letnik	Število ur
ZN	1. letnik	105
ZN	2. letnik	105
ZN	3. letnik	92
ZN	4. letnik	50
BN	1. letnik	79
BN	2. letnik	56
BN	3. letnik	25
PTI	3+2 1. letnik	64
PTI	3+2 2. letnik	32
SG	1. letnik	105

Interesne dejavnosti se od ostalih predmetov razlikujejo po načinu izvajanja. Dijakom nudijo možnost pridobivanja znanj, ki zadovoljujejo njihove individualne želje v skladu z njihovo razvojno stopnjo ter njihovimi vrednotami in cilji. V nižjih letnikih so aktivnosti usmerjene v splošne veščine in znanja, pomembna za razvoj dijakove osebnosti, v višjih pa so bolj strokovno usmerjene.

Delimo jih na:

1. OBVEZNI DEL interesnih dejavnosti:

- športni dnevi, gledališke, filmske predstave, likovne razstave ipd.,
- vsebine, povezane s programom: spoznavanje poklicnega področja, zdravstvena vzgoja ipd.

Obvezni del IND organizira šola. O terminih posameznih dejavnosti so dijaki obveščeni med šolskim letom.

Šola dijakom ponuja tudi plačljive dejavnosti, pri čemer so posamezne dejavnosti izbirne, tako da lahko dijaki sami izberejo dejavnost glede na svoje zanimanje in ceno dejavnosti.

2. PROSTA IZBIRA interesnih dejavnosti: abonmaji, glasbena šola, športni treningi, tekmovanja, prostovoljno socialno delo, tabori ipd. Za ure proste izbire IND morajo dijaki poskrbeti sami. Ure PI IND (24 ur) morajo opraviti dijaki 1., 2. in 3. letnika programa ZN, 1. letnika programa BN ter 1. letnika PTI (3+2).

ZDRAVSTVENA NEGA: 1. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2024
2.	2. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	januar 2025
3.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	med šolskim letom
4.	Obisk galerije — 4 ure	J. Jakša	september -oktober 2024
5.	Slovensko zamejstvo - 12 ur	J. Jakša	maj 2025
6.	Delavnica Socialne veščine — 16 ur	zunanj sodelavci, M. Klančič	celo šolsko leto
7.	Enodnevni trening socialnih veščin — 8 ur	zunanj sodelavci, M. Klančič	september —november 2024
8.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi ter delavnice Stres – tehnike sproščanja — 6 ur	N. Kralj	med šolskim letom
9.	Delavnica Nenasilna komunikacija — 5 ur	svetovalna služba	november – december 2024
10.	Plesna/filmska predstava — 5 ur	aktiv SLO	februar 2025
11.	Ogled Ljubljane — 5 ure	T. Štuhec	november - december 2024
12.	Prosta izbira — 24 ur	zunanj sodelavci	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 2. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2024
2.	2. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	januar 2025
3.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	med šolskim letom
4.	Strokovna ekskurzija — 12 ur	A. Lavrič	april 2025
5.	Delavnica Socialne veščine — 8 ur	zunanj sodelavci, M. Klančič	marec 2025
6.	Delavnica Komunikacija z gluhimi — 6 ur	T. Giuliatti Davinič	junij 2025
7.	Delavnica Botanični vrt — 8 ur	zunanj sodelavci, M. Dolinar, I. Tarman Š.	pomlad 2025
8.	Delavnica Komunikacija z umirajočimi — 12 ur	M. Kotnik, A. Prebil	med šolskim letom
9.	Plesna/ filmska predstava — 5 ur	aktiv SLO	februar 2025
10.	Senzorično gledališče — 10 ur	H. Krakar, A. Prebil, M. Puc, M. Kotnik	junij 2025
11.	Prosta izbira — 24 ur	zunanj sodelavci	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 3. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 6 ur	aktiv ŠVZ	september 2024
2.	2. športni dan — 6 ur	aktiv ŠVZ	januar 2025
3.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	september 2024
4.	Sodelovanje pri organizaciji informativnega dneva — 3 ur	M. Klančič	februar 2025
5.	Strokovna ekskurzija — 7 ur	zunanj sodelavci, A. Lavrič	oktober 2024
6.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi ter delavnice Stres – tehnike sproščanja — 3 ur	N. Kralj	jesen 2024
7.	Delavnica Varna pot — 2 ur	zunanj sodelavci,	marec 2025

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
		Š. Flerin	
8.	Delavnica Krvodajalstvo in Rdeči križ — 2 ur	zunanj sodelavci, M. Kotnik	november 2024
9.	Prosta izbira — 24 ur	zunanj sodelavci	celo šolsko leto
10.	AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO – 35 ur	Ž. Slapar, S. Kastelic	celo šolsko leto

ZDRAVSTVENA NEGA: 4. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2024
2.	2. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	januar 2025
3.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	september 2024
4.	Udeležba na informativnem dnevu — 8 ur	svetovalna služba	februar 2025
5.	Delavnica Samopregledovanje dojk in mod — 6 ur	Š. Flerin, M. Zabukovec, D. Kozina, H. Krakar	januar 2025
6.	Karierno načrtovanje — 8 ur	svetovalna služba	celo šolsko leto
7.	Obisk Slovenske vojske – 8 ur	M. Vogrinc	jesen 2024

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 1. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 6 ur	aktiv ŠVZ	september 2024
2.	2. športni dan — 6 ur	aktiv ŠVZ	januar 2025
3.	Gledališka predstava — 2 ure	aktiv SLO	september 2024
4.	Obisk galerije — 2 ur	J. Jakša	september -oktober 2024
5.	Slovensko zamejstvo — 6 ur	J. Jakša	maj 2025
6.	Delavnica Socialne veščine — 16 ur	zunanj sodelavci, M. Klančič	celo šolsko leto
7.	Enodnevni trening socialnih veščin — 8 ur	zunanj sodelavci, M. Klančič	jesen 2024
8.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi ter delavnice Stres – tehnike sproščanja — 6 ur	N. Kralj	celo šolsko leto

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
9.	Delavnica Nenasilna komunikacija — 3 ur	svetovalna služba	november – december 2024
10.	Prosta izbira — 24 ur	zunanji sodelavci	celo šolsko leto

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 2. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2024
2.	2. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	januar 2025
3.	Strokovna ekskurzija — 8 ur	N. Rebolj	september 2024
4.	AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO – 32 ur	Ž. Slapar, S. Kastelic	celo šolsko leto

BOLNIČAR-NEGOVALEC: 3. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2024
2.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregled ter delavnice Stres – tehnike sproščanja — 6 ur	N. Kralj	pomlad 2025
3.	Karierno svetovanje — 7 ur	svetovalna služba	celo šolsko leto
4.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	september 2024

POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: 3+2 1. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2024
2.	2. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	januar 2025
3.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	september 2024
4.	Strokovna ekskurzija — 12 ur	N. Rebolj	september 2024
5.	Delavnica Komunikacija z umirajočimi — 8 ur	M. Kotnik, A. Prebil	marec 2025
6.	Prosta izbira — 24 ur	zunanji sodelavci	celo šolsko leto

POKLICNO TEHNIŠKO IZOBRAŽEVANJE: 3+2 2. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2024
2.	2. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	januar 2025
3.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	september 2024
4.	Udeležba na informativnem dnevu — 4 ur	svetovalna služba	februar 2025

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
5.	Delavnic Samopregledovanje dojk in mod — 4 ur	Š. Flerin, M. Zabukovec, D. Kozina, H. Krakar	januar 2025
6.	Karierno načrtovanje — 4 ur	svetovalna služba	celo šolsko leto

SPLOŠNA GIMNAZIJA: 1. letnik

Št.	INTERESNE DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	PREDVIDEN ČAS IZVEDBE *
1.	1. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	september 2024
2.	2. športni dan — 8 ur	aktiv ŠVZ	januar 2025
3.	Gledališka predstava — 4 ure	aktiv SLO	med šolskim letom
4.	Obisk galerije — 4 ure	J. Jakša	september -oktober 2024
5.	Slovensko zamejstvo - 12 ur	J. Jakša	maj 2025
6.	Delavnica Socialne veščine — 16 ur	zunANJI sodelavci, M. Klančič	celo šolsko leto
7.	Enodnevni trening socialnih veščin — 8 ur	zunANJI sodelavci, M. Klančič	september —november 2024
8.	Sistematski zdravstveni in zobozdravstveni pregledi ter delavnice Stres – tehnike sproščanja — 6 ur	N. Kralj	med šolskim letom
9.	Delavnica Nenasilna komunikacija — 5 ur	svetovalna služba	november – december 2024
10.	Plesna/filmska predstava — 5 ur	aktiv SLO	februar 2025
11.	Ogled Ljubljane — 5 ure	T. Štuhec	november - december 2024
12.	Prosta izbira — 24 ur	zunANJI sodelavci	celo šolsko leto

* Iz organizacijskih razlogov si pridržujemo pravico do spremembe terminov.

20 RAZPOREDITEV ZAPOSLENIH PO PISARNAH IN KABINETIH TER SKRBNIKI PROSTOROV

Razporeditev zaposlenih po pisarnah in kabinetih ter skrbniki prostorov

PRITLIČJE		Borštnar Klemenčič	delavnica vzdrževanje	
	ŠVZ 1	Kačar Šifrar Vogrinc	kabinet	Matej Vogrinc
	ŠVZ 2	Dobrun Lavrič Mauko Dimovski	kabinet	Aleš Lavrič
			fitnes in garderobe	Jasmina Mauko Dimovski
	P14		predavalnica	Matej Bračko
I. NADSTROPJE	101	Demšar Jančar Kozina Sandra Žeželj	kabinet	Jana Alenka Jančar
	102		učilnica	Simona Demšar
	103		učilnica	Sabina Kosednar
	104		učilnica	Vesna Šušnica Ilc
	105	Beg Lauko Šušnica Ilc Urh Vute Kosednar	kabinet	Alenka Beg Lauko
	106		fotokopirnica	Beta Servis
	107	S. Kastelic Kočevar Medija Slapar Štuhec	kabinet	Nevenka Medija
	108		učilnica	Zdenka Kočevar
	111		laboratorij	Nataša Osojnik
	110	Božič Janežič Čeh Osojnik Funda Grilj	Kabinet	Irena Funda
	112		učilnica	Nataša Osojnik

	119	Kralj	pisarna org. pra	Nevenka Kralj
II. NADSTROPJE	201	Mursa Pevec Potočnik Tekavec	kabinet	Mojca Mursa
	202		učilnica	Mateja Potočnik
	203		učilnica	Mojca Mursa
	204		učilnica	Tamara Tekavec
	205		računalniška učilnica	Matej Bračko
	206		učilnica	Irena Zalaznik
	208	Bračko Boltin	pisarna org. prehrane	Matej Bračko
	209	Kunstelj Meglič Mlakar Nahtigal	kabinet	Nina Kunstelj
	210		učilnica	Uroš Boltin
	211	Orešnik	pisarna zi in pom	Vera Orešnik
	213C	Bevec	pisarna pom. ravnateljice	Polonca Bevec
	213D	Koritnik	pisarna org. pud	Tatjana Koritnik
	214A	Ciber	pisarna tajništva	Darja Ciber
	214B	Kastelic	pisarna ravnateljice	Silva Kastelic
	216	Marinko Skušek	pisarna računovodstva	Lilijana Petrič
	219		učilnica	Patricija Valentina Raspotnik
	220		učilnica	Sabina Egart
	221		učilnica	Patricija Valentina Raspotnik
	222		učilnica	Julijana Bekš
	224		učilnica	Mojca Kotnik
	225		učilnica	Katarina Kastelic
	226		učilnica	Tatjana Hrovat Ahac
	227		pripravljalnica	
	227 a		garderoba dijaki	
	227 b		garderoba dijakinje	
	228		strokovna učilnica	Jelka Brčkalija
	229	Brčkalija Egart Hrovat Ahac Zabukovec	kabinet	Mojca Zabukovec

III. NADSTROPJE	301	Peršič Seražin Butina Vidmar	kabinet	Nadja Seražin
	302		učilnica	Katja Peršič
	303		učilnica	Nadja Seražin
	304		učilnica	Lucija Mejač Petek
	305	Grilj Košir Mejač Petek K. Kastelic Spindler Strajnar	kabinet	Nataša Spindler
	306	Flerin Gašperlin Habajec Istenič Jovanov Oblak	kabinet	Šela Flerin
	307	Jakša	kabinet	Janja Jakša
	308		učilnica	Janja Jakša
	310	Eržen Rebolj Tarman Šmit Treven Vodišek	kabinet	Ida Tarman Šmit
	311		učilnica	Irena Funda
	312		učilnica	Ida Tarman Šmit
	314	Cerar Mešič	pisarna svetovalna služba	Neža Cerar
	317		knjižnica	Vesna Založnik
	317A	Košorok Založnik	kabinet	Vesna Založnik
	318		mala predavalnica	Matej Bračko
	319	Soršak	pisarna pom. ravnateljice	Aleksandra Soršak
	322	Prebil Setničar	pisarna za dijake in ud. izrednega izobraž.	Janja Setničar
	325		učna kuhinja	Neva Rebolj
	326 a		str. učilnica - pedikura	Tanja Gašperlin
	326 b		str. učilnica - masaže	Nikica Grkman
	327	M.M. Cerar Grkman	kabinet	Nikica Grkman

		Pivk Zajec Puc Trontelj Zavratnik		
	328	Poplas Petelin Raspotnik Škrabec Španović Žnidaršič	kabinet	Martina Škrabec
	329		učilnica	Maja Klančič
	331		učilnica	Marjana Dolinar
	332	Dolinar Kocijančič Pikovnik	kabinet	Marjana Dolinar
	333	Mozetič Krakar	kabinet in pripravljalnica	Tanja Mozetič
	334		učilnica	Tanja Mozetič
	335		učilnica	Ksenija Lovrec
	336	Bekš Gnjatić Kotnik Lovrec Rebernak	kabinet	Ksenija Lovrec
	337	Jereb	pisarna svetovalne službe	Lara Jereb
	338	Jovanović	pisarna svetovalne službe	Barbara Jovanović
	339	Klančič	pisarna svetovalne službe	Maja Klančič

21 PREHRANA DIJAKOV

Na šoli je zagotovljeno za šolsko prehrano dijakov, ki so se na šolsko malico naročili.

Na šoli je zagotovljeno za šolsko prehrano dijakov, ki so se na šolsko malico naročili.

Da bodo dijaki lahko kulturno zaužili malico, je poskrbljeno za naslednje:

- vsak razred ima v urniku 1 prosto uro, da lahko mirno zaužije obrok hrane;
- skupaj malica 150 – 200 dijakov, kolikor je kapaciteta šolske jedilnice;
- dijakom so zagotovljeni kakovostni obroki, sestavljeni v skladu s smernicami zdrave prehrane;
- dijaki lahko izbirajo med različnimi meniji, ki si jih izberejo v E-asistentu;
- dijaki se evidentirajo z dijaško izkaznico, s katero prevzamejo malico;

- za red v času malice skrbita dva dežurna dijaka in dežurni učitelj;
- šola ima komisijo za evalvacijo šolske prehrane, ki sodeluje s SOVITO (ponudnik);
- dijaki 3. in 4. letnikov in 2. K razreda, ki bodo na praktičnem pouku v socialnih in zdravstvenih zavodih, bodo informacije, kako bo urejeno malico dobili od učitelja praktičnega pouka;

Dijaki, ki naslednji dan ne bodo malicali, se morajo en dan prej odjaviti od malice. Odjava poteka do 8.00 ure v E-asistentu.

22 OBELEŽITEV POMEMBNIH DNI

1. 10. – 7. 10.	Teden otroka
3. 10.	Mednarodni dan otroka
4. 10.	Mednarodni dan zaščite živali
5. 10.	Svetovni dan učiteljev
9. 10.	Dan duševnega zdravja
16. 10.	Svetovni dan hrane
24. 10.	Dan združenih narodov
November	Mesec preprečevanja odvisnosti
14. 11.	Dan diabetičnih bolnikov
19. 11.	Mednarodni dan brez tobaka
25. 11.	Mednarodni dan boja proti nasilju nad ženskami
1. 12.	Svetovni dan aidsa
4. 12.	Svetovni dan invalidov
9. 12.	Dan miru
10. 12.	Dan človekovih pravic
31. 1.	Svetovni dan brez cigarete
Februar	Mesec bolnikov
1. 3. – 8. 3.	Teden boja proti raku
21. 3.	Svetovni dan strpnosti
22. 3.	Svetovni dan voda
7. 4.	Svetovni dan zdravja
22. 4.	Dan zemlje
8. 5.	Mednarodni dan Rdečega križa
8. 5.- 15. 5.	Teden Rdečega križa
12. 5.	Mednarodni dan medicinskih sester
15. 5.	Svetovni dan družine
31. 5.	Svetovni dan boja proti kajenju
31. 5.	Svetovni dan športa
1. 6. – 7. 6.	Teden solidarnosti
4. 6.	Dan krvodajalcev
16. 6.	Dan sladkornih bolnikov
26. 6.	Mednarodni dan proti zlorabi drog

23 IZOBRAŽEVANJE ZA DELAVCE ZAVODA

Spremljanje in načrtovanje strokovnega izobraževanja

- Potrebno je kontinuirano spremljati zanimanja za stalno izobraževanje in kakovost izbranih programov ter sistematično izobraževanja s področja IT.
- Ponudba programov – potreben je vpogled v število ponujenih programov za enakomerno in smotno razporeditev učiteljev in drugih sodelavcev. Učitelji in drugi sodelavci imajo pravico do 5 dni izobraževanja (Kolektivna pogodba SVIZ).
- Povratna informacija s stalnega izobraževanja – učitelji pridobljeno znanje, spretnosti in izkušnje z različnih oblik izobraževanja posredujejo svojemu strokovnemu aktivu ali celotnemu kolektivu, po izobraževanju so dolžni ravnateljici oddati kratko poročilo s cilji izobraževanja.
- Samoizobraževanje – potrebno je spremljanje strokovne literature in možnost uporabe nove tehnologije. Šolska knjižnica poskrbi za predstavitve nove literature, po dogovoru jo knjižnica tudi naroči. Sodelovanje s strokovnimi aktivni.
- Sodelovanje v mednarodnih projektih in projektih na nivoju države; z vključevanjem se odpira priložnost za pridobivanje novih izkušenj.
- Obvezno se dve izobraževanji za učitelje izvedeta na matični šoli s ciljem, da se s temo seznani večina učiteljev in jo vključijo v izobraževalni proces.
- Člani študijskih skupin se bodo udeleževali študijskih skupin, ki jih organizira CPI za strokovna področja in ZRSS za splošno izobraževalne predmete.
- Učitelji, ki poučujejo maturitetne predmete in predmete zaključnega izpita, se bodo udeležili izobraževanj, ki jih organizirajo RIC, CPI in ZRSS.

Načrt strokovnega izobraževanja za zaposlene, ki bo izvedeno na šoli:

PREDSTAVITEV DELAVNIC:

Z VAMI DELIMO: ERASMUS+ IZOBRAŽEVANJA

DELAVNICA: SEAMOS CREATIVOS

Izvajalka: Aleksandra Soršak, udeleženka tečaja »21 st. Century Skills in Education«

Opis: Spoznajmo Malago in bodimo kreativni. Tehnika, ki jo bomo izvedli, se imenuje SCAMPER.

»Tehnika SCAMPER je izčrpna, pravzaprav vsebuje sedem mini preprostih tehnik. Uporabna je za generiranje številnih idej in za krepitev ustvarjalnega potenciala oseb, ki jo uporabljajo. V tem se razlikuje od drugih tehnik ustvarjalnosti, ki običajno ponujajo en sam predlog za razširitev ustvarjalnega mišljenja. Če uporabljamo SCAMPER in izčrpamo ideje pri eni črki, se zlahka premaknemo na naslednjo, kar poveča potencial za generiranje idej.«

DELAVNICA: EMOCIONALNA INTELIGENTNOST IN ŠE KAJ

Izvajalka: Lara Jereb, udeleženka tečaja »Conflict Management, Emotional Intelligence and Bullying Prevention«

Delavnica je namenjena vsem, ki bi želeli s pomočjo teorije in praktičnih vaj reflektirati o svoji vlogi v medosebnih odnosih ter v medosebnih odnosih bolje razumeti drug drugega (kolege, dijake ...). Pričakujete lahko preplet tem spoštljive komunikacije, prevzemanja odgovornosti, prepoznavanja čustev ter vpliva naših prepričanj na vedenje.

DELAVNICA: NORDIJSKA ODLIČNOST V IZOBRAŽEVANJU

Izvajalka: **Maja Klančič**, udeleženka tečaja »Nordic Education Excellence Unveiled«

Ta predstavitev omogoča vpogled v strategije, zaradi katerih nordijske države izstopajo v svetovnem merilu, kot je aktivno učenje, interdisciplinarni pristopi, trajnostni razvoj in zavezanost enakim možnostim. Razmišljali bomo o možnostih prenosa dobrih praks iz nordijskih držav v naše delo.

DELAVNICA: UČINKOVITO UČENJE: MOŽGANI V AKCIJI

Izvajalka: **Urška Mlakar**, udeleženka tečaja »Brain-Based Learning: Understand How Students Really Learn«

Zanimivosti o možganih, ki jih lahko uporabimo pri svojem delu. Konkretni primeri učnih strategij za učenje z razumevanjem.

Mojca Kotnik, Ksenija Lovrec, Tatjana Hrovat Ahac: SOBA POBEGA

Sabina Vute Kosednar: UMETNA INTELIGENCA

Elizabeta Pikovnik: Učenje z navidezno resničnostjo oz. VR očali

VR očala postajajo vse bolj priljubljeni mediji za učenje v izobraževanju. Na delavnici boste spoznali interaktivno in vizualno doživljanje pacientke z zgodnjo fazo demence, z očali bomo vstopali v človeško telo, v molekulo DNA, v atome ... ali odšli v oddaljene dežele ...

red. prof. dr. Sebastjan Kristovič: CELOSTNI PROSTOP K VZGOJI IN POUČEVANJU (predavanje)

ALI LAHKO PREVERJAMO IN OCENJUJEMO TUDI DRUGAČE?

dr. Katja Jeznik, Oddelek za pedagogiko in andragogiko FF UL: **Inkluzija skozi perspektivo pravičnosti (predavanje)**

Primeri dobrih praks:

- Branko Čeh, Darja Žnidaršič: Mreženje dijakov
- Helena Božič Janežič: Učna simulacija v kabinetu
- Tina Habajec: Alternativne oblike preverjanja in utrjevanja znanja
- Ksenija Lovrec: Prisotnost, pogovor, izbira, ocena
- Maja Klančič: Uporaba virov pri ocenjevanju znanja

- Mojca Kotnik: Drugačnost, starost in umiranje- prostor za osebno rast mladostnika
- Neža Cerar: Moje kompetence 21. stoletja in Evalvacija vaj življenja v človekovo notranjost

SIMON KONEČNIK: UMETNA INTELIGENCA

UROŠ OCEPEK: UMETNA INTELIGENCA

Dr. Alenka Žbogar: Obrnjeno učenje

Matic Novak: Spreminjamo ADHD v supermoči

Pedagoški in drugi delavci so dolžni sami poskrbeti za pravočasno prijavo na seminar, ki v glavnem poteka preko programa KATIS. Udeleženci seminarja so dolžni napisati kratko poročilo in ga oddati vodstvu ter o seminarju poročati na strokovnem aktivu. Prav tako morajo udeleženci seminarjev pravočasno opozoriti vodstvo šole na odsotnost z delovnega mesta, ker moramo zagotoviti nemoten potek pouka. Fotokopije vseh potrdil, ki jih dobijo na izobraževanju, se hranijo v personalni mapi zaposlenega – zato jih zaposleni odda v tajništvo.

24 NAČRT SPREMLJANJA DELA

Spremljanje pouka je potrebno za pridobitev celotnega pogleda v obstoječe stanje, zaznavanje klime v razredu in oblikovanje vtisa o kakovosti pouka. Ravnatelj je odgovoren za kakovost dela strokovnih delavcev; k temu lahko prispeva s svetovanjem in spremljanjem njihovega dela. Načrt hospitacij izhaja iz obveznosti ravnatelja šole (1. odstavek 49, člena ZOFVI: »prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje«). Hospitacije so priložnost za strokovni dialog, spodbujajo profesionalni razvoj strokovnih delavcev in izboljšujejo kakovost poučevanja.

Načrt hospitacij vključuje:

- skrb za uvajanje novih učnih metod in oblik dela ter novih učnih tehnologij,
- razgovor z učitelji, ugotavljanje pozitivnih dosežkov in pomanjkljivosti ter njihova odprava.

Hospitacije

- Spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa je povezano z odgovornostjo učitelja in ravnateljice.
- Spremljanje mora biti vedno povezano z izboljšanjem kvalitete dela.
- Hospitacija mora postati običajna praksa v šoli.
- Potrebni so dogovori o obliki spremljanja.
- Postavljeni morajo biti jasni cilji hospitacije.
- Hospitacija mora vplivati na strokovni razvoj.
- Potreben je pozitiven in odkrit pogovor po hospitaciji.
- Hospitacijo je potrebno natančno načrtovati.

Medpredmetne hospitacije in kritično prijateljstvo

- V sklopu medpredmetnega povezovanja učitelji medsebojno hospitirajo in tako izmenjujejo primere dobrih praks, poskrbijo za uporabno znanje, uporabljajo izkustvene metode poučevanja.
- Pri refleksiji in načrtovanju sodelovanja nastopajo v vlogi kritičnih prijateljev.

Priprava na hospitacijo

- Spremljanje pouka mora biti skrbno načrtovano.
- Učitelj mora spoznati namen in cilje za uspešnost pouka.
- Osebni pogovor z učiteljem, kjer se pogovorita o morebitnih nejasnostih.
- Učitelj predstavi, kako in katere cilje bo skušal doseči pri opazovani uri.
- Pove, kako ocenjuje svoje dijake glede na sposobnost, interese, motiviranost, dejavnosti.
- Pove, če je pouk v tem razredu drugačen kot v drugih razredih in zakaj.
- Opozori ravnateljico oz. sodelavce, na kaj naj bodo posebej pozorni pri opazovani uri.

Opazovanje ure

- Potreben je ustrezen instrumentarij in ustrezna merila za zapisovanje tega, kar opazujemo.

Pogovor po hospitaciji

- Povratna informacija učitelju omogoča, da oceni svoje delo in odkrije potrebo po strokovnem razvoju.
- Analiza dela mora biti poštena in objektivna.
- Kritika naj bo konstruktivna in učitelja opogumlja za iskanje novih načinov dela.
- Predlogi in izboljšave naj bodo strokovni ter konstruktivni.
- Učitelj mora vedeti, da povratne informacije niso nasveti in recepti, kako izboljšati svoje delo.
- Povratna informacija naj bo pozitivno naravnana, upoštevati je treba, da ima lahko tudi učitelj slab dan in se mu da možnost za vnovično opazovanje. Pomagati je potrebno pri načrtu izboljšave, spodbujati, da išče rešitve, jasno sprejeti načrt izboljšav.
- Vključevanje samoevalvacije v proces pouka.

Cilji hospitacij v šolskem letu 2024/2025 so:

- spremljati delo začetnikov,
- spremljati in spodbujati uvajanje sodobnih oblik in metod poučevanja,
- spremljati in spodbujati timsko delo
- spremljati in spodbujati uvajanje formativnega spremljanja,
- spremljati in spodbujati spoštljivo pedagoško komunikacijo,
- spremljati in spodbujati alternativne oblike ocenjevanja.

Načrt spremljanja pouka

NAČRTOVANJE
OKTOBER 2024:
Sestanek strokovnih aktivov Usklajeno delo znotraj aktivov Sestanek strokovnega kolegija
OKTOBER 2024:
Spremljanje pedagoškega dela učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov Pregled šolske dokumentacije Spremljanje pedagoškega dela strokovnih učiteljev
NOVEMBER 2024:
Spremljanje pedagoškega dela strokovnih učiteljev Spremljanje pedagoškega dela učiteljev praktičnega pouka Spremljanje pouka po letnikih/razredih
DECEMBER 2024:
Pregled realizacije dela strokovnih aktivov – strokovni kolegij Spremljanje pouka zaključnih letnikov Spremljanje pedagoškega dela učiteljev
JANUAR 2025:
Spremljanje pedagoškega dela v knjižnici Spremljanje poteka interesnih dejavnosti Spremljanje pedagoškega dela v izobraževanju odraslih
FEBRUAR 2025:
Spremljanje dela v svetovalni službi Spremljanje pedagoškega dela pri dijakih s posebnimi potrebami Spremljanje pedagoškega dela pri dijakih s pedagoško pogodbo Spremljanje pedagoškega dela pri nadarjenih dijakih
MAREC 2025:
Spremljanje pedagoškega dela po razredih Pregled realizacije dela strokovnih aktivov – strokovni kolegij Spremljanje pedagoškega dela pri učiteljih
MAJ 2025:
Sestanki aktivov in načrtovanje dela za novo šolsko leto Poročila in pregled dejavnosti za tekoče šolsko leto
JUNIJ 2025:
Pregled in dopolnitev plana za naslednje šolsko leto Evalvacija med predmetnega načrtovanja Načrtovanje in priprave za novo šolsko leto

Cilji spremljave

- Spodbujati ustvarjalnost vseh strokovnih delavcev.
- Spodbujati vpeljevanje novosti in prenove didaktičnih postopkov.
- Spremljati motivacijo za izvajanje medpredmetnega opazovanja.
- Spremljati delo strokovnih aktivov.

- Pridobiti vpogled v morebitne težave, ki so povezane z delom posameznika, razreda, šole.

Namen spremljanja

- Oblikovati predloge za napredovanje strokovnih delavcev.
- Odpraviti morebitne pomanjkljivosti.
- Omogočiti vsestranski pretok sporočil.
- Uskladiti zahteve in merila za vrednotenje ter preprečiti morebitno podvajanje vsebin.
- Usklajeno delovanje strokovnih aktivov.
- Ob morebitnih pritožbah zaradi dela učitelja pridobiti sliko o stanju in predlagati rešitev.

Spremljava pedagoškega dela

- Motivacija dijakov za delo.
- Dajanje navodil za samostojno delo.
- Korelacija pouka z življenjem.
- Smiselna uporaba izobraževalne tehnologije.
- Združevanje oblik in metod.
- Spretnosti učiteljevega poučevanja (primeri, vprašanja ...).
- Samoevalvacija učitelja.

Spremljava administrativnega dela učitelja

- Pregled letnih priprav.
- Pregled dnevnih priprav.
- Pregled minimalnih standardov.
- Medpredmetno načrtovanje, delo strokovnih aktivov.
- Vodenje e-dnevnikov, e-redovalnic, športno vzgojnih kartonov, soglasij.

Redni letni razgovor

Poglobljeni pogovor med ravnateljico in sodelavcem se nanaša na vse, kar bi izboljšalo medsebojni odnos, pogoje za delo, motivacijo in uspešnost sodelavca. Letni razgovor s sodelavci načrtujem v tem šolskem letu, njihova mnenja bom upoštevala pri morebitni spremembi razvojnega načrta šole. Cilji letnega delovnega razgovora so:

- sodelavce motivirati, da razmišljajo o svojem delu in načrtih ter sami pripravijo predloge kako stvari izboljšati,
- doseči, da bodo dobili pregled nad prioriteto svojih nalog, kaj se v naslednjem letu od njih pričakuje,
- sodelavcem povedati, kako jih vodja vidi, katere so njihove dobre strani in kje še imajo rezerve, ki bi jih kazalo izkoristiti,
- svoje sodelavce bolje spoznati in jih razumeti kot ljudi ter ugotoviti, zakaj se včasih vedejo drugače,
- dobiti boljši vpogled, kako se dogovorjene stvari dolgoročno tudi uresničijo,
- pridobiti informacijo, kaj sodelavci pričakujejo od šole,

- doseči boljši in hitrejši pretok informacij, vzpostaviti obojestransko komunikacijo in odprtost med njimi,
- zbrati podatke za načrtovanje in izvajanje politike izobraževanja,
- uskladiti 3. steber v skladu z novo Uredbo o delovnem času učiteljev in se pogovoriti o uresničevanju individualnega Letnega delovnega načrta.

Redni letni razgovor načrtujem po opravljeni hospitaciji.

25 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z okoljem, da bi uresničila svojo vizijo, poslanstvo in cilje šole, ki izhajajo iz potreb, interesov, zahtev in želja, da se zunanje okolje poslužuje naših storitev.

V sodelovanje z okoljem na različnih ravneh vstopamo, da bi z nadzorom skrbno načrtovanih programov poskrbeli za menjavo vrednot in tako povečali pričakovanja do šole in učiteljev ter postopoma spreminjali njihove vloge, tako da te postanejo zahtevnejše.

Področja sodelovanja z okoljem

Sodelovanje s starši

- Vključevanje staršev v interesne dejavnosti šole kot izvajalce, kot pobudnike dejavnosti.
- Sodelovanje in pomoč v projektih: Eko šola, Zdrava šola, ločevanje odpadkov, Šola zdravlja danes za jutri, Srčne Poljane, dobrodelni koncerti.
- Humanitarne akcije: teden humanitarne dejavnosti, enkratne akcije za dijake v izrednih razmerah.
- Dobrodelne prireditve na šoli (novoletni bazar in koncert ob materinskem dnevu).
- Prireditve in predavanja za starše.
- Šolski sklad.

Sodelovanje z delodajalci, zavodom za zaposlovanje

- Člani izpitnih odborov na PM in ZI.
- Izobraževanje strokovnih učiteljic.
- Vrednotenje kakovosti kadrov, ki prihajajo v zaposlitev iz šole.
- Praktični pouk: sodelovanje in izvajanje.
- Praktično usposabljanje z delom: sodelovanje in izvajanje.
- Člani strokovnih komisij.
- Funkcionalno izobraževanje za delodajalce.
- Skupno razvijanje poklicnih kompetenc.

Sodelovanje z lokalno skupnostjo, občino, drugimi institucijami

- Pomoč in izvajanje interesnih dejavnosti.

- Organizacija prireditev, proslav in sodelovanje na prireditvah ob raznih jubilejih.
- Aktivno sodelovanje ob tednu Četrtna skupnosti Ljubljana – Center.
- Prostovoljno socialno delo dijakov šole v različnih zavodih.
- Čistilne akcije.
- Humanitarna pomoč starejšim občanom.
- Organizirane športne dejavnosti, Srčne Poljane.
- Organizirana državna tekmovanja in izvedba podelitve nagrad in priznanj.
- Sodelovanje v akcijah, ki jih organizira RKS – Območna enota Ljubljana.

Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami

- Predstavitve šole naših učiteljev in dijakov v drugih osnovnih in srednjih šolah.
- Izvajanje izobraževanj za učitelje osnovnih in srednjih šol.
- Svetovanje in spodbujanje mladih za poklicno svetovanje.
- Predstavitve uspešnih dijakov, ki so končali šolo.
- Zdravstveno vzgojne dejavnosti dijakov in strokovnih učiteljev na šolah.
- Organizacija in sodelovanje na tekmovanjih.

Sodelovanje z mednarodno javnostjo

- Mednarodna izmenjava dijakov.
- Mednarodna izmenjava učiteljev.
- Sodelovanje s šolami na strokovni in kulturni ravni.
- Videokonference.

26 SMERNICE ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI

Vodenje zavoda

Poslanstvo, vizija in vrednote

- Realizacija zapisanega poslanstva, vizije in vrednot zavoda.
- Zavod ima zapisano in od Sveta zavoda potrjeno poslanstvo, vizijo in vrednote zavoda.
- Usmerjenost k izboljšanju kakovosti izobraževalnih rezultatov.
- Vrednote zavoda so razvidne iz prakse.
- Razdelitev odgovornosti je v zavodu jasno opredeljena.

Načrtovanje

- Vodstvo zavoda pripravlja skupaj z zaposlenimi, dijaki in s socialnimi partnerji izboljšanje kakovosti dela v zavodu.
- Redno vrednoti uresničevanje sprejetih dokumentov.
- Zavod ima na svetu zavoda sprejet letni delovni načrt, vsebinski načrt in finančni načrt zavoda.

Financiranje

- Vodstvo zavoda uporablja finančne vire po načelu dobrega gospodarja.
- Sistematično skrbi za dodatne vire financiranja (npr. dodatne storitve ...).

Partnerstvo (lokalna skupnost, starši, delovne organizacije)

- Vodstvo zavoda sistematično vključuje okolje, Svet staršev in dijake v uresničevanje ciljev v zavodu.
- Svet staršev se sestaja najmanj trikrat letno.
- Zavod redno sodeluje z zdravstvenimi in s socialnimi zavodi ter lokalno skupnostjo.

Skrb za kakovost

Sistem kakovosti

- Zavod ima dogovorjen in celovit sistem kakovosti. Vključitev v EPOS.
- Zavod ima svojo komisijo za kakovost.
- Vodstvo zavoda enkrat letno objavi poročilo o kakovosti.

Učenje in poučevanje

Učno okolje

- Zavod je opremljen s sodobno in ustrezno opremo, ki je prilagojena ergonomskim, zdravstvenim in ekonomskim standardom.
- Dijaki imajo možnost učenja na različnih sodobno opremljenih mestih: laboratoriji, specialne učilnice ...
- Sodobno opremljena knjižnica, ki zagotavlja dober knjižnični fond.
- Računalniška učilnica dostopna tudi izven pouka.
- Prostor za učenje, knjižnica, telovadnica, prostor za aktivnosti.

Šolska klima

- Zavod si prizadeva razviti pozitivno šolsko klimo, ki jo preverjamo z evalvacijo zaposlenih, staršev in dijakov.
- Zavod nudi dijakom osnovne informacije s področja zasvojenosti, spolnosti, omogoča dostop do institucij, ki pomagajo in svetujejo.
- Zavod omogoča in spodbuja sodelovanje med dijaki.
- Zavod omogoča in spodbuja sodelovanje med sodelavci.
- Učitelji uporabljajo sodobne metode poučevanja, ki so prilagojene dijakom.

Razvoj različnih metod učenja

- Učitelj pri razvoju svojih metod dela sodeluje z drugimi učitelji – sodelovalni pristopi.
- Pri poučevanju spodbujamo dijaka z izkustvenimi metodami k aktivnemu sodelovanju in tinskemu delu.

Podpora dijakom pri učenju

- Zavod s pomočjo dokumentacije spremlja ukrepanje ob učnih težavah.
- Usposabljanje učiteljev za svetovanje dijakom.

- Učitelj ima tedensko svetovalne govorilne ure za dijake.
- Zavod ima načrt podpore dijakom.

Učbeniški sklad

- Zavod ponudi kakovostno učno gradivo, ki je ustrezno prilagojeno za posamezne skupine dijakov.
- Zagotavlja sadja in spodbuja zdrav način prehranjevanja.
- Podpira nadstandardne dejavnosti.
- Zavod zagotavlja socialno ogroženim dijakom osnovna učna gradiva.

Učna gradiva

- Zavod podpira razvoj učnih gradiv v šoli.
- Zavod podpira uporabo elektronskih gradiv pri pouku.

Doseganje ciljev izobraževanja

Delež dijakov, ki uspešno zaključi izobraževanje v predvidenem času

- Zavod si prizadeva, da vsaj 90 % dijakov uspešno zaključi izobraževanje.

Uspešnost na zaključnih izpitih in poklicni maturi

- Vsaj 95 % dijakov, ki pristopijo k izpitu, je uspešnih.

Sodelovanje na državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja

- Čim večji delež sodeluje na državnih, mednarodnih in regijskih srečanjih in tekmovanjih iz znanja.
- Dosežejo čim boljše rezultate.

Poročilo zunanjih evalvacij

- Zavod si prizadeva, da pridobi tudi poročila zunanje evalvacije od ustrezne institucije (komisija za kakovost, poročilo zunanjih presojevalcev ...).

Zaposljivost

- Zavod spremlja, kolikor lahko, zaposljivost dijakov po zaključku šolanja (sistem spremljave ni vzpostavljen zaradi varstva osebnih podatkov).

Nadaljevanje izobraževanja

- Zavod spremlja, kolikor lahko, nadaljnje izobraževanje dijakov po zaključku šolanja (sistem spremljave ni vzpostavljen zaradi varstva osebnih podatkov).

Praktično izobraževanje

Načrtovanje in izvajanje praktičnega izobraževanja

- Zavod ima celostni načrt izvajanja praktičnega pouka (PRA) in praktičnega usposabljanja pri delodajalcih (PUD).
- Zavod preverja zmogljivost in sposobnost delovnih organizacij za izvajanje PRA in PUD.

Spremljanje dijakov

- Organizatorica praktičnega izobraževanja in organizatorica praktičnega usposabljanja z delom redno skrbita za izvedbo PRA in PUD.
- Zavod ima načrt spremljanja dijakov, organizatorica PRA in organizatorica PUD-a redno izvajata spremljanje poteka PRA in PUD.

Usposabljanje učiteljev PRA

- Zavod skrbi za redno usposabljanje učiteljic PRA.
- Zavod v sodelovanju z Zbornico – Zvezo preverja pridobitev licence in vpis učiteljic PRA v register.
- V zavodu poteka redni cikel usposabljanja s strani delovnih organizacij.
- Zavod enkrat letno organizira srečanje z zdravstvenimi in s socialnimi zavodi, ki jih informira o novostih.

Svetovanje in podpora dijakov

Poklicno usmerjanje, informiranje in svetovanje dijakom

- Zavod dijakom omogoča svetovanje za osebni, socialni in poklicni razvoj.
- Zavod ima izdelan celovit sistem informiranja in svetovanja dijakom, pri tem imajo svetovalna delavka in učitelji dogovorjene vloge.
- Informacije, ki jih potrebuje dijak, so dostopne na spletu.
- Izdelava individualnega načrta za dijake, ki po koncu ocenjevalnega obdobja ne dosegajo minimalnih standardov in želijo pomoč pri izdelavi individualnega načrta.

Skrb za neuspešne dijake

- Zavod ima izdelane ukrepe za pomoč dijakom pri vzgojno-izobraževalnem delu.
- Zavod izvaja ukrepe, ki omogočajo boljši uspeh dijaka (pedagoška pogodba, individualni program ...).

Skrb za dijake, ki zapustijo šolo

- Svetovalna služba opravi zaključni pogovor, kjer se dijaku svetuje in se ga usmeri.
- Zavod poskrbi, da se ponovno vključi v organizirano obliko izobraževanja ali dela, pri tem sodeluje z ustreznimi institucijami.

Podpora dijakom s posebnimi potrebami

- Izdelan individualni načrt za vsakega dijaka.
- Spremljanje uresničevanje načrta.
- Kakovostno izvajanje specialnih vsebin.
- Usposobljena oseba, ki skrbi za te dijake.

Zadovoljstvo dijakov

- Dijaki se identificirajo z zavodom in so zadovoljni.

- Zavod ugotavlja zadovoljstvo dijakov na konferencah dijaške skupnosti, z evalvacijo, s samoevalvacijo učiteljev, z anketnimi vprašalniki.

Strokovni razvoj učiteljev in drugih strokovnih delavcev

Delo z novimi učitelji

- Mentor v sodelovanju z novim učiteljem pripravi načrt uvajanja.
- Zavod omogoča, da pod mentorstvom spoznavajo različne pedagoške prakse dela v zavodu.

Usposabljanje učiteljev

- V LDN so navedene oblike dodatnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev.
- Izdelan je individualni načrt dodatnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev v zavodu: utečen sistem letnih delovnih razgovorov.

Hospitacije in spremljanje dela v zavodu

- Zavod ima opredeljen načrt hospitacij.
- Ravnateljica ali pom. ravnateljice vsaj enkrat letno napovedano hospitira pri učiteljih.
- Zavod spodbuja medsebojne hospitacije učiteljev.

Strokovni aktivni

- V začetku šolskega leta vsi strokovni aktivni pripravijo načrt dela, kriterije ocenjevanja in načrt ocenjevanja.
- Zavod spodbuja, da strokovni aktivni prispevajo k njegovemu razvoju.

Zadovoljstvo učiteljev

- Zavod zagotavlja zadovoljstvo učiteljev na rednih letnih razgovorih, na pogovoru po hospitaciji, z anketnim vprašalnikom, sestanki strokovnih aktivov in strokovnega kolegija.
- Učitelji se identificirajo z zavodom.

Zavod kot središče vseživljenjskega učenja

Izvajanje programov v izrednem izobraževanju

- Zavod ima oblikovano ponudbo programov in pri tem sodeluje z Zavodom za zaposlovanje, z delovnimi organizacijami in posamezniki.
- Zavod redno sodeluje v razpisih za razvojne projekte za finančna sredstva za izvajanje programov.

Udeleženci

- Zavod si prizadeva za vključitev čim večjega števila različnih udeležencev v programe izrednega izobraževanja in za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Razvojni projekti

Projekti s slovenskimi partnerji

- Zavod razvojno dela s podporo domačih projektov.

- Rezultati projektov vplivajo na dvig kakovosti dela.
- Zavod je vsako leto vključen v več domačih projektov.

Projekti z mednarodnimi partnerji

- Zavod razvojno dela s podporo mednarodnih projektov.
- Rezultati projektov vplivajo na dvig kakovosti dela.
- Zavod ima vzpostavljene partnerske povezave na mednarodnem področju.
- Pridobili smo Akreditacijo za Erasmus +

27 POSTOPEK VPISA UČENCEV – NOVINE

Načrt vpisa za šolsko leto 2025/26

Naslednje šolsko leto bomo predlagali MIZŠ vpis dijakov v program zdravstvena nega in bolničar-negovalci ter program 3 + 2 in program gimnazija:

- 7 oddelkov programa srednjega strokovnega izobraževanja zdravstvena nega,
- 1 oddelki programa srednjega poklicnega izobraževanja bolničar-negovalci,
- 1 oddelki programa 3 + 2,
- 1 oddelki splošne gimnazije.

V primeru omejitve vpisa bodo veljala določila Sklepa o merilih za izbiro kandidatov v omejitve vpisa v programe srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja ter gimnazij.

Pri vpisnem postopku bomo upoštevali Rokovnik za vpis, ki ga bo objavilo MIZŠ.

V skladu z dogovorom o dobrem sodelovanju šolskih svetovalnih delavcev osnovnih šol in srednjih šol bomo tudi letos predstavili izobraževanje na naši šoli v skladu z navodili, ki jih bomo prejeli za vpis v programe. Organizirali bomo več predstavitev poklica in šole na osnovnih šolah, dan odprtih vrat.

28 GOVORILNE URE UČITELJEV

Zaradi menjave urnikov med šolskim letom se bodo govorilne ure spreminjale. Spremembe bodo objavljene na spletni strani šole, o spremembah bomo obvestili dijake.

GOVORILNE URE UČITELJEV, urnik od 3. 9. do 25. 11. 2024

Učitelj	STARŠI			DIJAKI			Kabinet	
	dan	ura	ura	dan	ura	ura	prost	tel
							.	.
Bekš Julijana	Sreda	6	11.40-12.25	Sreda	5	10.50-11.35	336	55

Učitelj	STARŠI			DIJAKI			Kabinet	
Bevec Polonca	Torek	5	10.50-11.35	Četrtek	5	10.50-11.35	213 C	13
Boltin Uroš	Četrtek	6	11.40-12.25	Četrtek	6	11.40-12.25	208	54
Božič Janežič Helena	Petek	5	10.50-11.35	Sreda	5	10.50-11.35	110	43
Brčkalija Jelka	Četrtek	6	11.40-12.25	Torek	5	10.50-11.35	229	35
Butina Lidija	Torek	7	12.30-13.15	Torek	4	10.00-10.45	301	58
Cerar Majda	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda	6	11.40-12.25	327	21
Cerar Neža	Torek	5	10.50-11.35	Četrtek	6	11.40-12.25	314	48
Čeh Branko	Sreda	5	10.50-11.35	Sreda	4	10.00-10.45	110	43
Demšar Simona	Petek	6	11.40-12.25	Četrtek	2	8.20-9.05	101	56
Dobrun Elizabeta	Četrtek	5	10.50-11.35	Ponedeljek	5	10.50-11.35	ŠVZ 1	60
Dolinar Marjana	Petek	4	10.00-10.45	Četrtek	5	10.50-11.35	332	34
Egart Sabina	Sreda	7	12.30-13.15	Sreda	6	11.40-12.25	229	35
Eržen Domen	Torek	6	11.40-12.25	Torek	5	10.50-11.35	310	38
Flerin Špelca	Četrtek	5	10.50-11.35	Petek	4	10.00-10.45	306	23
Gašperlin Tanja	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Sreda	7	12.30-13.15	306	23
Gnjatić Romana	Sreda	4	10.00-10.45	Torek	2	8.20-9.05	336	55
Grilj Irena	Ponedeljek	6	11.40-12.25	Torek	7	12.30-13.15	110	43
Grkman Nikica	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Ponedeljek	4	10.00-10.45	327	21
Habajec Tina	Sreda	2	8.20-9.05	Torek	5	10.50-11.35	306	23
Hrovat Ahac Tatjana	Ponedeljek	7	12.30-13.15	Ponedeljek	6	11.40-12.25	229	35
Istenič Jasmina	Sreda	5	10.50-11.35	Sreda	6	11.40-12.25	306	23
Jakša Janja	Sreda	5	10.50-11.35	Ponedeljek	6	11.40-12.25	307	42
Jančar Jana Alenka	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Sreda	3	9.10-9.55	101	56
Jereb Lara	Torek	2	8.20-9.05	Torek	2	8.20-9.05	337	50

Učitelj	STARŠI			DIJAKI			Kabinet	
Jovanov Oblak Kristjan	Sreda	5	10.50-11.35	Sreda	3	9.10-9.55	306	23
Jovanović Barbara	Sreda	7	12.30-13.15	Sreda	7	12.30-13.15	338	49
Kačar Miha	Ponedeljek	6	11.40-12.25	Ponedeljek	4	10.00-10.45	ŠVZ 2	60
Kastelic Saša	Torek	7	12.30-13.15	Sreda	3	9.10-9.55	107	41
Klančič Maja	Petek	3	9.10-9.55	Četrtek	6	11.40-12.25	339	16
Kocijančič Snežana	Torek	4	10.00-10.45	Torek	4	10.00-10.45	332	34
Kočevar Zdenka	Četrtek	5	10.50-11.35	Petek	5	10.50-11.35	107	41
Kolenc Črt	Petek	5	10.50-11.35	Petek	5	10.50-11.35	201	36
Košir Polonca	Sreda	7	12.30-13.15	Torek	4	10.00-10.45	305	39
Košorok Eva	Ponedeljek	2	8.20-9.05	Ponedeljek	2	8.20-9.05	317	19
Kotnik Mojca	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Ponedeljek	6	11.40-12.25	336	55
Kozina Damijana	Sreda	5	10.50-11.35	Sreda	3	9.10-9.55	101	56
Krakar Helena	Sreda	4	10.00-10.45	Ponedeljek	4	10.00-10.45	333	53
Kralj Nevenka	Petek	6	11.40-12.25	Petek	6	11.40-12.25	119	45
Kunstelj Nina	Sreda	7	12.30-13.15	Petek	5	10.50-11.35	209	61
Lavrič Aleš	Četrtek	5	10.50-11.35	Ponedeljek	4	10.00-10.45	ŠVZ 2	60
Lovrec Ksenija	Četrtek	3	9.10-9.55	Petek	4	10.00-10.45	336	55
Mauko Dimovski Jasmina	Sreda	5	10.50-11.35	Četrtek	5	10.50-11.35	ŠVZ 2	60
Medija Nevenka	Sreda	3	9.10-9.55	Torek	2	8.20-9.05	317	19
Meglič Tadej	Sreda	3	9.10-9.55	Četrtek	3	9.10-9.55	209	61
Mejač Petek Lucija	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Sreda	4	10.00-10.45	305	39
Mešič Gregor	Sreda	2	8.20-9.05	Sreda	2	8.20-9.05	314	32
Mlakar Urška	Četrtek	5	10.50-11.35	Četrtek	4	10.00-10.45	209	61
Mozetič Tatjana	Ponedeljek	7	12.30-13.15	Petek	2	8.20-9.05	333	53

Učitelj	STARŠI			DIJAKI			Kabinet	
Mursa Mojca	Sreda	6	11.40-12.25	Ponedeljek	4	10.00-10.45	201	36
Nahtigal Miha	Četrtek	7	12.30-13.15	Četrtek	7	12.30-13.15	209	61
Orešnik Vera	Sreda	4	10.00-10.45	Sreda	4	10.00-10.45	211	14
Osojnik Nataša	Torek	6	11.40-12.25	Sreda	4	10.00-10.45	110	43
Peršič Katja	Ponedeljek	3	9.10-9.55	Petek	7	12.30-13.15	301	58
Pikovnik Elizabeta	Sreda	5	10.50-11.35	Sreda	6	11.40-12.25	332	34
Pivk Zajec Vlasta	Sreda	4	10.00-10.45	Ponedeljek	4	10.00-10.45	327	21
Poplas Petelin Helena	Petek	4	10.00-10.45	Petek	5	10.50-11.35	328	37
Potočnik Mateja	Ponedeljek	5	10.50-11.35	Petek	5	10.50-11.35	201	36
Puc Mateja	Ponedeljek	6	11.40-12.25	Sreda	4	10.00-10.45	327	21
Raspotnik Patricija Valentina	Četrtek	5	10.50-11.35	Sreda	4	10.00-10.45	328	37
Rebernak Špela	Četrtek	4	10.00-10.45	Četrtek	5	10.50-11.35	336	55
Rebolj Neva	Torek	5	10.50-11.35	Sreda	4	10.00-10.45	310	38
Seražin Nadja	Sreda	4	10.00-10.45	Ponedeljek	4	10.00-10.45	301	58
Slapar Žiga	Ponedeljek	7	12.30-13.15	Torek	4	10.00-10.45	107	41
Soršak Aleksandra	Četrtek	6	11.40-12.25	Petek	7	12.30-13.15	319	26
Spindler Nataša	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Ponedeljek	5	10.50-11.35	305	39
Stariha Katja	po dogovoru			po dogovoru			zbor.	15
Strajnar Lea	Sreda	5	10.50-11.35	Torek	4	10.00-10.45	305	39
Šifrar Jurij	Ponedeljek	6	11.40-12.25	Sreda	2	8.20-9.05	ŠVZ 1	60
Škrabec Martina	Torek	4	10.00-10.45	Sreda	4	10.00-10.45	328	37
Španović Dragana	Četrtek	7	12.30-13.15	Sreda	9	14.10-14.55	328	37
Štuhec Tanja	Ponedeljek	6	11.40-12.25	Sreda	7	12.30-13.15	107	41

Učitelj	STARŠI			DIJAKI			Kabinet	
Šušnica Ilc Vesna	Sreda	4	10.00-10.45	Torek	5	10.50-11.35	105	40
Tarman Šmit Ida	Sreda	3	9.10-9.55	Petek	5	10.50-11.35	310	38
Tekavec Tamara	Sreda	2	8.20-9.05	Petek	7	12.30-13.15	201	36
Treven Karmen	Torek	6	11.40-12.25	Petek	3	9.10-9.55	310	38
Trontelj Zavratnik Marjanca	Petek	3	9.10-9.55	Sreda	8	13.20-14.05	327	21
Urh Barbara	Sreda	3	9.10-9.55	Torek	4	10.00-10.45	105	40
Vidmar Katja	Ponedeljek	4	10.00-10.45	Sreda	4	10.00-10.45	301	58
Vodišek Romana	Sreda	7	12.30-13.15	Petek	6	11.40-12.25	310	38
Vogrinc Matej	Petek	4	10.00-10.45	Sreda	5	10.50-11.35	ŠVZ 1	60
Vute Kosednar Sabina	Torek	5	10.50-11.35	Sreda	3	9.10-9.55	105	40
Zabukovec Mojca	Torek	7	12.30-13.15	Torek	6	11.40-12.25	229	35
Zalaznik Irena	Četrtek	2	8.20-9.05	Torek	4	10.00-10.45	zbor.	15
Žeželj Sandra	Petek	3	9.10-9.55	Ponedeljek	2	8.20-9.05	101	56
Žnidaršič Darja	Ponedeljek	8	13.20-14.05	Ponedeljek	8	13.20-14.05	328	37

29 DRUGO

Evakuacija dijakov

- Kljub temu, da so bili pri projektiranju in izgradnji zavoda upoštevani varnostni predpisi, bi se lahko zgodilo, da bi nastale izredne razmere, v katerih bi bilo treba šolsko zgradbo hitro zapustiti.
- Z namenom, da bi bili dijaki, učitelji in vsi, ki delamo v zavodu, za takšen primer dobro pripravljeni, načrtujemo vsako leto en preizkus zapustitve šolske zgradbe, ki bo predvidoma jeseni 2024, ker v mesecu požarne varnosti na šoli še poteka menjava oken.

Vzgojni načrt zavoda

Vzgojni načrt zavoda je del Letnega delovnega načrta zavoda, temelji pa na poslanstvu, viziji, vrednotah in ciljih Srednje zdravstvene šole Ljubljana. Oblikujemo ga delavci zavoda v sodelovanju s starši, dijaki in zunanjimi partnerji (delodajalci, okoljem).

Vzgojni načrt obsega:

1. vzgojna načela,
2. sodelovalni odnos s starši,
3. vzgojne dejavnosti,
4. alternativne ukrepe,
5. vzgojne postopke in ukrepe,
6. razvijanje BONTONA.

1. Vzgojna načela

Vzgoja temelji na naslednjih načelih:

- načelo oblikovanja okolja za normalno življenje in delo v zavodu, tako v fizičnem, psihičnem kot socialnem smislu;
- načelo ravnanja, ki vključuje strpnost, sodelovanje, skupno reševanje težav, zavzetost za vsakega posameznika, dogovarjanja, vzpodbujanje k dobrim odnosom posameznika in skupine;
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

Vzgojna načela smo oblikovali kot KODEKS ETIKE, ki velja za zaposlene in za dijake ter ga uresničujemo z raznovrstnimi aktivnostmi in postaja zaveza za vse na šoli.

KODEKS ETIKE SREDNJE ZDRAVSTVENE ŠOLE LJUBLJANA

- Pri svojem ravnanju izhajam iz načel: humanosti, strokovnosti, kakovosti, varnosti, sočutja, odgovornosti, vestnosti in zanesljivosti.
- V procesu izobraževanja vestno in odgovorno **izpolnjujem vse naloge**, kot sta udeležba na napovedanem ustnem in pisnem ocenjevanju znanja ter redno obiskovanje pouka.
- S svojimi dejanji, urejenostjo in točnostjo dokazujem svojo **zanesljivost**.
- Tako v zasebnem kot v šolskem okolju **skrbim za** svoje kakovostno splošno in strokovno **znanje**.
- Skozi delovne izkušnje na praktičnem izobraževanju krepiam svojo **humanost in sočutje**.
- Skrbim za **dobre odnose** s sošolci in zaposlenimi. Z vsemi ljudmi **ravnam strpno in spoštljivo**.
- Delujem **sodelovalno in timsko**.
- S svojim govorjenjem, vedenjem in delovanjem **skrbim za ugled šole**.
- Svoje znanje, izkušnje in vrednote **širim tudi izven SZŠLJ**.
- Pomagam sošolcem in mlajšim dijakom v izobraževanju. S svojim ravnanjem sem **zgled mlajšim generacijam**.

2. Vloga zavoda in staršev pri izvajanju vzgojnega načrta

Delavci zavoda, dijaki in starši na vzgojnem področju razvijamo sodelovalni odnos. Sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela v zavodu, pri različnih oblikah vzgojno-

izobraževalnih dejavnosti, oblikujemo vzgojni koncept zavoda, akcije za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanje in usmerjanje, povrnitev škode.

Vključujemo se v reševanje problemov, ki jih imajo dijaki ali kadar ti kršijo pravila zavoda. Šola starše usmerja in jim ponudi, da se udeležujejo delavnic, predavanj za starše, usmeri jih v svetovalne centre in druge ustanove za pomoč mladostniku in staršem.

V posameznih primerih, ko se starši ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovim otrokom, in/ali jih zanemarjajo, šola obvesti socialno službo, svetovalni center in ostale pristojne institucije.

3. Vzgojna dejavnost zavoda

Preventivne vzgojne dejavnosti temeljijo na dobri organizaciji izobraževalnega dela, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju medsebojnih odnosov.

Preventivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja, sprejetja, povezanosti in sodelovanja;
- oblikovanje temeljnih vrednot in šolskih pravil na nivoju šole, oddelka, skupine, posameznika;
- vključevanje v prostovoljno delo, vrstniško pomoč, razvijanje socialnih veščin;
- nagrajevanje in pohvala zglednega vedenja dijakov, predvsem pri praktičnem pouku in praktičnem usposabljanju;
- obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za uspešno reševanje takih težav;
- navajanje na procese samokontrole, samovrednotenja, sprejemanja odgovornosti, spodbujanja zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja;
- vrstniško mediacijo;
- izvajanje kakovostnih interesnih dejavnosti z zunanji partnerji;
- načrtno in sistematično vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- povečanje nadzora ob določenih situacijah, na določenem kraju in ob določenem času (šolska malica, ekskurzije ...);
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi;
- pravočasnost reševanja problemov in načrtno reševanje;
- upoštevanje predlogov vseh zaposlenih.

4. Alternativni ukrepi

Zavod ob neupoštevanju pravil s strani dijaka spodbuja izrekanje alternativnih vzgojnih ukrepov namesto klasičnih. Z alternativnim vzgojnim ukrepom se dijaka spodbudi, da popravi škodljive posledice, ki jih je povzročilo njegovo neupoštevanje pravil, in tako spozna smisel upoštevanja le-teh.

Zavod ima protokol o izrekanju vzgojnih ukrepov (predlog ukrepa, strinjanje dijaka, nadzorovanje izvajanja, obveščanje staršev ...).

Pristojni organ, ki predlaga alternativni vzgojni ukrep namesto klasičnega, pri predlogu upošteva težo in vrsto dijakovega prekrška, alternativni ukrep pa v nobenem primeru za dijaka ne sme biti žaljiv. Alternativni ukrepi so npr. priprava seminarske naloge, referata, plakata, predstavitev knjige; opravičilo in pobotanje; čiščenje, pleskanje, plačilo škode; opravljanje dobrih del izven pouka ipd.

5. Vzgojni ukrepi

V kolikor organ, ki je pristojen za ukrepanje ob dijakovem kršenju pravil, presodi, da alternativni ukrep ne bi dosegel namena in da je dijaku bolj smiselno izreči klasičen vzgojni ukrep, se dijaku v skladu s šolskimi pravili izreče le-tega. Protokol izrekanja vzgojnih ukrepov je natančno določen s šolskimi pravili.

6. E- dokumentacija

Starši imajo možnost, da ocene spremljajo preko eAsistenta, če se tako odločijo in izberejo ustrezen paket. Opozorili pa smo jih, da se ocene, ki jih učitelj vpiše v šolsko eRedovalnico na spletni strani eAsistenta prikažejo s štiridnevnim zamikom in se pošljejo tudi v tedenskem povzetku za pretekli teden. Pomembno je, da starši sodelujejo s šolo in se osebno oglasijo na govorilnih urah in torej ne priporočamo samo e-obveščanja, saj ne more nadomestiti osebnih stikov, ki so v vzgojno-izobraževalnem delu zelo pomembni.

30 KOMISIJE

Komisija za reševanje ugovora zoper oceno (81. Čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Polonca BEVEC, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Karmen OŽBOLT, zunanja članica

Komisija za varstvo pravic dijakov (80. Čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Mateja POTOČNIK, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Barbara Jovanović, članica
- Darinka Kujavec, zunanja članica
- Mateja Cigula, zunanja članica

Komisija za kakovost (16. čl. Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju)

- Neva Rebolj, predsednica
- Tatjana Koritnik, članica
- Nevenka Kralj, članica

- Janez Tomc, predstavnik staršev, 2. d
- Polona Kopač, predstavnica staršev 2. e
- Maja Medvešček Smrekar, predstavnica delodajalcev
- Viki Kotar, predstavnik delodajalcev
- Zala Ravnikar, predstavnica dijakov, 3. g

Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (17. čl. Zakon o maturi in 11. čl. Pravilnika o poklicni maturi)

- Silva KASTELIC – predsednica
- Polonca BEVEC – podpredsednica
- Vera OREŠNIK – tajnica
- Tatjana KORITNIK – članica
- Aleksandra SORŠAK – članica
- Nevenka KRALJ – članica

Šolska komisija za zaključni izpit (11. čl. Pravilnika o zaključnem izpitu)

- Silva KASTELIC – predsednica
- Polonca BEVEC – podpredsednica
- Vera OREŠNIK – tajnica
- Tatjana KORITNIK – članica
- Aleksandra SORŠAK – članica
- Nevenka KRALJ – članica

Šolska komisija za prehrano (6. čl. Zakona o šolski prehrani)

- Mateja PUC, PREDSEDNICA
- Matej BRAČKO, član
- Neva REBOLJ, članica
- Maj POLJANŠEK, predstavnik dijakov
- Rubi GOSTIČ, predstavnik dijakov

Upravni odbor šolskega sklada (48. čl. Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja in 135 čl. ZOFVI)

Člani upravnega odbora so:

Predstavniki šole:

- Marjana DOLINAR, predsednica
- Tatjana KORITNIK, članica
- Matej VOGRINC, član

Predstavniki staršev:

- Barbara DENK, 2. g
- Sonja ŠINK, 3. e
- Matjaž PINTAR, 3. d

Predstavnik dijakov

- Maj KORITNIK (3. g), član

Komisija za promocijo zdravja na delovnem mestu

- Aleksandra Soršak
- Elizabeta Pikovnik
- Julijana Bekš
- Mojca Kotnik
- Elizabeta Dobrun

Predstavitev Letnega delovnega načrta (LDN) učiteljskemu zboru in Svetu staršev

- LDN je bil predstavljen učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci 3. 10. 2024.
- LDN je bil predstavljen Svetu staršev na 1. sestanka Sveta staršev 1. 10. 2024.

Priloge:

- Letni delovni načrt v izobraževanju odraslih
- Knjižica za zaposlene
- Publikacija šole
- Razvojni načrt zavoda za obdobje 2022–2027

Članom sveta zavoda se na prvi seji dne 3. 10. 2024 predstavi Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25.

SVET ZAVODA JE OBRAVNAVAL LETNI DELOVNI NAČRT 3. 10. 2024.

Predsednica Sveta zavoda
NEVENKA KRALJ

.....

Ravnateljica
SILVA KASTELIC

.....

PRILOGA 1: RAZVOJNI NAČRT ZA OBDOBJE OD LETA 2022 DO 2027

UVOD

Moje vodilo ostaja demokratično vodenje in distribuiran način vodenja, pri čemer se mi zdi pomembno krepiti odgovornost in avtonomijo učitelja, razrednika, strokovnega kolegija in vseh zaposlenih. V skladu z vizijo in poslanstvom šole bomo z zaposlenimi nadgradili prioritete cilje, ki jih vsi sprejmemo kot vrednoto in etično ravnanje in ne le kot izvajanje po navodilih.

Pri vodenju šole bom izpolnjevala naloge in cilje, določene v 2. členu ZOFVI, ter čim bolj dosledno opravljala naloge, ki jih kot pristojnosti ravnatelja predpisuje 49. člen ZOFVI ter ravnala v skladu z veljavno zakonodajo. Ob tem pa bom še naprej razvijala model vodenja, ki bo usmerjen v človeka, timsko delo in zdravo ravnanje med doseganjem rezultatov in odnosa do ljudi. Pri tem mi bo v pomoč razvojni tim.

Pri vodenju zavoda bom dala glavne poudarke na naslednjih področjih, ki smo jih v zadnjih letih razvili kot močna področja:

1. Uresničevati poslanstvo, cilje, vrednote – pripadnost šoli

Pomembno je skupaj ustvarjati poslanstvo, cilje in vrednote, ki so osrednji »kompas« in tudi v trenutkih nejasnosti skrbijo, da šola ne zaide s svoje poti. Na drugi strani pa pomembno prispevajo k občutkom zadovoljstva, pripadnosti in k drugim pomembnim vrednotam, ki omogočajo bolj kakovostno in učinkovito delo. V času epidemije oz. v času poučevanja na daljavo se je pokazalo, da ima šola zelo dobro izdelan »kompas« in da je v ljudeh ogromno ustvarjalnega potenciala, ki se sproži ob dobrem sodelovanju in poslušanju drug drugega. Za naprej vidim potrebo, da na podlagi evalvacije in samoevalvacije skupaj nadgrajujemo cilje v skladu s poslanstvom šole in razvijamo pripadnost šoli, kar je po mojem mnenju podlaga za kvalitetno delo. Obenem je pomembno poznavanje svojih »korenin«.

Srednja zdravstvena šola Ljubljana ima namreč bogato tradicijo, saj začetki segajo v leto 1753, ko je bila ustanovljena Babiška šola v Ljubljani. Od takrat pa do danes neprekinjeno poteka izobraževanje na področju babištva, zdravstvene nege in socialne oskrbe – lokacije, poimenovanja šol in pridobljenih nazivov izobrazbe so se v času spreminjala, toda osnovno poslanstvo šole – ne glede na ugodne ali neugodne okoliščine – ostaja nespremenjeno in udeleženo v osebnosti Angele Boškin, ki je zgodovinsko gledano izjemno pomembna osebnost za zdravstveno nego in javno zdravje v Sloveniji. Bila je namreč prva šolana medicinska sestra iz socialno-zdravstvenega dela, diplomirala je leta 1918 za poklic »skrbstvena sestra.« Babiška nega se je torej na Slovenskem razvijala od ustanovitve prve babiške šole leta 1753, zdravstvena nega bistveno kasneje in jo zaznamuje nastop dela skrbstvene sestre Angele Boškin, 3. februarja 1919, na Jesenicah.

Angela Boškin je skozi poklicno delo močno prispevala k profesionalizaciji zdravstvene nege v Sloveniji, uvajala je novosti, jih sistematično spremljala in izboljševala in prenašala na

sodelavce v timu in na šolajoče. Bila je pionirka v prepoznavanju javno zdravstvenih problemov in uvajanju metod za osveščanje in krepitev zdravja ranljivih skupin. Zavedala se je, da se lahko bolnemu ali neukemu človeku pomaga le na način, da se ga izobražuje in vzgaja, revnim pomaga premagovati stisko in da je le-to mogoče, če se razvija širša družbena odgovornost, kjer sta pomembna sodelovanje in povezovanje. S svojim delom je pokazala, kako pomembna je izobrazba in nenehno spremljanje novosti in izboljšav v zdravstveni negi, sociali in javnem zdravju. Pravzaprav so njena prizadevanja tudi prizadevanja Srednje zdravstvene šole Ljubljana, ki je bila ustanovljena 31. julija 1997 s Sklepom Vlade RS – leta 2027 bo praznovanje 30-letnice šole na Poljanski 61.

2. Kakovostna izvedba izobraževalnih programov ter nadgradnja predmetnika z novimi moduli

Srednja zdravstvena šola Ljubljana izvaja tri programe, in sicer BN – bolničar negovalec, ZN – zdravstvena nega, PTI – zdravstvena nega, ki se glede na poklicni standard in razvoj stroke nenehno spreminjajo ter zahtevajo posodobitve. Tako smo v šolskem letu 2018/2019 naredili izvedbeni predmetnik za prenovljeni program ZN, po katerem smo začeli izobraževati v šolskem letu 2019/2020, v šolskem letu 2020/2021 smo pripravili predmetnik za program PTI (3+2), ki smo ga začeli izvajati v šolskem letu 2021/2022.

Odprti kurikulum določa šola skupaj z delodajalci in v zadnjih letih smo ta del predmetnika obogatili z novimi izbirnimi moduli, kot so: MASAŽA, NEGA NOG, ZDRAVA PREHRANA IN DIETETIKA. Za izvajanje teh modulov smo uredili oz. prenovili strokovne učilnice. V prihodnosti želimo začeti z izvajanjem modula ZOBOZDRAVSTVO, če bodo delodajalci podprli naša prizadevanja. Sicer pa imajo dijaki na izbiro tudi druge strokovne module, kar je razvidno iz predmetnika.

Program IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH šoli omogoča razvoj in je velik doprinos k razvoju kadrov, zato je pomembno, da še naprej razvijamo nove programe ter nadaljujemo s programi, ki smo jih ustvarili v sklopu MUNERE 3 (2018–2022). To so npr.:

- Usposabljanje in izobraževanje za nego in oskrbo z ukrepi prve pomoči
- Usposabljanje za nego nog
- Paket zdravstveno-raziskovalnih usposabljanj in izobraževanj
- Program Paliativne veščine v negi in oskrbi
- Usposabljanje mentorjev za praktično usposabljanje dijakov (1, 2)
- Poklicne aktivnosti TZN BN 1, 2
- Skrb za zdravje nog
- Uporaba osebne varovalne opreme
- Strokovna slovenščina kot drugi/tuji jezik v ZN in oskrbi
- Strokovna angleščina v ZN
- Strokovna nemščina v ZN
- Strokovna slovenščina kot drugi/tuji jezik v ZN in oskrbi

V sodelovanju s centri za socialno delo je v nastajanju program Preprečevanje in reševanje problematike zasvojenosti z alkoholom.

Sodelujemo tudi v projektu Razvoj programov za izpopolnjevanje za nadaljnje poklicno izobraževanje in usposabljanje v letih 2017–2022, v sklopu katerega smo v sodelovanju s CPI in UKC LJUBLJANA razvili programa Bolničar-negovalc spremljevalec in Tehnik zdravstvene nege-informator.

V tovrstnem sodelovanju vidim potencialne za razvoj tudi vnaprej, saj je na ta način šola vključena neposredno na trg dela ter z delodajalci in Centrom za poklicno izobraževanje odgovarja na konkretne potrebe trga dela.

V zadnjih letih se je zanimanje za šolo in poklic povečalo, zato smo v šolskem letu 2021/2022 sprejeli en oddelek več, kot smo razpisali prostih mest, obenem pa smo na novo vpisali en oddelek programa ZN PTI (3+2), za kar smo zaprosili MIZŠ, saj je bila vizija, da dijakom, ki končajo 3-letni program bolničar-negovalc, omogočimo nadaljevanje šolanja v rednem programu na naši šoli.

Dejstvo je, da sta poklica, za katerega izobražujemo (bolničar-negovalc in tehnik zdravstvene nege), v družbi izredno potrebna in da je epidemija pokazala na veliko pomanjkanje zdravstvenih delavcev. Menim, da si je potrebno še naprej prizadevati za kvalitetno izobraževanje in ohraniti visoke standarde ter okrepiti sodelovanje s CPI, z Zbornico zdravstvene in babiške nege in z delodajalci pri oblikovanju poklicnih standardov.

Prioriteta torej ostaja prizadevanje za kakovostno izobraževanje tako 4-letnega programa ZN kot 3-letnega BN ter 2-letnega programa PTI (3+2), povezovanje z delodajalci in skrb za ohranjanje visokih standardov tako v izobraževanju kot v zdravstveni negi in socialni oskrbi ter razvoj programa Izobraževanja odraslih. Ob vsem tem pa ostaja pomembna naloga skrb za pozitivno promocijo šole in poklica.

3. Ustvarjanje kulture zavoda kot učeče se skupnosti

Razvijati šolo kot prostor razvoja in ustvarjanja, v katerem je znanje vrednota za vse deležnike in je v ospredju sodelovanje, timsko delo, poslušanje drug drugega – drug z drugim in ne drug proti drugemu, kajti eden zna nekaj, skupaj znamo več.

Razvijati kulturo spoštljivega sodelovanja in spoštljive komunikacije, da bodo vsi zaposleni prepričani, da

- so najboljši v svoji stroki in pri svojem delu,
- so pomembni vsi vidiki vzgojno-izobraževalnega procesa,
- je pomemben vsak posameznik,
- je najvišja kakovost dela ključnega pomena,
- je v ospredju celotni pogled na človeka, na znanje,
- morajo biti člani kolektiva inovatorji, hkrati pa pripravljeni pomagati, ko je treba preseči neuspehe.

- **Krepiti avtonomijo učitelja in ustvariti podporna okolja za učinkovito poučevanje**

Vloga učitelja je v procesu vzgoje in izobraževanja izredno pomembna in nenadomestljiva. Poleg osnovnih področjih, ki jih vključujejo kompetence učitelja (učinkovito poučevanje, vseživljenjsko učenje, vodenje in sposobnost dobre komunikacije, preverjanje in ocenjevanje znanja ter širše profesionalne kompetence za boljšo kakovost) vidim, da je potrebno dati poudarek na poučevanju, s katerim bomo pri dijakih razvijali kritično razmišljanje, problemsko učenje, inovativnost, refleksijo, sodelovalno učenje in zavedanje, da dijaki pridobivajo uporabno znanje.

Menim, da ima vsak mladostnik v sebi potencial in šola bi mu morala pomagati, da ga razvije, zato vidim še naprej potrebo, da je glavni poudarek na kvalitetnem poučevanju, na širokem naboru interesnih in obšolskih dejavnosti ter na usposabljanju in motivaciji učiteljev za sodelovalno poučevanje z raziskovalnimi pristopi, zasnovano na medpredmetnem povezovanju, ter vrednotenje dosežkov v učnem procesu s poudarkom na sodobni učni tehnologiji in inovativnih pristopih poučevanja in učenja.

Čut in pravo znanje sta nujno potrebna tako za prepoznavanje nadarjenih dijakov, kot sta ključna tudi pri delu z najranljivejšimi mladostniki, kot so dijaki s posebnimi potrebami. Zdi se mi pomembno, da imajo vsi strokovni delavci temeljna znanja prepoznavanja potencialov nadarjenih dijakov kot tudi o posameznih skupinah mladostnikov s posebnimi potrebami, da lahko zagotavljajo ustrezne didaktične pristope in prilagoditve, vključno z uporabo kombiniranega učenja, digitalne tehnologije in drugih inovativnih pristopov poučevanja – da lahko mladostniki kar najbolje razvijajo svoje potenciale. Na področju dela mladostnikov s posebnimi potrebami smo imeli že veliko usposabljanj in bomo z njimi nadaljevali; pomembno pa se mi zdi razvijati tudi področja nadarjenosti in v sklopu individualizacije vzgojno-izobraževalnega procesa delati z nadarjenimi dijaki.

- **Šola kot mentorska mreža; sodelovalno učenje, medpredmetno povezovanje, hospitacije, mentorstvo študentom pripravnikom, mentorstvo novo zaposlenim, evalvacija in samoevalvacija**

Za kakovostno in učinkovito izvajanje pedagoškega poslanstva v sodobnih vzgojno-izobraževalnih ustanovah niso več dovolj le primerno izobraženi in usposobljeni učitelji kot posamezniki. Sodobne zahteve vsakdanjega življenja, tako na področju šolstva, dela in zasebnega življenja, nakazujejo potrebo po vsebinsko specializiranem, medpredmetno zasnovanem in strateškem znanju. Sodobna spoznanja s področja učenja, poučevanja in vodenja poudarjajo, da je timsko delo kot pristop pri tem učinkovitejši kot individualni, saj tako pri pedagoških delavcih kot pri učencih zagotavlja sinergične učinke procesa učenja v najširšem pomenu. Timsko delo mora udeleževati osnovna načela sodelovalnega učenja, ki se kaže v procesu oblikovanja skupnih ciljev, delitve vlog in nalog, osebne odgovornosti in analize dogajanja. Preseči je potrebno predmetno razdrobljenost in zagotavljati čim večjo

stopnjo integriranosti znanja, saj je cilj celostnost izobrazbe. Pri tem pa zasnovati pouk tako, da razvijamo kompetence, ki vključujejo:

- pridobivanje vednosti, tj. teoretičnega, konceptualnega, abstraktnega znanja (uporaba teorij, konceptov, znanj strok) – kognitivni vidik;
- razvoj spretnosti in procesnega znanja (zmožnost reševanja problemov v različnih življenjskih in delovnih okoliščinah) – funkcionalni vidik;
- razvoj avtonomne in etične drže v odnosu do sočloveka, skupnosti in okolja, razvoj odgovornosti, avtonomnosti – vzgojno-socialni vidik.

Spremljanje pouka zagotovo prispeva k dvigu kakovosti. Vsak učitelj naj bi se še naprej medpredmetno povezoval in bil spremljan (opazovan). Pomembno se mi zdi, da je učitelj mentor študentom z različnih fakultet in pripravnikom, saj na ta način predajamo svoje znanje in pedagoške izkušnje, kar je obojestranska obogatitev. Obenem pa je tudi pedagoški poklic potreben pozitivne promocije.

Stalna oblika spremljanja pouka je priložnost za spremljanje učiteljevega dela in njegovega zanimanja za vzgojo, za profesionalni razvoj, za odkrivanje močnih točk, za podporo pri izobraževanju in strokovnem napredovanju, za pohvalo, nasvet, spodbudo. Prav tako je izredno pomembna tudi skrb za razvoj in napredek nepedagoških delavcev, torej vseh zaposlenih.

Pomembno se mi zdi, da evalvacija in samoevalvacija postaneta stalnica zagotavljanja kakovosti z namenom, da ustvarimo pogoje za motivacijo vseh zaposlenih in dijakov. Pri tem je potrebno še naprej razvijati kulturo učinkovitih povratnih informacij namesto kritike. Učitelj je namreč mladostniku v podporo pri razvoju pozitivne samopodobe in pozitivnem odnosu do šole.

Zavedam se, da je ključnega pomena tudi vsestranska motivacija učiteljev in vseh zaposlenih; ustvarjanje spodbudnega in varnega okolja, kjer bo vsak zaposleni imel možnost refleksije svojega dela. Tudi v prihodnosti bom spodbujala metodo supervizije tako za zaposlene kot za dijake.

• **Spoštljiva komunikacija in reševanje konfliktnih situacij**

Temeljni cilj je krepiti socialne ter komunikacijske kompetence učiteljev in drugih strokovnih delavcev ter vseh zaposlenih v vzgoji in izobraževanju, da bi ozavestili svojo pedagoško vlogo v psihosocialnem razvoju otrok in mladostnikov in dejavno soustvarjali spoštljive in sodelovalne interakcije med učenci in učitelji v razredu ter razvijali partnerstvo šole s starši in z lokalno skupnostjo.

Zdi se mi pomembno, da še naprej ostaja eden izmed prioriteten ciljev spoznavanje učinkovitih komunikacijskih strategij za doseganje učnih in socialnih ciljev pri pouku; spodbujanje dialoga, medsebojnega spoštovanja, sodelovanja in sprejemanja različnosti ter prizadevanje za oblikovanje kakovostnega inkluzivnega učnega okolja oz. inkluzivne klime

v razredu, v kateri med učenci in učitelji vlada medsebojno spoštovanje in razumevanje, zaupanje in vzajemna podpora. Za uspešno delo je namreč bistvena spoštljiva komunikacija z vsemi deležniki.

• **Razvijanje medkulturnosti**

Spreminjajoče se družbeno dogajanje od šole zahteva vključujočo pedagogiko, tj. medkulturnost kot osnovno pedagoško-didaktično načelo: vključevanje otrok priseljencev v vzgojno-izobraževalni proces in pomen medkulturnega dialoga. Iskati je potrebno možnosti za upoštevanje večjezičnosti in večkulturnosti. Medkulturnega dialoga ne uresničujemo le skozi hrano in folkloro, ampak predstavljamo tudi kulturne, športne, gospodarske idr. dosežke priseljencev v slovenski družbi. Pri tem se mi zdi izredno pomembno spoznavati vključevanje in izključevanje v odnosih med večinskim prebivalstvom, manjšinami, »begunskimi in drugimi priseljenci« in slovenskimi izseljenci ter odnosov znotraj EU. Poleg poznavanja evropskih kultur in delovanja EU se mi zdi pomembno tudi poznavanje slovenskih manjšin – s primeri dobrih praks torej ponazoriti, kako živeti raznolikost v spoštovanju in sodelovanju, izhajajoč iz ljudi v lokalnem okolju ter nenasilne komunikacije, medkulturnega dialoga in razvoja medkulturne zmožnosti vseh prebivalcev. Pogoj za razvoj medkulturnosti pa je dobro poznavanje lastne kulture in lastne države, zato bo pomembno kvalitetno izvajanje predmeta Aktivno državljanstvo, ki postaja del predmetnika v sklopu interesnih dejavnosti.

Zelo velik doprinos za vse udeležence izobraževanja predstavljajo evropski projekti, ki se na šoli razvijajo. Predvsem je dragocen projekt Erasmus +, v sklopu katerega med drugim lahko dijaki opravljajo praktično usposabljanje z delom v tujini; kjer poleg poklicnega znanja pridobijo široke medkulturne kompetence, kar je za razvoj mladostnika neprecenljivo. Šola je pridobila AKREDITACIJO ERASMUS+ 2021–2027, kar je odlična podlaga za nadaljnji razvoj mobilnosti in prinaša še več razvojnih možnosti – tudi za karierni razvoj zaposlenih.

• **Interesne in obšolske dejavnosti**

Šola ima vsebinsko bogat nabor tako interesnih dejavnosti, ki so določene s predmetnikom, kot obšolskih dejavnosti, tako da lahko vsak dijak najde svoje področje in se vsestransko osebno razvija. Za razvoj mladostnika se mi zdi potrebno, da ga učitelji znamo poslušati, slišati in ga usmerjati v dejavnosti, kot so npr.: gibanje, šport, glasba, ples, branje, umetniško ustvarjanje, raziskovanje, zdrav življenjski slog, prostovoljstvo, tekmovanja, krožki, tabori, spoznavanje Slovenije in tujine s strokovnimi ekskurzijami, razvoj praktičnih in socialnih veščin, organizacija taborov, vrtnarjenje, kuhanje, izdelovanje krem ... Preko vseh teh dejavnosti se mladostnik izgrajuje kot osebnost, zato je izredno dragoceno, da vsak učitelj glede na svoja močna področja ponudi kakšno obšolsko dejavnost, kar zagotovo bistveno prispeva k motivaciji, ki pa je podlaga za uspešno pridobivanje znanja in veščin ter je ključna v učnem procesu.

4. Povezovanje šole s starši, socialnimi partnerji in z lokalno skupnostjo

Sodelovanje šole s socialnimi partnerji je potrebno tako zaradi izvajanja praktičnega pouka in praktičnega usposabljanja v skladu z zakonodajo kot zaradi skupne vizije o tem, kakšen profil zdravstvenega delavca želimo v slovenskem prostoru. V tem smislu je potrebno še okrepiti sodelovanje z zdravstvenimi in socialnimi zavodi tako na področju primarnega zdravstvenega varstva kot na področju sekundarnega in terciarnega zdravstvenega varstva.

Zelo pomembno je tudi sodelovanje z mestom in državo, to je z institucijami, kot so: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, Center za poklicno izobraževanje, Zavod za šolstvo RS Slovenije, Državni izpitni center, Mestna občina Ljubljana, Dijaški dom Poljane in drugi dijaški domovi, v katerih bivajo naši dijaki, Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Slovenije, Dijaška skupnost Slovenije ... ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami, kot so: Rdeči križ Slovenije, območna enota Ljubljana, Društvo za boj proti raku, Društvo Hospic, Varna pot, Center za pomoč mladim ... V zadnjem letu sodelujemo s Simulacijskim centrom (SIM center) Zdravstvenega doma Ljubljana (ZDL), kjer so vsi dijaki 3. in 4. letnikov deležni odličnega izkustvenega usposabljanja in s tem sodelovanjem zagotovo želimo nadaljevati, saj tovrstno usposabljanje predstavlja veliko obogatitev programa. Izkustvene metode poučevanja (simulacije, formativno spremljanje, senzorično gledališče, učne situacije ...) so izredno učinkovite in omogočajo pridobivanje uporabnega znanja, zato jih bomo še naprej uvajali v šolsko prakso in ustrezno opremili učilnice za izvajanje.

Šola določa okolje in tudi šola zaznamuje okolje. V zadnjih letih je nastalo veliko primerov dobre prakse, ko so učitelji in dijaki posredovali znanje tudi lokalni skupnosti, staršem, strokovni javnosti, upokojenim in starejšim ... Naštejem samo nekaj projektov: Z znanjem do zdravja, Šola zdravja danes za jutri, Ustvarjalna zdravstvena nega, pisanje člankov v GLASILU MOL in nastopi na TV-LJUBLJANA, pisanje člankov v GLASILU UTRIP in drugih publikacijah, Pomladni ples skupaj z Dijaškim domom Poljane, čistilne akcije OČISTIMO POLJANE, FESTIVAL PROSTOVOLJSTVA, SIMBIOZA ŠOLA, SIMBIOZA SKUPNOST, KRVODAJALSTVO, DELAVNICE PRVE POMOČI, NOVOLETNI BAZAR IN DOBRODELNI KONCERTI, PRIREDITVE, SIMULACIJA MNOŽIČNE NESREČE, dejavnosti v sklopu priprav na odprtje CUKRARNE, razstava likovnih in literarnih izdelkov, ki so nastali v sklopu projekta Ustvarjalna zdravstvena nega, v UKC Ljubljana in na Onkološkem institutu, promocijski film o poklicu in šoli, predavanja za starše, bralni klubi, srečanja z umetniki, ŠOLSKO GLASILO FETI, KNJIGA MATURANTOV ... Tudi v času epidemije in zaprtja šol so dijaki in učitelji ustvarjali projekte, kot so MASKE ZA VSE, PRIJAZNOST (obdarovanje zaposlenih in oskrbovancev v domovih za starejše in bolnišnicah), medgeneracijsko sodelovanje. V takšnem sodelovanju in povezovanju z okolico vidim velik potencial tudi za prihodnje; dijaki dobijo izkušnjo, da v sodelovanju z učitelji pridobivajo uporabno znanje, s katerim bodo obogatili druge. Preko tovrstnih dejavnosti pa se gradijo mostovi s širšo lokalno in

strokovno javnostjo. Dijaki pa ob tem razvijajo tako sporazumevalne, strateške, socialne in druge kompetence.

- **Sodelovanje šole s starši**

Sodelovanje šole s starši je pomembno, da si vzajemno prizadevamo za to, da mladostniki osvojijo znanje, primerno vedenje, ravnanje in vrednote. Starši imajo več možnosti za sodelovanje s šolo (roditeljski sestanki, govorilne ure, Svet staršev, Svet šole, predavanja za starše ...). Tudi s starši želimo še okrepiti sodelovalno kulturo in razviti še dodatne programe, v katere se bodo lahko aktivno vključili; npr. šola za starše, ogled posameznega dela pouka, obisk novoletne prireditve ali dobrodelne tržnice, predavanja za starše, dejavnosti Šolskega sklada. Pomembno se mi zdi, da so starši soustvarjalci vzgojnega procesa in partnerji v pravem pomenu besede – da sodelujemo pri oblikovanju celovite osebnosti mladostnika.

5. Finančno poslovanje ter investicijsko vlaganje in vzdrževanje

Skrbeli bomo, da bomo vsako poslovno leto zaključili s pozitivnimi rezultati ter gospodarili po načelih dobrega gospodarja. V skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ načrtujemo ob zaključku vsakega leta notranjo revizijo zavoda. Področja revidiranja se bodo vsako leto menjala, tako da bomo pregledali in uskladili vsa področja delovanja zavoda.

Prizadevali si bom zagotoviti optimalne prostorske in materialne pogoje za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Skrbeli bomo za redno vzdrževanje in obnovo naše zgradbe, saj hočemo ustvarjati in delati v urejenih prostorih. Posamezne investicije bomo lahko uresničili s tržno dejavnostjo šole in s skrbnim načrtovanjem, gospodarnim obnašanjem in rednim nadzorom stavbe ter s prijavo na razpise.

V zadnjih letih smo prenovili šolsko jedilnico in šolsko kuhinjo, strokovne učilnice za masažo, nego nog in zdravstveno nego ter učno kuhinjo. V tem šolskem letu načrtujemo obnove učilnice za prvo pomoč, nego otroka in na novo načrtujemo ureditev učilnice za poučevanje po metodi formativnega spremljanja, t. i. modro sobo. Uspešno smo se prijavi na razpis za energetska sanacijo stavbe pri Ministrstvu za infrastrukturo in začeli s sanacijo strehe, v nadaljevanju pa je v načrtu tudi menjava oken.

Uspešno smo se prijavi na razpis ReEUact, v sklopu katerega smo posodobili računalniško opremo in s prijavo na tovrstne razpise bomo še naprej skrbeli za kvalitetno opremo šolskih prostorov in nabavo potrebnih učnih pripomočkov. V skladu z razpisom MIZŠ smo nabavili učne pripomočke za pouk naravoslovja in športne vzgoje – v načrtu je tudi fitnes oprema.

Šola, ki izobražuje mladostnike za poklic v zdravstvu, ima izredno pomembno poslanstvo tako za zaposlene, dijake kot za širšo družbo, zato si želimo na vseh ravneh in v sodelovanju

s socialnimi partnerji prizadevati za kvalitetno izobraževanje ter z izobraževanjem odgovarjati na potrebe v sodobni družbi – Z ZNANJEM IN S SRCEM DO ZDRAVJA.

Silva Kastelic