

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA,
Poljanska cesta 61,
1000 Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA DOBAVO IN VGRDNJO ŠPORTNEGA PODA, javno naročilo
male vrednosti

JN1/2016

Ljubljana, julij 2016

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA
ravnateljica
Marija Verbič

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA, Poljanska cesta 61, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o javnem naročilu (v nadaljevanju: javni razpis), katerega predmet je »Dobava in vgradnja športnega poda« po postopku naročil male vrednosti. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo na javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

Rok za oddajo ponudbe je 8.8.2016 do 10 ure. Ponudbe morajo biti predložene, na naslov SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA, Poljanska cesta 61, 1000 Ljubljana (tajništvo). Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom.

Datum javnega odpiranja ponudb je 8.8.2016 OB 11 URI.

Kraj javnega odpiranja ponudb: SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA, Poljanska cesta 61, 1000 Ljubljana

Predmet razpisa: »Dobava in vgradnja športnega poda«

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava in vgradnja športnega poda v telovadnici in ponovna montaža športne opreme v skladu z zahtevami tega razpisa.

1.2. Podatki o ponudniku

Na javnem razpisu lahko konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana pri pristojnem organu in ima v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.¹ V tem primeru ponudnik na lastnem obrazcu poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenecu bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

¹ (Ur.l.RS 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010, v nadaljevanju ZUP)

1.3. Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudnik lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen. Razpisna dokumentacija je tudi objavljena na spletnih straneh naročnika.

1.4. Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

1.5. Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Bistveno je, da obrazci po vsebini ne odstopajo od naročnikovih zahtev.

Zaželeno je, da je ponudba zvezana z vrvico in zapečaten na način, da ni mogoče neopazno spreminjati vsebine.

Vsi dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni z žigom (če ga ponudnik ima) in podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavi del ponudbe in ki ne izvirajo od ponudnika, so lahko predloženi v originalu ali v kopijah. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik predloži ponudbo v zaprti oz. zapečateni ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec OVOJNICA.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. V kolikor ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

1.6. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo oddati ponudbo ter spremembe ponudbe ali umik le-te na naslov:

SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA LJUBLJANA

Poljanska c. 61

1000 Ljubljana

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki, ponudbeni predračun tudi na CD ju ali na USB ključku. V primeru, da bo med podatki iz CDja in pisno ponudbo prišlo do razlik, velja pisna ponudba. Popisi del naj bodo hkrati tudi v xls formatu. V primeru neskladja med pisno in elektronsko verzijo obvelja pisna verzija ponudbe;

Ponudba, ki bodo na naslov naročnika prispele po izteku roka, določenega za prejem ponudb, bodo izločene iz postopka odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

1.7. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba². V primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu mora izpolniti obrazec iz ponudbe.

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

² Za namene tega razpisa se skupnega ponudnika imenuje tudi partner skupne ponudbe oz. soponudnik oz. skupni ponudnik.

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi
- določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

1.8. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega ponudnika, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalec). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca oz. ESPD obrazec teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva³.

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmetnega javnega naročila gradenj najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o

³ Če ta zahteva ne bo priložena, naročnik podizvajalcu direktnih plačil ne bo izvedel.

morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec izrecno zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Vsi podizvajalci morajo izkazati, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, kot so zahtevani v razpisu .

1.9. Sklicevanje na kapacitete tretjih

V skladu z 81. členom ZJN-3 lahko ponudnik glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

1.10. Možnost ogleda lokacije

Ogled lokacije, ker se bo izvajal predmet javnega naročila **bo 1.8.2016 ob 10 uri**. Ogled bo organiziran. Vsi odgovori na vprašanja, ki bodo postavljena na ogledu, bodo objavljeni preko Portalal JN in bodo predstavljala sestavni del razpisne dokumentacije.

1.11. Zaveza izbranega ponudnika

Ponudnik se z oddajo ponudbo zavezuje, da, v kolikor bo njemu pravnomočno oddano predmetno javno naročilo:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravnorelevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom javnega naročila in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;

- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisanem obsegu, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije kot dober strokovnjak⁴;
- da jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi in se zaveda odgovornosti za neresnične ali zavajajoče podatke.

1.12. Ponudba za celotno javno naročilo in omejitev sodelovanja

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

1.13. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni, šteto od dne, ki je v razpisu določen za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna.

V kolikor bo naročnik izbral ponudbo po preteku njene veljavnosti, bo moral ponudnik, čigar ponudba je bila izbrana, naročniku nemudoma (po prejemu odločitve o zbiru) pisno sporočiti, da ostaja pri svoji prvotni ponudbi.

1.14. Protikorupcijsko določilo

Kot določa 35. Člen zakon o integriteti in preprečevanju korupcije organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami tega člena, so nične.

⁴ Skrbnost dobrega strokovnjaka je nivo skrbnosti v izpolnjevanju obveznosti izvajalca v skladu z drugim odstavkom 6. člena Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25 in ostale spremembe, v nadaljevanju OZ) pri kateri mora pri izpolnjevanju obveznosti iz svoje poklicne dejavnosti ravnati z večjo skrbnostjo, po pravilih stroke in po običajih.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce;

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. in 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. S podpisom te izjave se v celoti strinja s 35 in 36. členom zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

1.15. Dodatna pojasnila ponudnikom

V koliko ponudnik meni, da razpisna dokumentacija ni jasna, oz da na njeni podlagi ni mogoče pripraviti popolne ponudbe, naj preko portala naročnika o tem obvesti naročnika. Naročnik bo razpisno dokumentacijo ponovno pregledal in v kolikor bo očitek potencialnega ponudnika utemeljen, bo razpis tudi spremenil oz. dopolnil.

Zahteve za dodatna pojasnila oz predlog za spremembo razpisa je potrebno posredovati **najkasneje 2.8.2016 preko portala JN.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portal javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega razpisa, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na zgoraj naveden način.

Vsi odgovori naročnika preko portala so sestavni del razpisne dokumentacije.

1.16. Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca, oz. za podpis pooblaščenih oseb. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe.

1.17. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo 8.8.2016 ob 11. uri, v prostorih naročnika.

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika, pred pričetkom odpiranja naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj zastopanja na odpiranju, lahko pa so na odpiranju ponudb prisotni.

1.18. Javnost in zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu petim odstavkom 35 člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevajo določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

1.19. Pregled ponudb, dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3, po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- da je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena tega zakona in izpolnjuje pogoje za sodelovanje

Naročnik si pridržuje pravico, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bodo morali predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, si naročnik pridržuje pravico da zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo v tem primeru od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolnil, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

1.20. Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil ponudnika o sprejeti odločitvi.

Odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in bo vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika,
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe;

Naročnik v odločitvi o oddaji ne bo objavil informacij o oddaji naročila iz drugega in tretjega 90. člena ZJN-3, če bi njihovo razkritje oviralo izvajanje zakona ali bi bilo sicer v nasprotju z javnim interesom, če bi škodilo upravičenim poslovnim interesom posameznega javnega ali zasebnega gospodarskega subjekta ali če bi lahko vplivalo na pošteno konkurenco med gospodarskimi subjekti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

1.21. Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo glede na merila iz razpisa, najugodnejši. »Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni

ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.22. Sklenitev pogodbe

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudniki bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvani k podpisu pogodbe. Izbrani ponudniki morajo naročniku v roku 10 delovnih dneh po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznostih. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja.

Zahtevek za revizijo lahko uveljavlja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) vsaka oseba, ki izkaže interes, kot to določa zakon.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če zakon, ki ureja javna naročila in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil na razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 1.500 eurov.

Taksa se nakaže na transakcijski račun, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil. Po odločitvi o izbiri je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema obvestila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen, priloženo mora biti dokazilo o poravnani taksi v skladu z 71. členom ZPVPJN. Kopijo se posreduje Ministrstvu za javno upravo.

1.23. Merilo za oddajo ponudb

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo vsebovala najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR brez DDV zaokroženo na dve decimalni mesti natančno. Ponudniki ceno vnesejo v ustreznna mesta v popise del in skupno ponujeno ceno prenesejo v obrazec »OBR-Ponudba«.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših popolnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

Rok plačila je 30 dni od dneva uradnega prejema pravilno izstavljenega računa. Krajši plačilni rok za naročnika ni spremenljiv Račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

1.24. Roka za izvedbo del

Rok izvedbe del je največ 45 dni od podpisa veljavne pogodbe in uvedbe v delo.

- **Predložitev vzorcev materialov in opreme**

Izbrani ponudnik mora v fazi izvedbe del naročniku predložiti vzorce materialov oz. opreme, ki jo je ponudil na predmetnem razpisu in jih namerava dobaviti in vgraditi. Predložiti bo moral tudi prospektno dokumentacijo in vzorce za športni pod. Naročnik bo vzorce pregleдал

in odločil, ali ustrezajo deklariranim zahtevam iz ponudbe in tehničnim zahtevam iz razpisa. V kolikor ne bodo ustrezali, bo od ponudnika zahteval materiale oz. opremo, ki ustreza tehničnim specifikacijam iz razpisne dokumentacije.

1.25. FINANČNA ZAVAROVANJA

1.24.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora v ponudbi priložiti podpisano bianco menico za resnost ponudbe z izpolnjenim in podpisanim pooblastilom za njeno izpolnitev ter z veljavnostjo najmanj do 30.09.2016 v višini 2.000 EUR.

Menico za resnost ponudbe bo naročnik unovči v celoti, če ponudnik:

- umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
- ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe; ali
- ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali zaradi kakršnih koli drugih razlogov, zaradi katerih bo moral ponudnik podaljšati rok veljavnosti ponudbe, mora ponudnik, na poziv naročnika, podaljšati rok veljavnosti bančne garancije za resnost ponudbe sicer se bo štelo, da od ponudbe odstopa.

Vračilo finančnega zavarovanja za resnost ponudbe:

Ne-unovčene menice po pravnomočnosti odločitve o izbiri za posamezen sklop se vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.24.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 15 delovnih dneh od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3% od pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo vsaj 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. V kolikor se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,

- izvajalec v roku, določenem v tej razpisni dokumentaciji in pogodbi, ne predloži garancije za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi,
- naročnik prekine pogodbo po krivdi izvajalca.

Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) je na obrazcu.

Velja samo za izbranega ponudnika.

1.24.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izvajalec mora takoj po izvedbi pogodbenih del, izvedbi končnega obračuna in pred dokončnim plačilom, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo za odpravo pomanjkljivosti in napak, in sicer v višini 5 % od skupne vrednosti pogodbe z DDV za obdobje splošnega garancijskega roka 5 (pet) let .

Če se garancija za splošni garancijski rok ne izroči pred dokončnim plačilom, se to plačilo zadrži do predložitve ustrezne garancije. V tem primeru se lahko unovči garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zadrži plačilo po končni situaciji.

V primeru, da se v garancijskem roku pojavijo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku.

Obrazec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (vzorec) je na obrazcu

Velja samo za izbranega ponudnika.

2. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. ČLEN ZJN-3)

1. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru SKUPNE ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Način dokazovanja:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca«.

2. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Način dokazovanja:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe mora dokazati izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca«.

3. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti ponudnika:

- a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- b) če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Način dokazovanja:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca«.

4. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Način dokazovanja:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca«.

5. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

Načini izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca«.

6. Pogoj

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti ponudnika, če se izkaže, da je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava podizvajalca«.

B) POGOJI ZA SODELOVANJE - IZKAZOVANJE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Pogoj

Ponudnikovi povprečni čisti letni prihodki v letih 2013, 2014 in 2015 so znašali vsaj dvakratnik skupne ponujene cene v EUR z DDV.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj (letni promet partnerjev se sešteva).

Način dokazovanja:

Ponudniki za izkazovanje izpolnjevanja pogoja za vsakega od partnerjev predložijo računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov, bonitetni obrazec ali drug enakovreden dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.

C) POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključil vsaj 1 podoben referenčni posel. Kot podoben referenčni posel, se bo štel posel, katerega predmet je po vsebini podoben razpisanemu javnemu naročilu (dobava in vgradnja športnega poda in montaža opreme), v vrednosti, ki je enaka ali večja od vrednosti ponudbe, ki jo ponudnik oddaja na predmetnem javnem naročilu brez DDV.

Kot zaključek referenčnega posla, se bo štel datum podpisa prevzemnega zapisnika ali izstavitve končnega obračuna.

Način dokazovanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev. V primeru, če se ponudnik pri izpolnjevanju pogoja sklicuje na partnerje, se pogoj seštevava (dovolj je, da ga izpolnjuje eden od partnerjev), če pa se sklicuje na reference podizvajalca ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del in jih tudi prevzeti v izvajanje.

Način dokazovanja:

Ponudnik referenčni posel navede v obrazec. Referenčno delo mora biti potrjeno s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma od ponudnika zahteva kopijo pogodbe, ki je bila podlaga za izvedbo del ter druge dokumente, ki izkazujejo, da je bilo referenčno delo v vsebini in višini, kot bo navedena v referenčnem potrdilu, tudi izvedeno.

2. Pogoj

Ponudnik, mora v ponudbi imenovati odgovornega vodjo del, ki mora izpolnjevati vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije.

Imenovani odgovorni vodja del mora izkazati, da je v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb sodeloval kot odgovorni vodja del pri vsaj enem podobnem referenčnem poslu, ki je bil uspešno zaključen. Kot podoben referenčni posel se bo štel posel katerega predmet je bila izvedba podobnega javnega naročila (vgradnja športnega poda v vrednosti ponudbe).

Kot zaključek del posameznega referenčnega posla, se bo štel datum podpisa prevzemnega zapisnika ali izstavitve končnega obračuna.

Način dokazovanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru in o pripadajočem referenčnem poslu vnese v ustrezno mesto obrazca. V primeru, da imenovana oseba ni zaposlena pri katerem od ponudnikov ali podizvajalcev oz., da gre za kapacitete tretjega v smislu ZJN-3, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju (npr. civilnopravna pogodba, lastnoročno podpisana izjava, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja). V primeru, da je za opravljanje funkcije to potrebno in da oseba še ni član pristojne zbornice v Republiki Sloveniji, lahko ponudnik zahtevo glede članstva izpolni tako, da

predloži izjavo imenovane osebe, da bo v primeru izbora ponudnika podala vlogo za vpis v pristojno zbornico v Republiki Sloveniji.

2.A. POGOJI ZA DOKAZOVANJE KAKAOVOSTI ZA KVALITETETO KOT SLEDI:

2.1. Ponudnik mora priložiti spričevala neodvisnih organov, ki potrjujejo da ima ponudnik zagotovljeno kakovost vezano na :

- a. dobavo in montažo športne opreme, SIST ISO 9001 ali enakovredno
 - b. uveden sistem ravnanja z okoljem SIST ISO 14001, ali enakovredno
 - Sistemi zagotavljanje kakovosti morajo temeljiti na ustrezni seriji evropskih standardov, potrjenih s strani organov, ki so usklajeni s serijo evropskih standardov v zvezi z izdajanjem potrdil ali enakovredno
 - c. Potrdilo ponudnika za opravljanje dela montaže kovinskih konstrukcij skladno z zahtevo standarda EN 1090-1 v razredu minimalno EXC 2 ali enakovredno
-

OBVEZNE PRILOGE S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE ustreznost nujenega sistema športnega poda IN JIH MORA PRILOŽITI V PONUDBI⁵:

a. potrdilo o skladnosti (varnostno produktni certifikat) s katerimi se potrdi skladnost sistema športnega poda s standardom EN 14904 z izdan in potrjen s strani neodvisnih, usposobljenih organov ali enakovredno

b. potrdilo o ustreznosti športnega sistema potrjeno s strani:

- a) FIBA (Mednarodna košarkaška zveza)
- b) BWF (Svetovna badminton zveza)
- c) IHF (Mednarodna rokometna zveza)

2.2. Dokazila oz. certifikati proizvajalca športnega sistema, ki potrjujejo, da ima zagotovljeno kakovost vezano na

- a) Kakovost proizvodnje športnih podov (certifikat iz serije 9001 ISO), ali enakovredno
 - b) uveden sistem ravnanja z okoljem (certifikat iz serije 14001 ISO, ali enakovredno
 - c) FSC Certifikat za spremljavo lesa v verigi
-

⁵ Če ponudnik teh prilog v ponudbo ne bo priložil, bo izločen. V tem delu naročnik ponudnike ne bo pozival na dopolnitev ponudbe.

3. Pogoj

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno s 33. členom ZGO-1.

Način izpolnjevanja:

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo fotokopije veljavne zavarovalne police.

4. Pogoj

Ponudnik potrdi, da je seznanjen z določbo Uredbe o zelenem javnem naročanju (2. točka oddelka 7.1.3.), ki se nanaša na:

- športne dvorane (CC-SI 1265),

po kateri mora delež lesa ali lesnih tvoriv², vgrajenih v stavbo (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), znašati vsaj 30 % prostornine vgrajenih materialov. Tretjina obveznega deleža lesa ali lesnih tvoriv (10 % prostornine vgrajenih materialov) se lahko nadomesti z gradbenimi proizvodi, ki imajo znak za okolje tipa I ali znak za okolje tipa III.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava o skladnosti z UreZeJN«.

5. Pogoj

Ponudnik potrdi, da emisije hlapnih organskih spojin v gradbenih proizvodih, ki bodo uporabljeni pri gradnji, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava o skladnosti z UreZeJN«.

6. Pogoj

Ponudnik potrdi, da je seznanjen z določbo Uredbe o zelenem javnem naročanju (2. točka oddelka 7.2.2.), ki določa, da se pri gradnji ne uporabljajo:

- proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF6),
- notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednostih več kot:
 - 30 g/l, brez vode, za stenske barve,
 - 250 g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98 % motnostjo,
 - 180 g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
- materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E 1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava o skladnosti z UreZeJN«.

7. Pogoj

Ponudnik potrdi, da je seznanjen z določbo Uredbe o zelenem javnem naročanju (4. točka oddelka 7.2.2.), ki določa, da se pri gradnji

- nosilne konstrukcije,
 - ostrešja,
 - fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in
 - stavbnega pohištva
- uporabi les, ki mora izvirati iz zakonitih virov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Izjava o skladnosti z UreZeJN«.

8. Pogoj

Ponudnik potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo naročnika, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem na terenu.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba«

9. Pogoj

Ponudnik potrjuje, da je sposoben prevzete obveznosti izpolniti skladno z razpisno dokumentacijo in opredeljenimi standardi kvalitete v njej ter določbami pogodbe iz obrazca »OBR-Vzorec pogodbe«.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

Način dokazovanja:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »OBR-Ponudba« in parafiranjem obrazca »OBR-Vzorec pogodbe«.

D) PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

