

V skladu s 6. členom Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010) je Svet Srednje zdravstvene šole Ljubljana, Poljanska 61, Ljubljana, dne 22. 6. 2010 sprejel naslednja

## **PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI**

### **1. člen** (vsebina pravilnika)

Pravila urejajo organizacijo šolske prehrane za dijakinje in dijake (v nadaljevanju: dijaki), pravico dijakov do subvencije za šolsko prehrano, višino subvencije, pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije.

### **2. člen** (šolska prehrana)

Dijakom pripada malica za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem (v nadaljevanju: pouk). Dijakom ne pripada malica v času izvedbe tistega dela interesnih dejavnosti, ki so po izbiri dijaka. Zavod dijakom na izbiro ponudi topel, vegetarijanski in dietni obrok.

### **3. člen** (prijava in preklic prijave)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljevanju: starši).

Obrazec prijave je priloga tega pravilnika, dosegljiv je na spletni strani zavoda, dijaki ga lahko dobijo v referatu za dijake, v mesecu juniju ga dijakom razdelijo razredniki. Dijaki, vpisani v prvi letnik, dobijo obrazec prijave ob vpisu v šolo.

Prijavo se praviloma odda v mesecu juniju za naslednje šolsko leto oz. najkasneje zadnji dan pouka. Če se dijak prijavi na malico šele 1. šolski dan, potem lahko začne prejemati obrok 2. šolski dan.

Prijavo se lahko odda tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava, oddana med 8. in 9. uro v referatu za dijake, se upošteva naslednji dan pouka. Če se prijavo pošlje po pošti, potem mora biti poslana s priporočeno pošto. Prijavo, poslano po pošti, se upošteva šele drugi dan po prejemu pošte.

Upošteva se le prijava, ki je pravilno izpolnjena in podpisana s strani staršev.

Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic velja z naslednjim dnem po prejemu preklica. Postopek preklica je enak postopku prijave.

### **4. člen** (odjava)

Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

Odjavo na šolski obrok lahko uredijo le starši, oziroma tudi dijaki, če jih starši za to pooblastijo. Pooblastilo je na prijavnici za malico.

Starši oziroma dijaki odjavijo šolsko malico na naslednje načine:

- a. preko spletne strani ponudnika s svojim geslom,
- b. osebno po telefonu na tel. št. 01-300-16-54 med 8. in 9. uro. Pri odjavi so obvezni podatki: ime in priimek ter dnevi, za katere se malica odjavlja.

Odjava se upošteva prvi naslednji dan pouka.

Če dijaka po datumu, do katerega je odpovedal malico, še ne bo k pouku, potem so starši oziroma dijak dolžni podaljšati rok odjave na zgoraj navedeni način.

Če starši oziroma dijak, ki je naročen na malico, ni odjavil malice do 9. ure, plačajo starši polno ceno malice za ta dan.

V primeru odsotnosti dijaka zaradi sodelovanja na različnih dejavnostih v imenu šole mora dijaka od malice odjaviti šola.

5. člen  
(obveznosti)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oziroma staršev, da bo:

- spoštoval Pravilnik o šolski prehrani,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s 4. členom tega pravilnika,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov.

6. člen  
(seznanitev dijakov in staršev)

Šola seznaniti dijake in starše z organizacijo šolske prehrane, pravili šolske prehrane, njihovih obveznostih iz 5. člena tega pravilnika, subvencioniranju malice ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta, in sicer pisno z objavo na spletnih straneh šole, na roditeljskih sestankih in v šolski publikaciji.

Vse podrobnosti, ki niso navedene v tem pravilniku in bi lahko imele finančne posledice za starše, šola izdaja v obliki pisnih obvestil in jih skupaj s položnico izroči dijakom.

7. člen  
(spremljanje kvalitete malice)

Kvaliteto malice spremlja tričlanska komisija, v kateri je en predstavnik dijakov, en predstavnik učiteljev in koordinator šolske prehrane. Komisija enkrat letno izvede tudi anketo o zadovoljstvu dijakov z malico. Izvajalec šolske prehrane ima v kuhinji na vidnem mestu tudi knjigo pohval in pritožb.

8. člen  
(evidentiranje upravičenosti do malice)

Koordinator šolske prehrane izvaja evidentiranje v skladu z uradno programsko aplikacijo MŠŠ.

9. člen  
(postopek delitve malice)

Dijaki prevzamejo malico pri razdelilnem pultu v šolski jedilnici in jo pojedjo v jedilnici. Dijaki pladenj odnesejo z mize in ga odložijo na za to predvidene vozičke, lončke za pijačo pa odvržejo v koše za odpadno embalažo.

Če ima oddelk ali skupina oddelka dejavnost izven šole in dijaka v času delitve malice ni v šoli, se dijake obvesti, kdaj in kje prevzamejo malico. Če so dijaki cel dan izven šole, dobijo ob odhodu malico. Dijaki morajo pri prevzemu malice upoštevati vsa navodila dežurnih učiteljev (prevzem toplega obroka, vračanje pladnjev, ločevanje odpadkov). Neupoštevanje navodil pomeni kršitev šolskih pravil. Razpored delitve malice je vključena v urnik vsakega razreda in se objavlja na spletni strani šole.

10. člen  
( ravnanje z neprevzetimi obroki)

Če dijaki, ki so na malico naročeni, malice niso vzeli, se malica po 16. uri ponudi drugim dijakom šole.

11. člen  
(zagotavljanje sredstev za subvencionirano malico)

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice na dijaka dnevno. Subvencija za malico obsega splošno subvencijo in dodatno subvencijo, ki je namenjena dijakom iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

12. člen  
(upravičenci do subvencionirane malice)

Do subvencije za malico so upravičeni dijaki, ki se redno izobražujejo.

Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku.

13. člen  
(cena subvencionirane malice)

Cena subvencionirane malice v srednji šoli je cena, po kateri šola zagotavlja malico dijakom. Ceno subvencionirane malice določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

14. člen  
(višina subvencije za subvencionirano malico)

Dijaki, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo v celoti plačati prispevka za malico, lahko uveljavljajo dodatno subvencijo. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije se upošteva dohodek na družinskega člana, izražen v odstotku povprečne plače v RS (v nadaljnjem besedilu: povprečna plača), ugotovljen v odločbi za dodelitev pravice do otroškega dodatka, ki velja v trenutku oddaje vloge za dodatno subvencijo. Višina dodatne subvencije se določi na naslednji način:

Odstotek povprečne plače	Višina dodatne subvencije v deležu cene malice
do 30 %	1/3
nad 30 % do 55 %	1/6

Djakom, ki so v rejništvu in dijakom prosilcem za azil pripada dodatna subvencija v višini 1/3 malice. Ne glede na določbe tega člena lahko šola dijaku v izjemnih primerih določi dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice. Pri ugotavljanju upravičenosti do dodatne subvencije, poleg dohodka na družinskega člana, izraženega v odstotku povprečne plače, upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj dijaka in ki nastopijo zaradi dolgotrajne bolezni ali smrti v družini, nenadne izgube zaposlitve staršev ter naravne ali druge nesreče. Pred izdajo sklepa šola pridobi soglasje centra za socialno delo.

Način uveljavljanja te pravice je določen v Zakonu o šolski prehrani.

15. člen  
(uveljavljanje pravice do splošne subvencije za malico)

Dijak uveljavlja pravico do splošne subvencije s prijavo, v kateri poda izjavo o uveljavljanju pravice do splošne subvencije. Če je prijava oddana pred začetkom šolskega leta, dijaku splošna subvencija pripada od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od naslednjega dne po oddaji prijave. Če je dijak že prijavljen na malico in ob prijavi ni uveljavljal pravice do splošne subvencije, jo lahko uveljavlja tudi kasneje.

Prijava na malico se vložijo na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika.

16. člen  
(uveljavljanje pravice do dodatne subvencije za malico)

Dijak oziroma starši uveljavljajo pravico do dodatne subvencije z vlogo, ki je sestavni del tega pravilnika. Če je dijak že prijavljen na malico, lahko uveljavlja pravico za dodatno subvencijo tudi kasneje.

Šola na podlagi vloge preveri, ali so izpolnjeni pogoji za pridobitev pravice do dodatne subvencije.

O pravici do dodatne subvencije odloči ravnatelj s sklepom. Sklep je potrebno izdati najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge oziroma do 31. avgusta za vloge, oddane v mesecu juniju in juliju za naslednje šolsko leto.

Če sklep ni izdan v roku iz prejšnjega odstavka, ima vlagatelj pravico do pritožbe, kot da bi bila njegova vloga zavržena.

17. člen  
(cena malice in višina subvencije za malico na dan uveljavitve zakona)

Cena malice se z dnem uveljavitve tega zakona določi s tem zakonom in znaša v srednji šoli 2,42 eura.

Višina splošne subvencije z dnem uveljavitve Zakona o splošni prehrani znaša v srednji šoli 1,60 eura, višina dodatne subvencije pa znaša v primerih, ko znaša dohodek na družinskega člana do 30% povprečne plače, 0,82 eura, v primerih, ko znaša dohodek na družinskega člana nad 30% do 55% povprečne plače, pa 0,41 eura.

Dijaki oz. starši šoli plačajo prispevek za malico v višini razlike med pripadajočo subvencijo in ceno malice. V ta namen šola in starši sklenejo Pogodbo o medsebojnih obveznostih.

#### 18. člen

(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

#### 19. člen

(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletnih straneh in oglasni deski šole.